

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 9. 2017 tuto směrnici:

Směrnice rektora č. 10/2025

ze dne 19. 12. 2025

Standard školitelky/školitele a konzultantky/konzultanta v doktorském studiu na UMPRUM

Článek 1 – Školitelka / Školitel

1. Školitelka či školitel zajišťuje primární podporu v oblasti odborné činnosti doktorandky nebo doktoranda a tématu jeho či její disertační práce.
2. Školitelkami či školiteli mohou být držitelé a držitelky akademického titulu PhD. a/nebo osoby s hodností profesor, mimořádný profesor a docent. Další významné odbornice či významní odborníci s vědeckou hodností či uměleckou erudicí mohou být školitelkami či školiteli po schválení příslušnou oborovou radou.
3. Školitelka či školitel vede současně nejvýše 5 doktorandek a doktorandů. Do těchto součtů se nepočítají doktorandi a doktorandky s přerušným studiem. Překročení doporučeného počtu vedených doktorandů/doktorandek schvaluje oborová rada.
4. Školitelka či školitel vede disertační práce pouze v oblastech spadajících do její či jeho odbornosti, tak aby bylo zajištěno dostatečně kvalitní odborné vedení disertační práce. Vede tudíž práce blízké tématu, na němž sám školitelka či školitel pracuje, případně práce využívající stejnou metodologii a postupy.
5. Školitelka či školitel nesmí být s doktorandkou či doktorandem ve střetu zájmů, například ve vztahu příbuzenském, romantickém či sexuálním.
6. Školitelka či školitel vykazuje aktivní vědeckou a tvůrčí činnost (uměleckou a umělecko-výzkumnou), přičemž je relevantní doba posledních 5 let. Práce školitelů a školitelek prochází pravidelným hodnocením.
7. Školitelka či školitel je začleněn do domácích, případně i zahraniční výzkumné komunity v oblasti disertačního výzkumu doktorandky či doktoranda a zprostředkovává tyto kontakty doktorandovi či doktorandce pro úspěšné integrování do odpovídajících výzkumných, uměleckých a profesních kruhů, a to i s ohledem na možnosti budoucího profesního uplatnění.
8. Jestliže školitelka či školitel není zaměstnankyní či zaměstnancem této vysoké školy, je třeba práva a povinnosti školitelky či školitele k vysoké škole popsat jiným smluvním vztahem, například smlouvou o spolupráci.
9. Ve studijním programu Výtvarná umění je studujícím přidělen na celou dobu studia i pedagog/pedagožka z Katedry teorie a dějin umění jako konzultant/konzultantka teoretické části disertační práce. Počet současně vedených doktorandek a doktorandů na konzultanta nebo

konzultantku v rámci UMPRUM je 5. Do těchto součtů se nepočítají doktorandi a doktorandky s přerušným studiem. Výjimky schvaluje oborová rada.

10. Školitelé/školitelky a konzultanti/konzultantky pracují ve vzájemné součinnosti.

11. V případě prokázaného neplnění povinností může o změně školitele či školitelky rozhodnout oborová rada. Řešení případných sporů mezi doktorandkou či doktorandem a školitelkou či školitelem/konzultantkou/konzultantem může napomáhat institut ombudsmana.

