

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-29878/2025-2 Statut Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

*Akademický senát Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze
se podle § 9 odst.1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto
Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze:*

STATUT VYSOKÉ ŠKOLY UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ V PRAZE

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (dále také jen „UMPRUM“) je univerzitní veřejnou vysokou školou podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „Zákon“).

(2) Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze byla založena roku 1885 jako C. k. Uměleckoprůmyslová škola. Zákonem č. 53/1946 Sb., se stala Vysokou školou uměleckoprůmyslovou v Praze.

(3) Sídlem Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze jsou historické budovy č.p. 80 a č.p. 70 v Praze 1, Starém Městě, se vstupem z náměstí Jana Palacha.

(4) Zkrácený název Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze a legislativní zkratka pro vnitřní předpisy zní: „UMPRUM“.

(5) Oficiální překlad názvu UMPRUM zní:

- a) do anglického jazyka: Academy of Arts, Architecture, and Design in Prague
- b) do francouzského jazyka: Académie des Arts, Architecture et Design in Prague
- c) do německého jazyka: Akademie für Kunst, Architektur und Design in Prag

Článek 2

Akademická obec

(1) Akademickou obec UMPRUM (dále jen „akademická obec“) tvoří akademičtí pracovníci a studenti UMPRUM.

(2) Akademické svobody a akademická práva UMPRUM jsou zaručeny § 4 Zákona.

Článek 3

Poslání a předmět činnosti UMPRUM

(1) Posláním UMPRUM je vzdělávat a vychovávat odborníky v oblasti uměleckých, výzkumných a vědeckých aktivit, pěstovat svobodné myšlení, nezávislé vědecké bádání a svébytnou uměleckou tvorbu a všestranně podporovat tvůrčího ducha lidské společnosti.

(2) Předmět činnosti UMPRUM v souladu se zákonem tvoří

- a) vzdělávací činnost,
- b) umělecká, vědecká a výzkumná, vývojová a inovační nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“),
- c) spolupráce s aplikační sférou, propojení umění a průmyslu, respektive aplikační sféry, umělecké tvorby a výzkumu.

(3) Vzdělávací činnost se uskutečňuje

- a) v akreditovaných studijních programech, jejichž seznam se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UMPRUM;
- b) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání UMPRUM.

- (4) Na tvůrčí i vzdělávací činnosti se mohou podílet i jiné právnické osoby, které se touto činností zabývají.
- (5) Předmětem činnosti UMPRUM je dále:
- a) vytváření podmínek pro spolupráci na národní a mezinárodní vysokoškolské úrovni a její podpora,
 - b) účast v národních a nadnárodních vysokoškolských institucích,
 - c) podpora mobility studentů s ohledem na její přínosy ve vzdělávání,
 - d) podpora přímé aplikace výsledků vzdělávací a tvůrčí činnosti školy, čímž se rozumí zejména organizace a posilování spolupráce a vazeb:
 1. s jinými vysokými školami,
 2. s veřejnými výzkumnými institucemi a jinými právnickými osobami, zabývajícími se výzkumem, experimentálním vývojem nebo inovacemi,
 3. s výrobními podniky, se zaměstnavateli absolventů, a s podnikateli působícími v průmyslové nebo obchodní sféře,
 4. se státní správou, obcemi a neziskovým sektorem,
 5. s absolventy UMPRUM,
 6. s podnikatelskými svazy a dalšími osobami nebo orgány vykonávajícími, podporujícími nebo využívajícími vzdělávací nebo tvůrčí činnost UMPRUM nebo její výsledky.
- (6) Věrna své historii se v rámci své vzdělávací a tvůrčí činnosti UMPRUM také podílí na utváření národní kultury a jejího místa ve světě nejen aktivní tvůrčí, výzkumnou, nebo vědeckou aktivitou akademických pracovníků a absolventů, ale i zásadními stanovisky k důležitým společenským otázkám,
- (7) Předmět činnosti UMPRUM tvoří i doplňková činnost uskutečňovaná v souladu se Zákonem v návaznosti na činnosti uvedené v odstavci 1. Zásady pro uskutečňování doplňkové činnosti stanoví směrnice rektora.
- (8) UMPRUM v mezích Zákona svobodně a nezávisle stanoví obsah a formy vzdělávání, volí a ustanovuje akademické orgány, samostatně přijímá své akademické pracovníky a studenty, uděluje akademické tituly, koná habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem UMPRUM.

Článek 4

Vnitřní předpisy UMPRUM

- (1) Vnitřní předpisy UMPRUM podléhají schválení Akademickým senátem UMPRUM (dále jen „akademický senát“) a registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) podle § 36 Zákona.

(2) Vnitřními předpisy UMPRUM jsou:

- a) Statut UMPRUM,
- b) Volební řád Akademického senátu UMPRUM,
- c) Jednací řád Akademického senátu UMPRUM,
- d) Vnitřní mzdový předpis UMPRUM,
- e) Jednací řád Umělecké rady UMPRUM,
- f) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UMPRUM,
- g) Studijní a zkušební řád UMPRUM,
- h) Stipendijní řád UMPRUM,
- i) Disciplinární řád pro studenty UMPRUM,
- j) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UMPRUM,
- k) Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- l) Řád celoživotního vzdělávání UMPRUM,
- m) Pravidla pro zakládání právnických osob.

Článek 5

Vnitřní normy UMPRUM

(1) Vnitřní normy UMPRUM nepodléhají schválení akademickým senátem ani registraci ministerstvem. Tvoří je:

- a) směrnice rektora, které se týkají zejména dlouhodobých metodických, organizačních, pracovněprávních nebo ekonomických záležitostí UMPRUM,
- b) rozhodnutí rektora, která se týkají zejména jednotlivých operativních záležitostí UMPRUM jako celku (dále také jen Rozhodnutí),
- c) směrnice kvestora, které se týkají vnitřní správy nebo hospodaření UMPRUM.

(2) Vnitřní normy UMPRUM mění nebo ruší orgán, který je vydal, nebo orgán jemu nadřízený.

- (3) Vyjádření akademického senátu před jejich vydáním podléhají následující vnitřní normy UMPRUM, jinak nejsou účinné:
- a) Organizační řád,
 - b) Směrnice rektora k vymezení vážných provozních důvodů a zvláštní povahy práce pro uplatnění postupu podle § 39 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen „zákoník práce“).

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZACE A ORGÁNY UMPRUM

Článek 6

Součástí UMPRUM

- (1) UMPRUM se nečlení na fakulty ani součásti.
- (2) Základním pracovištěm pro vzdělávací a/nebo tvůrčí činnost UMPRUM je ateliér a/nebo katedra. Ateliér je vždy začleněn do některé z kateder UMPRUM. Vnitřní členění UMPRUM upravuje Organizační řád, který jako vnitřní normu podle čl. 5 vydává rektor.
- (3) UMPRUM může rozhodnutím akademického senátu na návrh rektora zřídit:
- a) samostatná celoškolská pracoviště pro vzdělávací nebo tvůrčí činnost nebo pro činnost osvětovou nebo pro poskytování informačních služeb nebo převod technologií,
 - b) účelová zařízení pro kulturní a sportovní činnost, pro ubytování a stravování zejména členů akademické obce nebo k zajišťování provozu školy.

Článek 7

Samospráva UMPRUM

- (1) Samosprávu UMPRUM vykonávají členové akademické obce¹⁾ přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.
- (2) Orgány UMPRUM jsou ve své činnosti vázány zákonem, ostatními obecně závaznými právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UMPRUM.
- (3) Samosprávnými orgány UMPRUM jsou:

¹⁾ § 3 zákona.

- a) akademický senát,
- b) rektor,
- c) umělecká rada,
- d) disciplinární komise.

(4) Dalšími orgány UMPRUM jsou:

- a) správní rada,
- b) kvestor.

Článek 8

Akademický senát

- (1) Akademický senát je nejvyšším zastupitelským orgánem akademické obce. Akademický senát má 15 členů.
- (2) Akademický senát²⁾ a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni příkazy nebo usneseními orgánů akademické samosprávy UMPRUM, ale pouze svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů UMPRUM jako celku.
- (3) Podrobnosti ke složení akademického senátu, jeho orgánům, volbám a odvolání jeho členů upravuje Volební řád akademického senátu.
- (4) Způsob jednání akademického senátu upravuje Jednací řád akademického senátu.
- (5) Akademický senát vykonává působnost podle § 9 odst. 1 a 2 Zákona.

Článek 10

Rektor a prorektoři

- (1) V čele UMPRUM stojí rektor; jedná a rozhoduje ve věcech UMPRUM, pokud zákon nestanoví jinak. V případech, kdy zvláštní právní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor. Rektor je představitelem UMPRUM v reprezentaci vysokých škol.³⁾
- (2) Rektor jmenuje prorektory, z nichž jeden zastupuje rektora v plném rozsahu (statutární prorektor). Bližší rozdělení agendy prorektorů upravuje Organizační řád UMPRUM.

²⁾ § 8 a 9 zákona.

³⁾ § 92 odst. 1 písm. b) zákona.

- (3) Rektor svolává jako svůj poradní sbor kolegium rektora, jehož členy jsou zpravidla prorektor, další akademičtí pracovníci, kvestor a případně další zaměstnanci UMPRUM a předseda akademického senátu.
- (4) Podle aktuálních potřeb UMPRUM mohou být rozhodnutím rektora zřízeny další orgány či komise UMPRUM a určen rozsah jejich působnosti.

Článek 11

Kvestor

- (1) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu UMPRUM⁴⁾ a za UMPRUM jedná v rozsahu stanoveném opatřením rektora (vydává se ve formě Rozhodnutí).
- (2) Kvestor řídí hospodaření a vnitřní správu UMPRUM v souladu se zákonem, jinými právními předpisy, statutem a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami UMPRUM. Za výsledky hospodaření a vnitřní správu UMPRUM je odpovědný rektorovi.
- (3) Kvestor
 - a) zpracovává návrh rozpočtu UMPRUM včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej rektorovi;
 - b) odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá podle potřeby hodnocení rektorovi;
 - c) připravuje podklady související s hospodařením UMPRUM pro jednání Správní rady UMPRUM (dále jen „správní rada“).
- (4) Organizační řád UMPRUM vymezuje útvary rektorátu, které přímo podléhají kvestorovi.

Článek 12

Umělecká rada

- (1) Předsedou umělecké rady UMPRUM (dále jen „umělecká rada“) je rektor, který stanovuje počet členů umělecké rady, jmenuje je a odvolává. Funkční období ostatních členů umělecké rady skončí nejpozději s funkčním obdobím rektora.
- (2) Členové umělecké rady jsou významní představitelé oblastí, ve kterých UMPRUM uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů umělecké rady není členem akademické obce UMPRUM.
- (3) Umělecká rada vykonává působnost podle § 12 Zákona.

4) § 16 odst. 1 zákona.

- (4) Umělecká rada vykonává také působnost rady pro vnitřní hodnocení UMPRUM (dále jen „rada pro vnitřní hodnocení“), když UMPRUM ve smyslu §12a odst. 2 Zákona radu pro vnitřní hodnocení nezřizuje.
- (5) Způsob jednání umělecké rady stanovuje Jednací řád umělecké rady.

Článek 13

Správní rada

- (1) Správní rada má 9 až 18 členů. Jejich počet musí být vždy dělitelný třemi.
- (2) Správní rada si ze svého středu volí předsedu a dva místopředsedy. Volbu předsedy a místopředsedů správní rady, stejně jako způsob jednání správní rady upravuje Statut správní rady.
- (3) Tajemníka správní rady nebo osobu, která administrativně zajišťuje jednání správní rady, jmenuje a odvolává rektor po vyjádření předsedy správní rady.
- (4) Správní rada vykonává působnosti podle § 15 odst. 1 až 3 Zákona.

Článek 14

Disciplinární komise

- (1) Disciplinární komise UMPRUM (dále jen „disciplinární komise“) projednává disciplinární přestupky studentů UMPRUM. Pravidla její činnosti upravuje Disciplinární řád pro studenty UMPRUM.
- (2) Členy disciplinární komise jmenuje a odvolává rektor z řad členů akademické obce. Polovinu členů tvoří studenti a polovinu akademičtí pracovníci.
- (3) Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- (4) Disciplinární komisi řídí předseda, kterého si komise volí ze svého středu. Funkční období předsedy je dvouleté.
- (5) Disciplinární komise může rozhodnout, že její jednání bude veřejné nebo o účasti hostů na jednání, např. prorektora pro studijní záležitosti, není-li členem komise. Předseda může při jednání komise udělit hostu slovo, když o to požádá. Při rozhodnutí, že jednání nebo jeho část bude veřejná, nebo o účasti hostů na jednání nebo jeho části, komise dbá na ochranu utajovaných informací a na ochranu práv účastníků, zejména práva na ochranu osobnosti, jakož i na ochranu mravnosti.

ČÁST TŘETÍ

STUDIJNÍ PROGRAMY A STUDIUM

Článek 16

Studijní programy

- (1) UMPRUM poskytuje vysokoškolské vzdělání v akreditovaných studijních programech v rámci oblastí vzdělávání:
 - a) umění,
 - b) vědy o umění a kultuře,
 - c) architektuře a urbanismu.
- (2) UMPRUM poskytuje za úplatu programy celoživotního vzdělávání orientované na výkon povolání i zájmově. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě. Celoživotní vzdělávání se uskutečňuje podle § 60 Zákona mimo rámec studijních programů i v rámci studijních programů; jde zejména o stáže, mezinárodní kurzy, výukové programy a semináře. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona. Absolventům programů celoživotního vzdělávání se akademický titul neuděluje. Výši, formu a splatnost úplaty spojené s celoživotním vzděláváním stanoví rozhodnutím rektor, které zveřejní na úřední desce UMPRUM. Bližší podmínky stanoví Řád celoživotního vzdělávání UMPRUM.
- (3) Součástí studijního programu a další podrobnosti stanoví Studijní a zkušební řád UMPRUM.
- (4) Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
- (5) Pro uskutečňované studijní programy UMPRUM jmenuje a odvolává rektor z řad akademických pracovníků UMPRUM garanta studijního programu podle pravidel stanovených studijním a zkušebním řádem UMPRUM. Garantem může být pouze akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu⁵⁾.
- (6) UMPRUM zveřejňuje bakalářské, diplomové a disertační práce způsobem umožňujícím dálkový přístup a strojové procházení na svých webových stránkách.

⁵⁾ § 44 odst. 6 a odst. 7 zákona.

- (7) Další podrobnosti týkající se studijních programů stanoví studijní a zkušební řád UMPRUM.

Článek 17

Přijímání ke studiu

- (1) Nejvyšší možný počet přijímaných studentů pro daný akademický rok stanoví Rozhodnutím rektor.
- (2) Podmínkou pro přijetí ke studiu v bakalářském nebo magisterském studijním programu je dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou, v magisterském studijním programu, který navazuje na bakalářský studijní program, je podmínkou pro přijetí řádné ukončení vysokoškolského studia v kterémkoliv typu studijního programu.
- (3) Podmínkou pro přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
- (4) Další podmínky pro přijetí ke studiu, zejména způsob podávání přihlášek ke studiu, průběh přijímacího řízení a způsob hodnocení uchazečů jsou určeny studijním a zkušebním řádem UMPRUM.
- (5) Cizinci musí osvědčit přiměřenou znalost českého jazyka. Výjimku tvoří přijetí ke studiu ve studijních programech, jejichž výuka byla akreditována v cizím jazyce.

Článek 18

Podmínky studia cizinců

Cizinci jsou studia na UMPRUM účastni

- a) jako studenti podle zákona,
- b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,
- c) na základě dohod o spolupráci uzavíranými ve smyslu § 6 odst. 1 písm. j) Zákona, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami,
- d) na základě dohody o účasti v programu celoživotního vzdělávání.

Článek 19

Poplatky spojené se studiem

- (1) UMPRUM stanoví poplatky spojené se studiem v souladu s ustanoveními § 58 Zákona a jejich výše je každoročně zveřejněna ve veřejné části internetových stránek.
- (2) Pravidla pro stanovení výše, formu placení a splatnost poplatků spojených se studiem a zásady pro prominutí nebo snížení poplatků spojených se studiem stanoví tento Statut, podrobnosti může upravit vnitřní norma – směrnice rektora.

Článek 20

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením

- (1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanoví rozhodnutím rektor pro každý akademický rok současně s vyhlášením podmínek přijímacího řízení samostatně pro studijní programy akreditované pro studium v českém jazyce (§ 58 odst. 1 Zákona) a pro studium v cizím jazyce (§ 58 odst. 4 zákona). Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je příjmem ze vzdělávací a tvůrčí činnosti UMPRUM.
- (2) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením je nevratný a uchazeč jej hradí složenkou nebo doloženým bankovním převodem; úhradu doloží nejdříve při doručení přihlášky ke studiu a nejpozději 5 pracovních dní před zahájením konání první části přijímací zkoušky.

Článek 21

Poplatek za studium

- (1) Poplatek za studium UMPRUM stanoví:
 - a) pro studenty, kteří studují v daném bakalářském nebo magisterském studijním programu déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok (§ 58 odst. 3 Zákona);
 - b) pro studenty, kteří studují ve studijním programu v cizím jazyce (§ 58 odst. 4 Zákona).
- (2) Poplatek za studium podle odstavce 1 se platí v termínech vyhlášených pro akademický rok.
- (3) Výši poplatků za studium stanoví Rozhodnutím rektor.
- (4) Rektor může snížit nebo prominout poplatek za studium nebo odložit termín splatnosti poplatku za studium podle § 58 odst. 3 Zákona v rámci rozhodování o odvolání studenta o vyměření poplatku za studium, které student podává podle těchto zásad:
 - a) odvolání podává student písemně,
 - b) odvolání podává student rektorovi,
 - c) v odvolání je student povinen uvést pravdivé a úplné informace o důvodech odvolání,

- d) k odvolání student přiloží doklady, na které odvolání odkazuje, k prokázání okolností rozhodných pro vyhovění odvolání;
 - e) studijní oddělení může studenta vyzvat k doplnění odvolání nebo odstranění vad odvolání (§ 37 odst. 3 správního řádu) před jeho předložením rektorovi k rozhodnutí, pokud neobsahuje skutečnosti nezbytné pro rozhodnutí ve věci;
 - f) odvolání se předkládá rektorovi k rozhodnutí vždy s vyjádřením příslušného prorektora, které je doporučující nebo nedoporučující s uvedením důvodů;
 - g) rektor přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy UMPRUM a napadené rozhodnutí zruší, změní nebo odvolání zamítne v souladu se Zákonem č. 500/2004 Sb., správní řádem, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „správní řád“).
- (5) Při rozhodnutí o odvolání podle odstavce 4 rektor přihlíží zejména k doloženým zdravotním nebo sociálním důvodům.
- (6) Úplata za programy celoživotního vzdělávání podle § 60 Zákona se určuje s přihlédnutím k náročnosti programu celoživotního vzdělávání a činí za kalendářní měsíc minimálně výši základu. Tato úhrada podle § 60 Zákona není příjmem stipendijního fondu.

Článek 22

Poplatky za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

- (1) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu stanoví rozhodnutím rektor pro každý akademický rok současně s vyhlášením podmínek přijímacího řízení obdobným postupem podle § 58 odst. 1. Zákona.
- (2) Pokud uchazeč podal více přihlášek ke studiu pro příslušný akademický rok a žádá o posouzení splnění podmínky pro přijetí ke studiu, hradí poplatek za úkony spojené s tímto posouzením pouze jednou.
- (3) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu je nevratný. Poplatek je splatný do 15 dní od data, kdy byl uchazeč vyzván k jeho úhradě.

Článek 23

Doručování

- (1) UMPRUM v řízeních podle § 50 Zákona doručuje písemnosti uchazečům o studium sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- (2) Je-li rozhodnutím vydaným v řízení podle § 50 Zákona vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, doručí UMPRUM takové rozhodnutí prostřednictvím elektronického

informačního systému UMPRUM, pokud s tímto způsobem doručení uchazeč předem na přihlášce souhlasil. Rozhodnutí je doručeno první den následující po zpřístupnění rozhodnutí v informačním systému UMPRUM uchazeči. Informace o zpřístupnění rozhodnutí se zašle studentovi na elektronickou adresu, kterou uvedl v přihlášce.

- (3) Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) Zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) Zákona se doručují prostřednictvím elektronického informačního systému UMPRUM. Rozhodnutí je doručeno první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v elektronickém informačním systému UMPRUM. Informace o zpřístupnění rozhodnutí se zašle studentovi na školní elektronickou adresu.
- (4) Výzvu vyjádřit se k podkladům rozhodnutí ve věcech podle § 68 odst. 1 písm. g) Zákona UMPRUM činí prostřednictvím elektronického informačního systému UMPRUM. Výzva je doručena první den následující po zpřístupnění výzvy studentovi v elektronickém informačním systému UMPRUM. Informace o zpřístupnění rozhodnutí se zašle studentovi na školní elektronickou adresu.
- (5) Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 Zákona doručit z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v § 63 odst. 3 písm. b) Zákona, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování nahlášenou studentem, UMPRUM doručí písemnost veřejnou vyhláškou vyvěšením na úřední desce, přičemž UMPRUM není povinna ustanovit studentovi opatrovníka.
- (6) UMPRUM v případech neuvedených v odstavcích 3 až 5 doručuje studentům prostřednictvím elektronického informačního systému UMPRUM. Písemnost je doručena první den po zpřístupnění písemnosti v informačním systému UMPRUM studentovi. Informace o zpřístupnění rozhodnutí se zašle studentovi na školní elektronickou adresu.
- (7) UMPRUM v řízeních podle § 90 Zákona doručuje písemnosti žadateli podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST ČTVRTÁ

AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI A OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI

Článek 24

Pracovněprávní vztahy

- (1) Místa akademických pracovníků se obsazují na základě výběrového řízení, probíhajícího podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na

UMPRUM. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného pracovního místa.

- (2) Se zaměstnanci na pozicích Vedoucí ateliéru a Asistent vedoucího ateliéru jsou uzavírány pracovní smlouvy na dobu určitou, když jsou dány důvody, pro které po UMPRUM jako zaměstnavateli nelze ve smyslu § 39 zákoníku práce spravedlivě a rozumně požadovat, aby na tyto pozice uzavíral pracovní poměr na dobu neurčitou. Důvody a principy řetězení pracovních smluv na dobu určitou u zaměstnanců na těchto pozicích stanoví směrnice rektora.

Článek 24

Hostující a emeritní profesor

- (1) Označení „hostující profesor“ je přiznáno jako čestný titul zaměstnanci po dobu jeho působení v rámci pracovněprávního vztahu k UMPRUM za těchto podmínek:
 - a) vymezení jeho činnosti odpovídá činností docenta nebo profesora UMPRUM ve smyslu zákona,
 - b) je docentem nebo profesorem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo je uznávaným umělcem nebo odborníkem,
 - c) v případě pracovního poměru je tento uzavřen pouze na dobu určitou.
- (2) Hostující profesor není členem akademické obce.
- (3) Hostující profesor nemůže být garantem studijního programu.
- (4) Vnitřní předpis Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků na UMPRUM se pro hostujícího profesora nepoužije. Titul hostující profesor udělí příslušnému zaměstnanci Rozhodnutím rektor na návrh některého z akademických pracovníků UMPRUM, obvykle vedoucího katedry, do které je příslušný zaměstnanec zařazen.
- (5) Čestný titul „emeritní profesor“ lze udělit profesorovi UMPRUM, který již není členem akademické obce a významně se zasloužil o rozvoj školy. Titul „emeritní profesor“ udělí s předchozím souhlasem Umělecké rady svým Rozhodnutím rektor na návrh některého z akademických pracovníků UMPRUM, obvykle vedoucího katedry.
- (6) Emeritní profesor má právo podílet se na tvůrčí činnosti školy a za tímto účelem má právo používat zařízení a vybavení pracovišť školy v rozsahu dohodnutém s vedoucím příslušného pracoviště.
- (7) Udělení titulu „emeritní profesor“ nezakládá členství v akademické obci ani žádné pracovněprávní či majetkové nároky.

Článek 25

Garant studijního programu

- (1) Garanta studijního programu jmenuje rektor z řad akademických pracovníků UMPRUM, kteří vyhovují požadavkům stanoveným v § 44 odst. 6 Zákona na návrh příslušného vedoucího katedry a po odsouhlasení uměleckou radou; v případě garanta studijního programu, který je zajišťován více pracovišti (katedrami), bez tohoto návrhu.
- (2) Garant doktorského studijního programu je současně předsedou oborové rady.
- (3) Členy oborové rady doktorského studijního programu jmenuje rektor.
- (4) Garant studijního programu odpovídá za kvalitu příslušného studijního programu, navrhuje změny studijních plánů vedoucímu katedry, předkládá návrh studijního programu k akreditaci, k rozšíření či prodloužení akreditace. Garant studijního programu ve spolupráci s vedoucím katedry, respektive vedoucími kateder, provádí pravidelné hodnocení studijního programu na základě zásad formulovaných v Pravidlech systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UMPRUM. Informuje vedoucího katedry o problémech, které se v příslušném období objevily při realizaci studijního programu, včetně personálního zabezpečení studijního programu, a zasazuje se o jejich řešení. Podílí se na vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UMPRUM. Garant studijního programu je odpovědný tomu z prorektorů, který je odpovědný za věci studijní.
- (5) Podmínky, které musí splňovat garant studijního programu, jsou upraveny dále v nařízení vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství, kterým se stanoví standardy pro institucionální akreditaci, standardy pro akreditaci studijního programu a standardy pro akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.

Článek 26

Tvůrčí volno

- (1) Udělení tvůrčího volna pro akademického pracovníka se řídí zásadami:
 - a) o udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník rektora,
 - b) výsledky, kterých žadatel dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí jeho hodnocení.
- (2) O tvůrčí volno může akademický pracovník požádat poprvé po uplynutí sedmi let od vzniku pracovního poměru. Podmínky jeho mzdy stanoví mzdový předpis.

Článek 27

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

UMPRUM je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem⁶⁾. Seznam oborů, ve kterých je UMPRUM oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek UMPRUM. Podrobnější podmínky upravuje Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem UMPRUM.

ČÁST PÁTÁ

HOSPODAŘENÍ UMPRUM

Článek 28

Hospodaření

- (1) V případech uvedených v §15 odst. 1 Zákona právně jedná za UMPRUM rektor s předchozím písemným souhlasem správní rady.
- (2) V případech neuvedených v odstavci 1 nakládá s majetkem UMPRUM rektor a v rozsahu stanoveném opatřením rektora ve formě rozhodnutí.
- (3) Na hospodaření UMPRUM se vztahuje zákon a další podrobnosti jsou upraveny v příloze č. 3.
- (4) Zpráva o hospodaření UMPRUM je vydávána současně s Výroční zprávou o činnosti UMPRUM.

ČÁST ŠESTÁ

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 29

Závěrečná ustanovení

- (1) Součástí statutu jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1 - Imatrikulační slib,
 - b) Příloha č. 2 - Promoční slib,
 - c) Příloha č. 3 - Pravidla hospodaření UMPRUM,

⁶⁾ § 72 až 75 zákona.

d) Příloha č. 4 - Akademické insignie a obřady UMPRUM.

(2) Zrušuje se Statut UMPRUM registrovaný ministerstvem dne 25. července října 2017 pod čj. MSMT 20295/2017.

(3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 Zákona akademickým senátem dne 3.11. 2025.

(4) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti podle § 36 odst. 4 Zákona dnem registrace ministerstvem.

(5) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026.

prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.

rektor

Příloha č. 1
ke Statutu UMPRUM

IMATRIKULAČNÍ SLIB

Vědom/a si odpovědnosti, kterou na sebe беру v okamžiku svého vstupu do Akademické
obce Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze,
slavnostně slibuji,
že dostojím všem studijním povinnostem, využiji všechny příležitosti ke svému vzdělávání,
které vysoká škola poskytuje, a svým každodenním úsilím budu stvrzovat svou přináležitost k
ní a k jejím tradicím.

V Praze dne

.....

Podpis slibujícího

Příloha č. 2

ke Statutu UMPRUM

PROMOČNÍ SLIB

Slavnostně slibuji, že všechny znalosti a dovednosti, které jsem nabyl studiem na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze, dám do služeb humanity a demokracie.

Slib složen do rukou rektora.

V Praze dne.....

Příloha č. 3
ke Statutu UMPRUM

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UMPRUM

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Hospodaření UMPRUM se řídí zejména zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy⁷⁾ a rozhodnutími o poskytování příspěvků ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) a dotací ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“), jejich účelu, užití a vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem, které poskytuje zejména ministerstvo. Dále se řídí tímto statutem, zejména těmito pravidly a ostatními vnitřními předpisy a normami UMPRUM.

ČÁST DRUHÁ
HOSPODAŘENÍ UMPRUM

Článek 2
Hospodaření s finančními prostředky

(1) UMPRUM hospodaří podle rozpočtu nákladů a výnosů, který sestavuje na období kalendářního roku. Rozpočet UMPRUM nesmí být sestavován jako deficitní. Po skončení roku UMPRUM provede vypořádání se státním rozpočtem a předloží je ve stanovených termínech ministerstvu a ostatním poskytovatelům prostředků ze státního rozpočtu.

(2) Základním zdrojem hospodaření UMPRUM jsou kapitálové a běžné dotace a příspěvky a jiné příjmy podle § 18 odst. 2 Zákona a ostatních zvláštních právních předpisů.⁸⁾ UMPRUM je stanovuje ministerstvo podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel (§ 92 odst. 3 Zákona).

(3) UMPRUM je povinna počínat si při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu hospodárně a efektivně v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy⁹⁾ podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí dotací a příspěvků a v souladu s věcným plněním.

(4) Za účelné využívání příspěvků a dotací a vypořádání příspěvků a dotací se státním rozpočtem a za řádné hospodaření s majetkem je ministři školství, mládeže a tělovýchovy odpovědný rektor.

⁷⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

⁸⁾ Např. § 12 až 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

⁹⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(5) UMPRUM je povinna vést řádnou evidenci majetku a při nakládání s tímto majetkem se řídit zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy⁸⁾ a tímto statutem, zejména těmito pravidly.

(6) UMPRUM není oprávněna se stát společníkem veřejné obchodní společnosti nebo komplementářem komanditní společnosti. UMPRUM není oprávněna vkládat do obchodní společnosti nebo družstva nemovité věci nabyté do vlastnictví veřejných vysokých škol z vlastnictví státu, poskytnutý příspěvek podle § 18 odst. 3 Zákona a dotaci poskytnutou podle § 18 odst. 5 Zákona. O peněžitých a nepeněžitých vkladech do jiných právnických osob rozhoduje rektor po předchozím písemném souhlasu správní rady a vyjádření akademického senátu.

Článek 3

Hospodaření s běžnými prostředky

(1) Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z běžných prostředků získává UMPRUM zejména:

- a) z příspěvku,
- b) z dotací ze státního rozpočtu,
- c) z podpory výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků podle zvláštního právního předpisu,
- d) z poplatků spojených se studiem,
- e) z výnosů z majetku,
- f) z výnosů z doplňkové činnosti,
- g) z jiných příjmů ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu, z rozpočtů obcí a krajů a z rozpočtu Evropské unie,
- h) z příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů,
- i) sdružením finančních prostředků na základě smluv o sdružení,
- j) z vytvořených vlastních fondů,
- k) z úvěrů od peněžních ústavů,
- l) z ostatních vlastních výnosů.

(2) Na příspěvek a na dotaci na rozvoj UMPRUM má UMPRUM zákonný nárok.

(3) Na poplatky spojené se studiem se nevztahují obecné předpisy o poplatcích. Poplatkem spojeným se studiem je poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením a nebo poplatek za studium.

(4) UMPRUM je oprávněna přijímat úvěry, návratné finanční výpomoci a půjčky, pokud z jejich přijetí nevzniknou nároky vůči státnímu rozpočtu a pokud je zabezpečena jejich návratnost z prostředků jejího hospodaření; stát za závazky UMPRUM neručí.

(5) Získané běžné prostředky z příspěvku UMPRUM použije zejména na:

- a) mzdy zaměstnancům, vyplácené podle schváleného Vnitřního mzdového předpisu UMPRUM, včetně všech zákonných odvodů,
- b) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- c) stipendia studentům, vyplácená podle Stipendijního řádu UMPRUM ,
- d) provozní výdaje – jedná se zejména o náklady na nákup strojů, přístrojů a výpočetní techniky neinvestičního charakteru, a dalších zařízení neinvestičního charakteru pro výuku, výzkum a další tvůrčí činnost, náklady na energie, opravy a údržbu budov a zařízení.

(6) Finanční prostředky z příspěvků a dotací se UMPRUM uvolňují podle metodiky Ministerstva financí a ministerstva k provedení zákona o státním rozpočtu pro příslušný kalendářní rok nebo k rozpočtovému provizoriu.

Článek 4

Hospodaření s kapitálovými prostředky

Finanční prostředky k zajištění činnosti financované z kapitálových prostředků UMPRUM získává zejména:

- a) z individuálních nebo systémových dotací ze státního rozpočtu; tyto prostředky jsou přísně účelově vázány a podléhají ročnímu vyúčtování se státním rozpočtem,
- b) z veřejných rozpočtů a státních fondů, z rozpočtů obcí a krajů a rozpočtu Evropské unie,
- c) z vlastních zdrojů fondu reprodukce investičního majetku,
- d) z převodu mezi jednotlivými fondy,
- e) sdružením prostředků na základě uzavřených smluv o sdružení,
- f) z úvěrů od peněžních ústavů za stejných podmínek uvedených v čl. 3 odst. 1 písm. k),
- g) z účelových příjmů z darů a dědictví, z příjmů od nadací a nadačních fondů.,
- h) z příspěvku nebo dotace mimo programové financování.

Článek 5

Fondy UMPRUM a vlastní jmění

(1) Vlastní jmění je vlastním zdrojem krytí majetku; ve prospěch účtu se účtují zejména:

- a) přijatá dotace a příspěvek nebo finanční dar na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, určených pro vlastní činnost,
- b) bezúplatně převzatý dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek a zásoby, určené pro vlastní činnost,
- c) pořizovací cena nově zjištěného a v účetnictví doposud nezachyceného neodpisovaného dlouhodobého majetku,
- d) převod zdrojů z fondů při jejich použití na nákup dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Na vrub účtu se účtují zejména:

- a) pořizovací cena bezúplatně předaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku snížená o vyúčtované oprávkky,
- b) tvorba fondu reprodukce investičního majetku.

(2) UMPRUM zřizuje tyto fondy:

- a) Rezervní fond,
- b) Fond reprodukce investičního majetku,
- c) Stipendijní fond,
- d) Fond odměn,
- e) Fond účelově určených prostředků,
- f) Fond sociální,
- g) Fond provozních prostředků.

(3) Rezervní fond je tvořen:

- a) z přidělu ze zisku po jeho zdanění,
- b) z převodu prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

Rezervní fond je určený zejména:

- a) na krytí ztrát za uplynulá účetní období,
- b) k převodu prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

(4) Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:

- a) ze zisku po jeho zdanění,
- b) účetními odpisy dlouhodobého majetku, který nebyl pořízen z dotace nebo příspěvku nebo účelového daru,
- c) ze zůstatku příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona k 31. prosinci běžného roku,
- d) převodem prostředků z fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

Fond reprodukce investičního majetku je určený:

- a) k pořízení a technickému zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček,
- c) k poskytování prostředků jiným osobám v rámci uzavřené smlouvy o sdružené investiční činnosti,
- d) k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

(5) Stipendijní fond je tvořen:

- a) z poplatků za studium podle § 58 odst. 7 Zákona,
- b) převody daňově uznatelných nákladů podle zvláštního právního předpisu¹⁰⁾
- c) z účelově určených darů na stipendia.

Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatám stipendií podle Stipendijního řádu UMPRUM v Praze.

(6) Fond odměn je tvořen:

- a) z přidělu ze zisku po jeho zdanění,
- b) z převodu prostředků z fondu rezervního, fond reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

Prostředky fondu odměn lze použít:

- a) na výplatu mezd a ostatních peněžitých plnění v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem UMPRUM ,
- b) k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu provozních prostředků.

(7) Fond účelově určených prostředků je tvořen:

- a) z účelově určených darů, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- b) z účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí,
- c) z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků, které nemohly být UMPRUM použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty a to do výše 10 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých na jednotlivé projekty výzkumu a experimentálního vývoje a inovací či výzkumné záměry v daném kalendářním roce, nestanoví-li v případě víceletých projektů poskytovatel podpory ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory jinak; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 10 % objemu této podpory poskytnuté v kalendářním roce; převod účelově určených prostředků oznámí písemně UMPRUM jejich poskytovateli.

Prostředky fondu účelově určených prostředků lze použít pouze k účelu, ke kterému byly UMPRUM poskytnuty.

