

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 1. 2026 čj. registrace MSMT-29878/2025-2 a dále ve spojení se Statutem Přílohou č. 3 – Pravidly hospodaření UMPRUM, jakož i Směrnicí rektora č. 5/2018 o tvorbě a čerpání rozpočtu a vnitřní finanční kontrole tuto směrnici.

Směrnice rektora č. 3/2026

ze dne 24. 3. 2026

Všeobecné obchodní podmínky Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze týkající se kurzů a letních škol programu celoživotního vzdělávání

1. Přihláška na kurzy programu Celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV) na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen UMPRUM)

Přihláška musí být podána na UMPRUM v uvedeném termínu pro registraci formou online formuláře zveřejněného na webových stránkách UMPRUM. Žadatel/ka musí vyplnit všechny požadované údaje a doložit všechny požadované přílohy. Žadatel/ka musí potvrdit, že si přečetl/a a souhlasí se Všeobecnými obchodními podmínkami. Platným datem přihlášky na kurz CŽV je datum jejího přijetí ze strany UMPRUM.

Podáním přihlášky činí žadatel/ka návrh na uzavření smlouvy o účasti na kurzu. Smlouva je uzavřena okamžikem potvrzení přijetí přihlášky ze strany UMPRUM a úhradou účastnického poplatku.

Všechny požadované dokumenty k přihlášce musí žadatel/ka poskytnout bez vyžádání. Přijetí do kurzu může být zamítnuto, pokud tyto dokumenty nedorazí ve stanoveném termínu. Jakmile bude úspěšně přijata kompletní přihláška, obdrží žadatel/ka od UMPRUM výzvu k úhradě účastnického poplatku. Lze požádat o vystavení faktury na vysílající organizaci (nutné uvést v online formuláři).

2. Platnost registrace

Registrace žadatele/ky do kurzu se stává závaznou, jakmile bude úspěšně podána online přihláška, budou splněny další podmínky pro přijetí do kurzu a jakmile bude účastnický poplatek za kurz převeden na bankovní účet UMPRUM. Účastnický poplatek je splatný do 14 dnů od vystavení faktury, nejpozději však před zahájením kurzu. Žadatel/ka je povinen uhradit veškeré příslušné bankovní poplatky spojené s převodem.

Včasný převod účastnického poplatku na bankovní účet UMPRUM nelze zaručit v případě registrace krátce před plánovaným zahájením daného kurzu. V těchto případech je žadatel/ka povinen předložit potvrzení o provedené platbě bez vyzvání, aby se mohl kurzu zúčastnit.

3. Podmínky a postup pro registraci

Pro jednotlivé kurzy existují i specifické podmínky pro přijetí (např. nezbytná úroveň znalostí, pokročilost v tématu kurzu, absolvování předchozích kurzů), které jsou vždy zveřejněny u anotace kurzu na webu UMPRUM. Přijetí k účasti na kurzu bude uděleno, pokud žadatel/ka splní příslušné požadavky (některé kurzy vyžadují schválení ze strany lektora kurzu). V případě, že počet přihlášek překročí počet dostupných míst v kurzu, je pro výběr účastníků rozhodující datum doručení úplné přihlášky. Na přijetí do kurzu nevzniká právní nárok.

4. Vízum

Na žádost účastníka může UMPRUM po uhrazení účastnického poplatku vystavit potvrzení o účasti v kurzu pro účely vízového řízení.

Zajištění víza je plně v odpovědnosti účastníka. UMPRUM nenese odpovědnost za rozhodnutí příslušných orgánů o udělení či neudělení víza.

5. Vyloučení účastníků

UMPRUM je oprávněna vyloučit účastníka z další účasti na kurzu zejména v případě závažného nebo opakovaného porušení pravidel kurzu (např. v případě pozdní úhrady účastnického poplatku, narušování výuky kurzu nebo nedodržování provozních postupů či bezpečnostních pravidel).

