

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 9. 2017 tuto směrnici:

Směrnice o založení UMLab – kreativní laboratoře UMPRUM

Směrnice rektora č. 9/2023
ze dne 31. 7. 2023

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Touto Směrnicí Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (dále také jen „UMPRUM“) zakládá jako vnitřní organizační jednotku UMLab – kreativní laboratoř UMPRUM (dále také jen UMLab), jejímž účelem je vytvořit organizační rámec pro spolupráci školy se subjekty aplikační sféry.
- 1.2. Dle Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové je spolupráce s aplikační sférou, propojení umění a průmyslu a umělecké tvorby a výzkumu jedna ze tří hlavních činností UMPRUM. Pod spoluprací s aplikační sférou se rozumí spolupráce s firmami, výzkumnými institucemi, státní správou, obcemi, neziskovým sektorem, absolventy školy, podnikatelskými svazy, či fyzickými osobami.

Účelem těchto spoluprací je efektivní přenos relevantních vědomostí, schopností a inovací v přímém kontaktu s průmyslovými podniky a aplikační sférou doma i v zahraničí, který doplňuje a spoluutváří výuku na UMPRUM. Zároveň jde o jeden ze způsobů, jak UMPRUM uplatňuje svoji společenskou roli a realizuje projekty ve veřejném zájmu.
- 1.3. Spolupráce se subjekty aplikační sféry se řídí touto směrnicí. Porušení jejich ustanovení zaměstnancem UMPRUM je zvláště hrubým porušením právních předpisů při výkonu práce ve smyslu §53 z. 262/2006 Sb. zákoníku práce (dále také jen ZP).
- 1.4. V souladu s touto směrnicí UMPRUM aktivně sleduje školní díla s potenciálem pro rozvoj a případnou komercializaci a vytváří nástroje pro podporu a financování jejich dalšího vývoje. Rozvoj a komercializace výsledků tvůrčí činnosti se řídí pravidly stanovenými **Směrnicí rektora o nakládání s výsledky činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze ze dne 17. 5. 2016.**

2. Zásady spolupráce

- 2.1. Spolupráce se subjekty aplikační sféry probíhá v rámci organizační jednotky UMLab a to vždy na základě písemné smlouvy nebo písemné objednávky (dále také jen „Smlouva“) prokazatelně doručené UMPRUM a potvrzené statutárním zástupcem UMPRUM nebo osobou k tomu zmocněnou vnitřním předpisem nebo vnitřní normou UMPRUM nebo jednajícím na základě plné moci vystavené statutárním zástupcem UMPRUM (zejména prorektori a kvestor). Bez Smlouvy nesmí dojít k předávání výsledků vzájemné spolupráce.
- 2.2. Spolupráci sjednává obvykle prorektor pro vnější vztahy nebo jím pověřená osoba ze zaměstnanců oddělení vnějších vztahů (dále jen „Odpovědná osoba“) a pokud je to vhodné za současné konzultace s vedoucím ateliéru nebo jiným zaměstnancem UMPRUM či pověřenou osobou, která bude vzhledem ke své specializaci na úkol vyplývající z příslušné Smlouvy o spolupráci umělecky a odborně dohlížet (dále také jen Vedoucí úkolu).
- 2.3. Vedoucím úkolu může být pedagog UMPRUM, i externí spolupracovník smluvně pověřený pro vedení konkrétního úkolu v rámci spolupráce s UMLab.
- 2.4. Odpovědná osoba ve spolupráci s Vedoucím úkolu zpracuje **Kartu projektu (Příloha č. 1)**, kterou svým podpisem potvrzuje Odpovědná osoba, Vedoucí úkolu a prorektor pro vnější vztahy.
- 2.5. Před uzavřením Smlouvy musí Vedoucí úkolu ve spolupráci s Odpovědnou osobou pořídit **Souhlas s účastí v projektu (Příloha č. 2)** podepsaný od studentů, kteří budou na úkolu pracovat.
- 2.6. **Smlouvu o spolupráci** vyhotoví na základě dodaných podkladů Odpovědná osoba pověřená agendou spolupráce s aplikační sférou ve spolupráci s právním oddělením.
- 2.7. Smlouvu Odpovědná osoba předloží k souhlasu prorektorovi (prorektorce) pro vnější vztahy.
- 2.8. Součástí smluvního vztahu s aplikační sférou je Zadání spolupráce (Příloha č. 3), které může být zpřesněno v průběhu trvání vzájemné spolupráce, nejpozději však před 1. prezentací rozpracovanosti spolupráce.
- 2.9. Dojde-li v průběhu spolupráce k zásadní změně zadání, je spolupráce vnímaná jako nové zadání.

3. Zásady začlenění realizace úkolů spolupráce s aplikační sférou do výuky

- 3.1. Zadání úkolu může být povinné pro celý ateliér, není však možné stanovit studujícím povinnost přistoupit na podmínky spolupráce. Studující tak sice úkol zpracovávají, nemusí však souhlasit s užitím svého Díla. V takovém případě musí být Vedoucím úkolu současně vedoucím příslušného ateliéru nebo asistentem vedoucího příslušného ateliéru.
- 3.2. Pokud výsledky spolupráce musí být využity, je Vedoucí úkolu jako vedoucí ateliéru povinen připravit pro konkrétního studujícího, který nesouhlasí s užitím svého Díla, alternativní zadání ke splnění studijních povinností. Alternativní zadání odpovídá svou náročností a zaměřením původnímu úkolu. Studující musí být s možností odmítnutí využití (komercializace) Díla seznámeni Vedoucím úkolu.

- 3.3. Spolupráce ateliéru nesmí souviset se soukromou výdělečnou činností vedoucích ateliéru a ti na ní tudíž nesmí mít přímý majetkový prospěch. To znamená, např. vedoucí ateliéru nesmí prodávat Dílo jako své vlastní, vedoucí ateliérů nepřenáší vlastní zakázky do ateliéru, vedoucí ateliéru nejsou zadavateli/objednateli vůči škole, přes osoby vedoucích ateliérů nejsou práce studujících komercializovány, výsledky práce studujících nesmí být komercializovány skrze právnické osoby s majetkovou účastí vedoucích ateliérů apod.
- 3.4. Po ukončení spolupráce, případně po odevzdání dílčí části úkolu, Vedoucí úkolu spolupracuje s Odpovědnou osobou na předání a převzetí Díla objednatelem – smluvní stranou. Ekonomické oddělení Školy na základě podkladů Odpovědné osoby úkol likviduje v účetnictví školy (fakturace, vypořádání pohledávek atp.).
- 3.5. Karta projektu, Souhlas s účastí v projektu, Zadání a Rozpočet jsou nedílnými součástmi spolupráce v rámci UMLabu. Bez vyplněných dokumentů nebude Smlouva předána k podpisu ze strany Školy. Za správnost Karta projektu, Souhlasů s účastí v projektu, Zadání a Rozpočtu odpovídá Odpovědná osoba ve spolupráci s Vedoucím úkolu.
- 3.6. Pokud není úkol dle Smlouvy realizován v rámci některého ateliéru jako školní zadání týkající všech studentů ateliéru, vytvoří Vedoucí úkolu pro daný úkol tým studentů, kteří mají zájem na daném úkolu pracovat. Tým studentů může být tvořen libovolně bez ohledu na jejich příslušnost k ateliéru. Ustanovení 3.1. a 3.5. výše se pro jednorázový tým studentů pracujících na úkolu dle Smlouvy použijí obdobně.
- 3.7. V případě realizace úkolu dle Smlouvy jednorázově ustanoveným týmem studentů (3.6), plní studenti svoje povinnosti v rámci ateliérové výuky nebo příslušného povinného nebo volitelného předmětu ve smyslu daného studijního programu takto:
- a. na realizaci **krátkého úkolu** se obdobně použijí ustanovení vnitřních norem školy týkající se rektorského úkolu, a tedy jeho splněním student získá **3 kredity** dle svého studijního plánu;
 - b. na realizaci **dlouhého úkolu** se obdobně použijí ustanovení vnitřních předpisů a vnitřních norem týkající se semestrální stáže v jiném ateliéru školy včetně podmínek nutných k povolení stáže a podmínek pro opakování stáže. Student splněním úkolu dle Smlouvy získá **9 kreditů** dle svého studijního plánu. Klausurní práci student realizuje v rámci svého ateliéru.
- 3.8. Spolupráce se studenty je ošetřena **Licenční smlouvou UMLab** (Příloha č. 5) upravující vždy konkrétní smluvní vztahy v rámci práce na jednotlivých Zadáních.

4. Režijní náklady školy

- 4.1. Část výnosu z:
- a. doplňkové činnosti realizované v rámci UMLab ateliérem, dílnou nebo jiným samostatným pracovištěm UMPRUM nebo ad hoc týmem, nebo
 - b. z přenechání výsledků hlavní činnosti ve prospěch třetích osob za úplatu, kterou rovněž realizuje UMLab, ateliér, dílna nebo jiné samostatné pracoviště UMPRUM
- je vždy určena na úhradu režijních nákladů školy.
- 4.2. Část výnosu určená na úhradu režijních nákladů dle 4.1. se stanovuje pevným podílem na celkové ceně díla a/nebo pevným podílem na celkové ceně prováděných prací bez DPH nejméně ve výši 20 %.
- 4.3. Podíl režijních nákladů nemůže být spotřebován (a tedy na danou akci ani zaúčtován v ekonomickém oddělení) na úhradu jakýchkoliv jiných přímých nebo nepřímých nákladů spojených s realizací akce nebo zakázky.

- 4.4. V případě realizace projektu ve veřejném zájmu, se sociálním tématem nebo pro zadavatele z neziskového sektoru, bude výše výnosu určená na úhradu režijních nákladů posuzována individuálně kolegiem rektora.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Ke dni účinnosti této smlouvy se ruší
- a. Směrnice rektora č. 8/2017 Stanovení podílu režijních nákladů na výnosech z doplňkové činnosti realizované ateliéry, dílnami a dalšími pracovišti ve prospěch třetích osob ze dne 15.11.2017,
 - b. Směrnice rektora č. 3/2020 o spolupráci s aplikační sférou ze dne 24.11.2020.
- 5.2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 31. 7. 2023

V Praze dne 31. 7. 2023

.....
Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor UMPRUM