Článek 2 – Práva a povinnosti školitelky / školitele

1. Školitelka či školitel může navrhnout téma disertační práce. Téma je po schválení oborovou radou vypisováno k přijímacímu řízení.
2. V oborech, jejichž charakter neumožňuje vypisovat konkrétní témata a/nebo které předpokládají, že projekt disertační práce navrhuje uchazečka či uchazeč sám, se doporučuje návrh projektu konzultovat s předpokládanou školitelkou či školitelem disertační práce před podáním přihlášky ke studiu. V rámci konzultací se dbá na to, aby byl projekt v souladu se zaměřením a odborným zázemím pracoviště tak, aby se těm, kdo uspějí v přijímacím řízení, dostalo náležité podpory.
3. V rámci konzultací předcházejících přijímacímu řízení školitelka či školitel spolu s doktorandkou či doktorandem společně probírají a předběžně domlouvají také návrh časového harmonogramu a milníky vedoucí k přípravě disertační práce, možnosti zapojení do existujícího vědeckého týmu a výhled financování doktorandky či doktoranda.
4. Přijímací řízení do doktorského studia je vedeno jako otevřené a transparentní výběrové řízení na pozici doktorandky či doktoranda daného pracoviště či oboru. V rámci dostupné kapacity odvíjející se od finančního a personálního zázemí pracoviště jsou přijati ty uchazečky a uchazeči, jejichž projekt je přijímací komisí hodnocen jako nejkvalitnější a nejperspektivnější. Potenciální školitelka či školitel nebo vedoucí příslušného ateliéru se mohou účastnit přijímacího řízení uchazeček a uchazečů.
5. Školitelka či školitel přijetím doktorandky či doktoranda deklaruje dostatečné časové možnosti pro jejich zodpovědné vedení.
6. Školitelka či školitel spolupracuje s doktorandkou či doktorandem na dopracování výzkumného záměru, harmonogramu a vytvoření individuálního studijního plánu (v programu Výtvarná umění také ve spolupráci s konzultantkou/konzultantem). Termín odevzdání individuálního studijního plánu stanoví pro každý akademický rok vedoucí Centra doktorských studií.
7. Školitelka či školitel ve spolupráci s každou vedenou doktorandkou a každým vedeným doktorandem organizuje osobní konzultace k disertační práci, a to v doporučeném úhrnném rozsahu minimálně 40 hodin ročně, včetně přípravy, popř. s ohledem na vzájemnou domluvu školitelky a školitele s doktorandkou či doktorandem dle povahy a stavu disertačního projektu. Doporučený úhrnný rozsah konzultací s konzultantkou nebo konzultantem (program Výtvarná umění) je 10-20 hodin ročně, včetně přípravy (minimálně však jednou za semestr). Doporučené rozsahy konzultování jsou vyjádřeny jako průměr za celou dobu studia. Pro vedení doktorandky či doktoranda v kombinované formě studia je objem konzultací se školitelkami a školiteli a konzultantkami a konzultanty upraven přiměřeně.
8. Školitelka či školitel dodržuje nejprísnější etické a morální standardy. Tyto standardy jsou specifikovány Etickým kodexem UMPRUM.

9. Školitelka či školitel může být v období studia spoluautorem výsledků činnosti doktorandky či doktoranda, vždy však přiměřeně ke své tvůrčí spoluúčasti. Školitelka či školitel podporuje doktorandku či doktoranda v publikování prvoautorských výstupů.
10. Školitelky a školitelé se průběžně zapojují do vzdělávacích a rozvojových aktivit podporovaných vysokou školou. Vysoká škola vytváří podmínky pro úvodní a průběžné vzdělávání školitelek a školitelů v souladu se specifiky doktorského studia na UMPRUM.
11. Školitelka či školitel (případně i konzultant či konzultantka) se účastní kontroly průběhu studia a obhajoby disertační práce všech svých vedených doktorandek a doktorandů, včetně neveřejné porady komise nad výsledkem obhajoby.
12. Školitelka či školitel vyvíjí maximální úsilí, aby vedené doktorandky a doktorandi ukončili své studium úspěšně ve standardní době studia a dbá na omezení zbytečného prodlužování doby studia.
13. V plnění všech povinností ve vztahu k vedeným doktorandkám a doktorandům má školitelka či školitel právo na adekvátní podporu ze strany vysoké školy.