V případě vyloučení ze strany UMPRUM nevzniká nárok na vrácení zaplacených účastnických poplatků. Pokud UMPRUM v důsledku vyloučení účastníka vzniknou dodatečné náklady, hradí je účastník.

6. Storno účasti na kurzu ze strany žadatele

Zrušení účasti na kurzu UMPRUM ze strany účastníka:

Pokud se účastník na kurz nedostaví, uhrazený účastnický poplatek se nevrací.

Pokud se účastník nemůže kurzu zúčastnit, může být zastoupen náhradníkem (osoba starší 18 let, splňující podmínky účasti na daném kurzu). Tuto změnu lze provést nejpozději do 2 dnů před konáním kurzu (e-mailovým oznámením na kurzy@umprum.cz), pokud je ze strany UMPRUM schválena. Uhrazený poplatek je pak převeden na náhradníka.

Zrušení účasti na kurzu je nutné provést zasláním oznámení o zrušení na adresu kurzy@umprum.cz. Poté UMPRUM vrací účastnický poplatek nebo jeho poměrnou část, dle následujících pravidel:

- a) zrušení účasti 30 a více dní před konáním kurzu – vrací se 100 % z výše poplatku
- b) 21 – 29 dní před konáním kurzu – vrací se 50 % z výše poplatku
- c) 11 – 20 dní před konáním kurzu – vrací se 30 % z výše poplatku
- d) 10 a méně dní před konáním kurzu – 0 % z výše poplatku, poplatek se nevrací.

Rozhodující je den zaslání e-mailu o zrušení účasti. Administrativní poplatek za storno kurzu ze strany účastníka činí 300 Kč. O tuto částku bude vždy poníženo vrácené kurzovné (nebo jeho poměrná část).

7. Zrušení kurzu

UMPRUM si vyhrazuje právo kurz zrušit zejména v případě nedostatečného počtu přihlášených účastníků nebo z jiných závažných organizačních důvodů (např. vyšší moc).

Žadatelé budou informováni nejpozději 14 dní před plánovaným zahájením kurzu a již zaplacené účastnické poplatky budou vráceny. Jakékoli další nároky jsou vyloučeny. UMPRUM neodpovídá za případné další náklady účastníků, zejména náklady na dopravu nebo ubytování.

8. Změny v kurzu

UMPRUM si vyhrazuje právo v případě potřeby změnit lektory, data a místa konání kurzu (např. nemoc lektora). Účastník bude o změně co nejdříve informován. V případě takovéto změny není účastník oprávněn požadovat vrácení účastnického poplatku, pokud se kurzu nezúčastní

9. Prohlášení o vyloučení odpovědnosti

Účastník je po celou dobu trvání kurzu odpovědný za osobní věci, za případnou ztrátu nebo poškození osobního majetku účastníka v době kurzu nenese UMPRUM odpovědnost. Vstupem do místa konání kurzu účastník souhlasí s dodržováním pravidel bezpečnosti práce a instrukcemi vedoucího kurzu. Před začátkem kurzu je nezbytné ze strany účastníka podepsat formulář o proškolení při pohybu a práci v dílně. Jakákoli další odpovědnost ze strany UMPRUM je vyloučena, pokud je to zákonem přípustné.

10. Ochrana osobních údajů

Pro administrativní účely uchovává UMPRUM požadované osobní údaje v souladu s právními předpisy České republiky. Další informace o ochraně údajů naleznete v našem prohlášení o ochraně údajů, které je k dispozici [zde](#).

11. Komunikace

Preferovaným způsobem komunikace je e-mail. Předpokládáme, že budete pravidelně kontrolovat svoji e-mailovou schránku.

12. Doplnkové dohody

Veškeré doplňkové dohody vyžadují před nabytím účinnosti písemné potvrzení.

13. Různé

Tyto všeobecné obchodní podmínky a podmínky kurzu se řídí právním řádem České republiky.

V Praze dne 24. 3. 2026

Prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor