



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ V PRAZE**

ze dne 4. prosince 2025

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod č.j. MSM-T-29198/2025-4 Studijní a zkušební řád Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*

Akademický senát Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze se podle § 9 odst.1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. k) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto vnitřním předpise Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze:

**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
VYSOKÉ ŠKOLY UMĚLECKOPRŮMYSLVÉ V PRAZE**

**Část první
Základní ustanovení**

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1. Studijní a zkušební řád Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „Řád“) stanoví na základě zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pravidla pro studium v akreditovaných bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „UMPRUM“).
2. Organizaci a kontrolu studia na UMPRUM zajišťuje prorektor pro studium a/nebo studijní oddělení v případě bakalářských a magisterských studijních programů a/nebo prorektor pro tvůrčí činnost a centrum doktorských studií v případě doktorských studijních programů.
3. Svoji pravomoc rozhodovat ve věcech podle tohoto Řádu může rektor písemně přenést na příslušného prorektora. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou rozhodnutí o přijetí, přerušení a ukončení studia, o nichž ze zákona rozhoduje rektor.
4. Pokud studenti, jakož i jiné osoby, žádají rektora o vydání rozhodnutí ve věci podle tohoto

Řádu, jsou povinni tak činit prostřednictvím studijního oddělení nebo centra doktorských studií.

5. Informace dle tohoto Řádu jsou zveřejňovány prostřednictvím studijního informačního systému (dále jen „SIS“), veřejné i neveřejné části webových stránek UMPRUM.

Článek 2

Organizace akademického roku

1. Organizace akademického roku se řídí harmonogramem akademického roku UMPRUM (dále také jen „harmonogram“), který po projednání v kolegiu vydává svým rozhodnutím rektor pro každý akademický rok a který je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek UMPRUM. Harmonogram stanovuje zejména začátek a konec výuky, zkouškové období, období prázdnin v jednotlivých semestrech, období zápisu ke studiu a období, v němž se konají státní zkoušky. V souladu s § 52 odst. 2 zákona stanoví začátek akademického roku rektor.
2. UMPRUM v dostatečném předstihu, nejpozději však k 1. září daného roku, zveřejní na svých webových stránkách nebo v SIS pro následující akademický rok:
 - a) harmonogram akademického roku,
 - b) soubor předmětů, které si mohou studenti v akademickém roce zapsat, jejich charakteristiku vč. počtu kontaktních hodin výuky, způsobu a metod výuky, předepsaných způsobů ukončení, v bakalářských a magisterských studijních programech též kreditové hodnoty dle Evropského systému přenosu a akumulace kreditů (dále jen „ECTS“),
 - c) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů, a to zejména požadavky vyplývající z návaznosti předmětů ve studijním programu a označení povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů.

Článek 3

Studijní plán

1. Vysokoškolské vzdělání se získává studiem v rámci akreditovaného studijního programu podle studijního plánu stanoveného pro příslušné studium ve studijním programu, formu studia a v případě, že je to součástí studijního plánu, pak i ateliér.
2. Základní jednotkou pro vzdělávání studentů UMPRUM je ateliér nebo katedra. Výuka v ateliérech nebo na katedrách probíhá ve studijních programech akreditovaných ve smyslu § 44 zákona, kdy se pro vnitřní potřebu UMPRUM a organizaci studia studijní programy dále dělí na specializace a ateliéry.
3. Studium v akreditovaném studijním programu se uskutečňuje na základě studijního plánu. Studijní plán je souhrnem povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů, který je z hlediska časové a obsahové posloupnosti koncipován tak, aby jeho prostřednictvím byly naplněny cíle studia, výstupy z učení a dosaženo profilu absolventa ve standardní době studia.
4. Těžištěm studia v bakalářském a v magisterském studijním programu v oblasti vzdělávání „Umění“ je ateliérová výuka, která je doplněna přednáškami a semináři, prací ve specializovaných dílnách, studijní praxí nebo jinými formami výuky.
5. Studijní plán stanoví pro každý ročník studia daného studijního programu a jeho specializace včetně předmětů doplňujících ateliérovou výuku (oborových, doprovodných a teoretických):

- a) povinné předměty,
 - b) povinně volitelné předměty,
 - c) způsob ukončení předmětu,
 - d) počet kreditů ECTS za úspěšné absolvování daného předmětu.
6. Povinné předměty uvedené ve studijních plánech musí student úspěšně splnit v předepsaném semestru, popř. dříve, než je předmět vypsán ve studijním plánu, vždy však dle domluvy s vyučujícím.
 7. Povinně volitelné a volitelné předměty si student volí podle svého zaměření a zapisuje je tak, aby doplnil požadovaný počet kreditů a předepsaný počet oborových, doprovodných a teoretických předmětů v rámci svého studijního plánu daného studijního programu a jeho specializace.

