

Zpráva o činnosti Panelu udržitelnosti UMPRUM

Zapsáno dne: 1.4.2025

Panel se sešel 1. dubna 2025 za přítomnosti těchto členů:

Mgr. Petr Pelcl

Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D.

Mgr. Jitka Šosová, Ph.D.

MgA. Mgr. Tereza Vernerová Volná

doc. MgA. Dominik Lang

Ing. arch. Kateřina Vídenová

Andrea Kartous

Mgr. Soňa Nantlová

MgA. Halina Haškovcová

Matouš Novák

Adam Klášterský

Zapsala: Šárka Hastrmanová

Programem jednání byla zpráva jednotlivých garantů ke stavu řešení jednotlivých stanovených opatření Strategie udržitelnosti UMPRUM.

Pilíř I: Výuka a tvůrčí činnost

Strategický cíl 1: Proměna výuky

Opatření 1.1. Udržitelnost ve výuce oborových předmětů (garant Marcela Koukolová)

Došlo ke změně garanta opatření. Nově bude opatření realizovat Ing. Marcela Koukolová, prorektorka pro studijní záležitosti. Postup v naplňování opatření představí na dalším setkání panelu udržitelnosti.

Opatření 1.2. Udržitelnost v ateliérech (garant Tereza Vernerová-Volná)

Je plánováno šetření, které monitoruje reálné potřeby a situaci v ateliérech (volba metody šetření), následně bude vytvořena metodika. Je uvažováno o identifikaci vlastních cílů udržitelnosti po jednotlivých ateliérech (forma např. focus groups po katedrách/dvoukatedrách). Zviditelňovat příklady dobré praxe - platforma pro sdílení (sympozium na Kafkárně).

Opatření 1.3. Udržitelnost jako kritérium hodnocení (Klára Peloušková)

Byla vytvořena směrnice ke klauzurám.

Probíhá jednání s metodiky a metodičkami UMPRUM o tom, jak s opatřením, aktivitami a indikátory seznámit vyučující (vedoucí VŠKP), jak jim související pojmy a témata představit a jak konkrétně pojmut Sustainable Development Goals v rámci hodnocení studentských prací (a to především kvalifikačních prací). Před začátkem akademického roku 2025/2026 proběhne informační prezentace pro studující i vyučující věnovaná SDGs, aby mohly být tyto cíle reflektovány ve VŠKP a posudcích VŠKP.

Opatření 1.4. Pedagogicko-psychologické vzdělání pedagogů a pedagožek

Došlo ke změně garanta opatření. Nově bude opatření realizovat Ing. Marcela Koukolová, prorektorka pro studijní záležitosti. Postup v naplňování opatření představí na dalším setkání panelu udržitelnosti.

Opatření 1.5. Zvýšení mezioborové spolupráce (garant Adéla Fejtková)

Vytvoření nového předmětu se zaměřením na Interdisciplinární spolupráci v režimu volitelného předmětu, kde budou studující z různých ateliérů spolupracovat na zadáních buď přímo od ateliéru nebo v rámci spoluprací UMLab (pilotní implementace v rámci vybraných kateder) nabízí se možnost přizvání externích odborníků z praxe k vedení workshopů, teoretický support projektů => možnost jednorázového rozšíření personálních kapacit školy

Povinné zařazení minimálně jednoho mezioborového projektu do semestrálního programu v každém ateliéru jednou za dva roky

Podpora společných zadání pro více ateliérů, např. vhodným výběrem z poptávky UMLab nebo organizace „open class“ dní na začátku event. konci semestru, kdy ateliéry prezentují své připravované projekty s potenciálem mezi ateliérové spolupráce

Opatření 1.6. Větší propojení veškeré výuky s dílnami (garant Jan Němeček)

V prvním semestru všechny ateliery zadají studentům úkol, který bude vyžadovat využití nejméně čtyř materiálů – kovu, dřeva, sádky a plastu, aby se studenti hned na začátku seznámili s těmito čtyřmi pro naši praxi nejdůležitějšími celoškolními dílnami.