(8) Fond sociální je tvořen:

- a) základním přidělem na vrub běžných nákladů až do výše 1 % z ročního objemu nákladů UMPRUM zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, nejnižší roční základní roční příděl činí 20.000,- Kč.

¹⁰⁾ § 24 odst. 2 písm. z) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Výši tvorby sociálního fondu pro daný kalendářní rok stanoví Rozhodnutím rektor, jakmile je schválen rozpočet pro příslušný kalendářní rok. Prostředky fondu sociálního lze použít:

- a) na příspěvek na penzijní připojištění zaměstnanců UMPRUM podle zvláštního právního předpisu,
- b) na příspěvek na pojistné hrazené zaměstnavatelem na soukromé životní pojištění zaměstnanců UMPRUM podle zvláštního právního předpisu,
- c) na úhradu nákladů spojených poskytnutím finančního nebo věcného daru zaměstnancům UMPRUM u příležitosti jejich významného životního jubilea, pokud jejich pracovní poměr trval nejméně 5 let.

(9) Fond provozních prostředků, který je tvořen:

- a) z přidělu ze zisku po zdanění,
- b) ze zůstatku příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona k 31. prosinci běžného roku.
- c) převodem prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Prostředky fondu provozních prostředků lze použít:

- a) k úhradě běžných (neinvestičních) nákladů v běžném kalendářním roce,
- b) k spolufinancování grantů, které toto spolufinancování mají v podmínkách smlouvy nebo Rozhodnutí,
- c) ke spolufinancování projektů výzkumu a vývoje prostřednictvím účasti UMPRUM na jiné právnické osobě; podrobnosti takové účasti stanoví vnitřní předpis UMPRUM,
- d) k převodu prostředků do fondu rezervního, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.

(10) UMPRUM je oprávněna na základě oprávněných potřeb provádět převody prostředků mezi fondy, a to fondem rezervním, fondem reprodukce investičního majetku, fondem odměn a fondem provozních prostředků.; o převodu mezi fondy rozhoduje rektor po projednání v akademickém senátu pokud zákon nebo jiný zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

(11) Zisk po zdanění lze rozdělovat do fondů pouze v případě, že byla uhrazena ztráta z minulých období.

(12) Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

(13) Použití prostředků fondu reprodukce investičního majetku se účtuje přímo na vrub tohoto fondu; u ostatních fondů se použití účtuje do výnosů a nákladů.

(14) Při rozdělování zisku po zdanění do jednotlivých fondů přihlédne UMPRUM ke svým specifickým potřebám. Prostředky získané ze zisku z provádění základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíření jejich výsledků prostřednictvím výuky, publikování nebo převodem technologií, které byly podpořeny z veřejných prostředků, budou využity zpětně pouze na tyto činnosti, nebo na šíření jejich výsledků nebo na výuku. Konkrétní rozdělení dílčího zisku po zdanění stanoví rektor.

Článek 6

Účetnictví a účtový rozvrh

- (1) UMPRUM účtuje v soustavě podvojného účetnictví a je povinna se řídit obecnými předpisy o účetnictví.
- (2) Ve svém účetnictví je UMPRUM povinna důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností.

Článek 7

Doplňková činnost

- (1) UMPRUM vlastní majetek, který je povinna užívat k plnění úkolů ve vzdělávací a tvůrčí činnosti. Tento majetek může užívat i k činnosti doplňkové v souladu se zákonem.
- (2) V doplňkové činnosti UMPRUM vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a tvůrčí činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla UMPRUM zřízena.
- (3) Doplňková činnost se řídí směrnicí rektora.

Článek 8

Ostatní ujednání

- (1) UMPRUM financuje kapitálové a běžné výdaje UMPRUM, účelových zařízení a celoškolských pracovišť.
- (2) Pokud UMPRUM využívá účelová zařízení společně s jinou osobou, podílí se na nákladech, případně výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu poměrné části využití účelových zařízení i paušální částkou.

Příloha č. 2

ke Statutu UMPRUM

AKADEMICKÉ INSIGNIE A OBŘADY UMPRUM

AKADEMICKÉ INSIGNIE UMPRUM

ČLÁNEK 1

Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora a prorektorů a akademických tradic jsou akademické insignie UMPRUM. Způsob jejich užívání stanoví rektor.

ČLÁNEK 2

(1) Vysokoškolské taláry jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:

- a) rektor a prorektoři,
- b) akademičtí pracovníci a vědečtí pracovníci UMPRUM, pokud jsou docenty nebo profesory nebo nositeli vědeckých hodností,
- c) kvestor a vedoucí studijního oddělení,
- d) další akademičtí pracovníci podle rozhodnutí rektora,
- e) významní hosté podle rozhodnutí rektora.

(2) Způsob užívání talárů stanoví rektor.

ČLÁNEK 3

(1) Imatrikulace studentů se konají za účasti rektora a prorektora. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze č. 1.

(2) Promoce absolventů, kteří řádně ukončili studium ve studijním programu, se konají za účasti rektora, prorektora a promotora. Znění promočního slibu je uvedeno v příloze č. 2.

(3) Promoční řád stanoví rektor.

(4) Promotora jmenuje rektor. Tato funkce je čestná.

ČLÁNEK 4

(1) UMPRUM má právo udělit čestný titul doctor honoris causa.

(2) Udělování čestného titulu se řídí vnitřní normou UMPRUM.