Část druhá

Organizace a evidence studia

Článek 4

Evidence studia

1. Studijní evidence je vedena pro každé studium samostatně v SIS.
2. Studijní oddělení vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výpis absolvovaných předmětů a získaných známek podle 57 odst. 1 písm. b) a 57 odst. 3 zákona o vysokých školách ze studijní evidence vedené podle odst. 1.
3. Zkoušející, předseda zkušební komise nebo jiná pověřená osoba zajistí zápis výsledku ukončení předmětu do SIS nejpozději do pěti pracovních dnů po ukončení předmětu formou ústní nebo písemné zkoušky.

Článek 5

Výuka

1. Výukou a vedením závěrečných prací jsou pověřováni akademičtí pracovníci nebo další odborníci splňující pravidla schválená Uměleckou radou UMPRUM.
2. Způsob výuky může být kontaktní, synchronní online anebo asynchronní online. Přímou výukou se rozumí kontaktní nebo synchronní online výuka nebo jejich kombinace.
3. Účast na výuce je pro studenty povinná v souladu s charakteristikou předmětu a požadavky vyučujícího.
4. Metody hodnocení, způsob ukončení předmětu a další informace o podmínkách ukončení předmětu zveřejní vyučující v SIS nejpozději pět pracovních dnů před zahájením výuky.

Část třetí

Průběh a kontrola studia

Článek 6

Zápis do studia a opětovný zápis do studia

1. Uchazeč přijatý ke studiu má právo na zápis do studia. Dnem zápisu do studia se přijatý uchazeč stává studentem. Zápis se koná v termínu stanoveném harmonogramem

akademického roku. Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit osobně. V mimořádných případech se může student zapsat ke studiu před stanoveným termínem.

2. Pokud se přijatý uchazeč nemůže osobně dostavit k zápisu a nepověřil zápisem svého zástupce, je povinen se písemně omluvit předem nebo ve výjimečných případech nejpozději do pěti pracovních dnů po termínu zápisu. Uchazeči, který byl přijat ke studiu a bez omluvy se ve stanovené lhůtě nedostaví k zápisu, zaniká ke dni uplynutí lhůty pro omluvu právo na zápis. V takovém případě je rektor oprávněn z důvodů hodných zvláštního zřetele rozhodnout o zápisu na návrh uchazeče o studium podaném nejpozději do pěti pracovních dnů od marného uplynutí termínu.
3. Uchazeč může být pro zápis zastoupen na základě originálu plné moci s podpisem uchazeče jako zmocnitele.
4. Zápis přijatých uchazečů a studentů do studia provádí studijní oddělení prostřednictvím SIS.
5. Zápisem do studia v příslušném ročníku studia získává student právo účastnit se výuky, obdržet zápočty, vykonávat zkoušky a získávat příslušné počty kreditů ECTS.
6. Právo na opětovný zápis do studia a právo na zápis do následujícího semestru vzniká studentovi dnem ukončení přerušení studia dle článku 10. Zájem o opětovný zápis do studia student oznámí studijnímu oddělení.
7. Celková doba studia se počítá od dne zápisu do prvního semestru studia. Dojde-li k zápisu do studia po začátku semestru, počítá se doba studia od data zápisu.