Strategický cíl 2: Udržitelnost a výzkumná činnost

Opatření 2.1. Založit výzkumné pracoviště v oblasti udržitelnosti a propojit jeho činnost s výukou (garant Veronika Miškovičová)

Informace k opatření budou dodány na dalším setkání panelu udržitelnosti.

Strategický cíl 3: Kafkárna – centrum pro umění a ekologii

Opatření 3.1. Nezabít, ujasnit, ukotvit (garant Dominik Lang)

Odsouhlaseno žádat o Kreativní Evropu, OP JAK vzdělávání, Norské fondy.

Odvoz ateliéru Kurta G.

Vznesen požadavek na ukotvení statusu Kafkárny v rámci školy (práva a prostor pro fungování Centra) formou zřízení specializovaného/odborného pracoviště. Je nutné připravit směrnici, kde se popíše, co to je, co bude předmětem činnosti.

Opatření 3.2. Zavedení pravidelného sympozia na téma Udržitelnost ve výuce (garant Kateřina Vídenová)

Hlavním tématem, jak se bude učit udržitelně, zaznělo zapojení externí facilitace. Nutná spolupráce garanta vzdělávání pedagogů (Tereza Volná Vernerová).

Pilíř II: Řízení školy

Strategický cíl 4: spolupráce s aplikační sférou jen udržitelně

Opatření 4.1. Pravidla pro spolupráce, pronájmy a prohlídky (garant Zdeněk Bezečný)

V řešení. Detaily opatření budou s ohledem na změnu v personální obsazení garanta představeny na příštím setkání.

Strategický cíl 5: Posílit komunitu školy

Opatření 5.1. Pospolitosti musíme udělat místo (garant Dominik Lang)

Vytvoření skupiny studentstva, kteří aktivně přetvoří zelený prostor dvorku na Mikulanské. První aktivity plánovány na květen 2025.

Opatření 5.2. Ze školy nezešílet, mít ji rád (garant Andrea Kartous)

V přípravě návrh šetření spokojenosti zaměstnanectva, nutné specifikovat, co hlavně chceme měřit. Konzultovat průběh s ombudsmankou.

Opatření 5.3. Cenově přístupné, udržitelné stravování rozvíjí komunitu (garant Petr Pelcl)

Studentský klub/kantýna v hlavní budově s kapacitou nejméně osmdesát míst otevřen strategickým provozovatelem – bude řešeno až v polovině běžící rekonstrukce.

Pořízení výdejníku na filtrovanou vodu v hl. budově, veřejná chodba.

Strategický cíl 6: Transparentnost a rozhodování

Opatření 6.1. Posilujeme hlas studentstva na chodu školy (garant Soňa Nantlová)

Dohoda o pravidelném vedení akademického senátu studujícími

Vznik variabilní metodiky sběru zpětné vazby po konzultaci se školní socioložkou – a jejich realizace nejpozději od ZS 2025/26

Vznik zprávy o výsledcích zpětné vazby na výuku po každém semestru

Ustanovení orgánu s pravomocí reagovat na zjištění ze zpětné vazby na výuku, který se sejde minimálně jednou za semestr – Studentský panel pro kvalitu na UMPRUM: cca 10 studentů zastoupení i zástupci studentské komory akademického senátu + zástupci za katedry vybraní na katedrových plánech, prorektorka pro kvalitu, koordinátorka pro kvalitu), více detailů [zde](#)

Opatření 6.2. Lepší přehled o tom, co se děje na škole (garant Zdeněk Bezečný)

Překlad vnitřních předpisů na webu do angličtiny.

Opatření 6.3. Férovější výběrová řízení (garant Marcela Koukolová)

Vznikla nová směrnice. Při výběrových řízeních je zastoupení studentstva plnohodnotným hlasem.

Pilíř II: Provoz školy

Strategický cíl 7: Zlepšit odpadové hospodaření školy

Opatření 7.1. Znovuvyužití materiálů (garant Halina Haškovcová)

Pro Výměník byla vytvořena skupina studentek, které zabezpečují měsíční údržbu (probíhá pravidelný úklid a likvidace, kde není viditelná užitečnost. Jsou vyvěšena pravidla prostoru – může se „měnit“ pouze oděv, boty, věci. Bylo by vhodné zavést pro školu sdílenou „materiálovou banku“, v řešení skupinou studentstva.

Opatření 7.2. Posílení třídění (garant Petr Pelcl)

V řešení skupinou studentstva. Škola má systém třídění na chodbách – není plně funkční. Potřeba informační kampaně/happeningu pro zvýšení povědomí o třídících nádobách. Třídění přímo v ateliéru by mělo být možné, ale je nutné pak odpad přemístit do sběrných nádob na chodbách.

Opatření 7.3. Bezezbytkové provozy (garant Halina Haškovcová)

Je potřeba definovat, co znamená bezezbytkový provoz. Nyní je nejlépe využití veškerého materiálu, který mohou použít, u grafických dílnách. Dále se řeší adaptace projektu zpracování sádry Johana Pertla u provozů s velkým objemem odpadu. Nyní se jedná o objem odpadu = 120 litrů sádry/měsíčně, 8000 Kč (cena vývozu). Sádra byla identifikována jako největší odpad, hledání řešení k vracení materiálu do provozu.

Strategický cíl 8: Snížení energetické náročnosti všech provozů

Opatření 8.1. Komplexní rekonstrukce hlavní budovy (garant Matouš Novák)

Rekonstrukce v řešení/přípravě. Požadavek spotřeby plynu (vytápění) o 15 % - odloženo s ohledem na dokončení 3. a 4. etapy. Izolace střechy, rekonstrukce kotelny probíhá.

Opatření 8.2. Snížení en. náročnosti provozu Technologického centra Mikulandská (garant Adam Klášterský)

Vše nutné bylo již zavedeno, došlo k navýšení spotřeby s ohledem na stěhování ateliérů (rekonstrukce), probíhá identifikace největších odběrů energií (dokončujeme měření po větvích /např. identifikován kompresor u dílen). Bylo poukázáno na neekologické používání nákladního výtahu – zadáno jako téma infokampaně studentského týmu. Dalším tématem je nárůst spotřeby z důvodů konání akcí s pronájem (energie nejsou monitorované, světla, led televize). Až bude měření dokončeno, bude předložena zpráva.

Opatření 8.3. Snížení en. náročnosti provozu koleje M. Alše (garant Matouš Novák)

V plánu je instalace perlátorů /studie výměny oken. Padla otázka na využití dolního patra jako zajímavé lokace pro např. přídatné kanceláře školy.

Opatření 8.4. Komplexní rekonstrukce Kafkova ateliéru (garant Adam Klášterský)

V řešení prodloužení nájmu, podnikají se menší kroky v souladu s celkovou rekonstrukcí, komfort (záchod, odpady, rekonstrukce domečku / kuchyňka. Řešila se revize na komínů dle norem, nelze stavební úpravy s ohledem na památku), nyní vytápění zajištěno el. Plánuje se vyklidit severní ateliér, je potřeba vyřešit kanalizaci a sociální zázemí.

Opatření 9.1. Vnitroškolní doprava a služební cesty (garant Petr Pelcl)

V řešení je již zmíněna kampaň na omezení využívání nákladních výtahů pro cesty do nižší pater v budovách Mikulandská/Palach.

V plánu je šetření cestovních výdajů (kam a jak se jezdí).

Opatření 9.2. Nákupy materiálu a zboží (garant Petr Pelcl)

V řešení je sdílená materiálová banka napříč školou – řeší tým studentů.