Článek 3 – Principy supervize

1. Při vypracovávání disertačního projektu jsou doktorandka či doktorand, školitelka či školitel a případný konzultant či konzultantka partnery. Kvalita a úspěšnost studia, výzkumu a tvůrčí činnosti je jejich sdílenou odpovědností. V programu Výtvarná umění odpovídá školitel/školitelka za praktickou část a integritu výsledného projektu a konzultant/konzultantka za kvalitu teoretické (textové) části práce.
2. Školitelka či školitel kontroluje postup disertačního výzkumu, poskytuje odbornou i manažerskou podporu. Dbá na proveditelnost stanovených cílů a pomáhá v jejich dosahování.
3. Školitelka či školitel komunikuje s doktorandkou či doktorandem nejen odborné otázky, ale i možnosti osobního rozvoje. V případě problémů osobního charakteru, například problémů zdravotních včetně duševních či péče o osobu blízkou, které narušují práci na disertačním projektu, hledají doktorandka či doktorand a školitelka či školitel v součinnosti s dalšími orgány vysoké školy možná řešení.
4. Přístup školitelky či školitele v maximální možné míře reflektuje individuální situaci a potřeby doktorandky či doktoranda. Zohledňuje zejména např. situaci studujících se zvláštními potřebami a studujících původem ze zahraničí, pro které může být integrace do nového prostředí velmi náročná.
5. Školitelka či školitel ve spolupráci s vysokou školou rozvíjí kompetence doktorandky či doktoranda v samostatné vědecké, umělecké a výzkumné práci, v publikování a prezentaci výsledků výzkumu. Ačkoli je žádoucí vést doktorandky a doktorandy k podávání grantových žádostí a poskytovat jim v tomto podporu, nemělo by být financování disertačního projektu soukromou záležitostí doktorandky či doktoranda. Otázka příjmu doktorandky a doktoranda a způsob financování disertačního výzkumu (včetně možnosti zapojení do existujících či plánovaných projektů) jsou transparentně diskutovány před přijetím do studia.
6. Školitelka či školitel ve spolupráci s vysokou školou seznamuje doktorandku či doktoranda s pravidly akademické integrity a etiky vědecké a umělecké práce a dohlíží, aby byly tyto zásady během práce na disertačním výzkumu, při výuce a v dalších relevantních situacích dodržovány.
7. Školitelka či školitel aktivně zapojuje všechny své vedené doktorandky a doktorandy do umělecké či uměnovědné komunity daného oboru jak v rámci instituce, tak i v tuzemském a mezinárodním měřítku. Umožňuje jim navazovat kontakty a podporuje je ve spolupráci s kolegy ze zahraničí včetně interdisciplinární spolupráce na UMPRUM i mimo ni.

8. Školitelka či školitel společně s doktorandkou či doktorandem aktivně vyhledává příležitosti k jejich zapojení do činnosti katedry či ateliéru, a to zejména formou účasti na projektech, grantových aktivitách, případně výuce či dalších odborných a tvůrčích činnostech odpovídajících povaze oboru a tématu disertační práce.
9. Školitelka či školitel aktivně podporuje doktorandku či doktoranda ve spolupráci s dalšími doktorandkami a doktorandy, popřípadě jinými studentkami či studenty a akademickými pracovníci a pracovníky, a tím rozvíjí jejich kompetence pro týmovou práci.
10. Tam, kde je to relevantní s ohledem na obor a téma disertační práce, školitelka či školitel vedené doktorandky a doktorandy podporuje ve spolupráci s aplikační sférou a v přenosu poznatků do praxe a pomáhá jim pro to vytvářet vhodné příležitosti.
11. Školitelka či školitel s dalšími kolegyněmi a kolegy konzultuje v rámci kolegiální zpětné vazby metody vedení doktorandek a doktorandů.
12. Školitelka či školitel poskytuje doktorandce či doktorandovi pravidelnou konstruktivní zpětnou vazbu.
13. Školitelka či školitel aktivně vyhledává a přijímá zpětnou vazbu od doktorandek a doktorandů v rámci pro ně bezpečného prostředí.

Článek 4 – Další ustanovení

1. Pro případ řešení případných konfliktních situací mezi doktorandkou či doktorandem a jejich školitelkou či školitelem má UMPRUM stanoven transparentní postup pro výměnu školitelky či školitele v rámci vnitřních předpisů. Změna školitele či školitelky je schvalována příslušnou oborovou radou.
2. Při přerušení studia zůstává školitelka či školitel v aktivním kontaktu s doktorandkou či doktorandem ohledně plánovaného návratu, časového harmonogramu a vývoje v oblasti výzkumu.

Tato Směrnice nabývá platnosti 1. 1. 2026

Prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor