

PRŮBĚH A PRAVIDLA OBHAJOB DIPLOMOVÝCH A BAKALÁŘSKÝCH PRACÍ NA KVV UMPRUM

- Členy/ky komise jsou externí odborníci, pedagogové a/nebo doktorandi KVV UMPRUM, zástupce KTDU UMPRUM.
- Předsedou/kyní komise je její externí člen/ka.
- Zástupce/kyně KVV dohlíží na průběh obhajob. Na začátku dne představí komisi a seznámí přítomné s průběhem a pravidly.
- Veřejnost má k obhajobám přístup v roli publika.
- Vedoucí, tak jako konzultant a oponent práce může průběžně vstupovat do diskuse, nicméně nemluví za studující, vystupuje pokud možno neutrálně a během ústního hodnocení komise se nevyjadřuje. Při poradě komise za zavřenými dveřmi může doplnit další informace o práci studujícího v průběhu jeho studia. Zajišťuje administrativu komise (vypočtení finálního hodnocení a zapsání do systému).
- Metodik/čka katedry má možnost vstupovat do diskuse i v případě, že není hodnotícím členem komise.
- Hodnotící člen/ka komise neodchází z místnosti v celém průběhu obhajob.
- Hodnotící by se měl/a seznámit s teoretickou prací a portfoliem studentstva před samotnou obhajobou. Má povinnost se seznámit s předem poskytnutým dílem nebo materiály k dílu v případě, že časová dotace neumožňuje celostní zážitek z díla během obhajoby samotné. Uzávěrku na poskytnutí materiálů ke studiu stanovuje zástupce/zástupkyně KVV.
Diskuse by měla být konstruktivní a hodnotit prezentované i ve vztahu k teoretické části práce. Komise může a nemusí v hodnocení zohlednit posudky oponenta a vedoucího práce.
Komise bere ohled na to, že pro studující je zkouška zátěžovou situací a že její formát může být omezujícím faktorem pro některé typy prací.
- Obhajující student/ka si předem připraví strukturovanou prezentaci své práce. Má k náhledu připravenou teoretickou část své práce a portfolio předchozích prací.
Pokud charakter díla neumožňuje prezentaci v rámci dané časové dotace obhajoby, poskytne jej obhajující komisi předem přes vedoucího katedry (celé dílo nebo materiály, které jej v nějaké formě zprostředkují) a to ve stanoveném termínu uzávěrky materiálů.

Průběh každé jednotlivé obhajoby (30 min u bakalářské práce, 45 min u diplomové práce):

1. Vedoucí práce představí každého či každou ze studujících (max. 5 min).
2. Diplomant/ka představí diplomovou práci včetně shrnutí její textové části (max. 10 min).
3. Vedoucí práce a oponenty přečtou své posudky, každý v rozsahu 1-2 normostran. V případě osobní nepřítomnosti je jeho či její posudek přečten v zastoupení.
4. Diplomant/ka má následně právo na oba posudky reagovat.
5. Všichni členové a členky komise o obhajované práci diskutují společně s diplomující/m a slovně ji ohodnotí.
6. Komise vede rozpravu o navržené známce s přihlédnutím k návrhům oponenta či oponentky a školitele či školitelky za zavřenými dveřmi.
7. Hodnocení je po ukončení obhajob předáno veřejně předsedkyní/dou komise
8. Diplomant/ka má v případě neúspěšné obhajoby právo na dva další pokusy, pokaždé s novou diplomovou prací a znovu probíhající procedurou obhajoby, a to do dvou let od prvního pokusu.

aktualizace duben 2025