Článek 7

Zápis do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku studia se zapisuje student, který splnil všechny studijní povinnosti daného akademického roku, a to v termínech stanovených harmonogramem dle článku 2. Do vyššího ročníku se lze také zapsat předčasně za předpokladu splnění všech studijních povinností. Splnění studijních předmětů (dále jen „předmět“) je kontrolováno studijním oddělením výhradně prostřednictvím SIS.
2. Podmínkou zápisu do vyššího ročníku je splnění všech povinných předmětů daného studijního plánu a ročníku a splnění všech povinně volitelných a volitelných předmětů, které si student zapsal v SIS.
3. Studijní plány jsou stanoveny rozhodnutím rektora.
4. Do vyššího ročníku může být student zapsán, přestože nesložil zkoušku nebo nezískal zápočet nejvýše ze dvou předmětů v daném ročníku studia. Povinnost složit zkoušky a získat zápočty z daných předmětů je převedena do následujícího akademického roku. V případě, že se jedná o předmět, který je vyučován nepravdělně, je povinnost převedena do nejbližšího možného ročníku studia.
5. Převádět do vyššího ročníku nelze semestrální práci a klauzurní projekt/restaurátorské praxe; student je povinen splnit tyto povinnosti nejpozději v odloženém termínu v rámci příslušného ročníku.
6. Studentovi, který nesplní studijní povinnosti, nepožádá si o opakování ročníku, nebo se k zápisu nedostaví a nejpozději do patnácti pracovních dnů po uplynutí tohoto termínu se písemně neomluví, nebo není-li jeho omluva přijata, je studium ukončeno rozhodnutím rektora podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ve spojení s § 68 zákona.

Článek 8

Zápis předmětů

1. Povinné předměty podle studijního plánu příslušného studijního programu se vypisují studentům automaticky prostřednictvím SIS. Studenti mají povinnost si zapsané předměty zkontrolovat podle příslušného studijního plánu a v případě nesrovnalostí se neprodleně obrátit na studijní oddělení.
2. Student může doplnit svůj studijní plán o volitelné předměty, např. z jiných studijních programů uskutečňovaných UMPRUM.

Článek 9

Opakování ročníku

1. Student, který nesplnil požadavky pro zápis do studia vyššího ročníku, může požádat o opakování ročníku.
2. O opakování ročníku lze požádat v těchto případech:
 - a) z prospěchových důvodů,
 - b) ze zdravotních důvodů,
 - c) z vážných rodinných a osobních důvodů (zejména nástup na mateřskou nebo rodičovskou dovolenou).
3. Během studia v bakalářském nebo navazujícím magisterském studijním programu lze povolit opakování ročníku z prospěchových důvodů nejvýše jednou. Během studia v nenavazujícím magisterském studijním programu nejvýše dvakrát.
4. Žádost o opakování ročníku student podává prostřednictvím studijního oddělení nejpozději do 31. října příslušného kalendářního roku společně s vyjádřením:
 - a) vedoucího ateliéru,
 - b) prorektora pro studium.
5. Na základě žádosti rektor:
 - a) povolí opakování ročníku,
 - b) rozhodne o ukončení studia pro nesplnění studijních povinností podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ve spojení s § 68 zákona.
6. Při opakování ročníku student vždy opakuje semestrální a klauzurní práci nebo restaurátorskou praxi a nesplněné předměty. Ostatní předměty jsou ponechány.
7. Studenti v doktorských studijních programech nemohou z prospěchových důvodů ročník opakovat.

Článek 10

Přerušení studia

1. Studentovi může být přerušeno studium nejméně na jeden semestr a nejvýše na čtyři semestry. Výjimkou je přerušení z důvodu rodičovské dovolené, jehož délka není omezena.
2. S výjimkami uvedenými v odst. 2 § 54 zákona, je maximální délka studia včetně přerušení pro jednotlivé studijní programy stanovena jako standardní doba studia ve smyslu tohoto Řádu zvýšená o tři roky pro všechny typy studijních programů. V případech uvedených v § 54 odst. 2 zákona je maximální délka studia navýšena o tři roky a o dobu přerušení studia dle § 54 odst. 2 zákona.
3. O přerušení studia rozhoduje rektor:
 - a) na žádost studenta,

- b) z vlastního podnětu.
- 4. Žádost o přerušení studia podává student vždy s uvedením důvodu a doby, na kterou hodlá studium přerušit. Pro rozhodování o této žádosti platí:
 - a) pokud student žádá o přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství na dobu, po kterou by jinak trvala mateřská anebo rodičovská dovolená, rektor této žádosti vyhově v souladu s § 54 odst. 2 zákona.
 - b) v ostatních případech může rektor přerušit studium na žádost studenta maximálně dvakrát, a to na dobu dvou celých semestrů, případně zvětšenou o dobu zbývajících do konce semestru, v němž byla žádost podána. Úhrnná doba přerušení studia podle odst. 1 nesmí překročit dobu dvou let. S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit až po splnění studijních povinností podle studijního plánu nezbytného pro postup do dalšího semestru studia.
- 5. Přerušení studia v průběhu prvního semestru je možné pouze ve výjimečných případech.
- 6. Žádá-li student o přerušení studia ze zdravotních důvodů, k žádosti připojí lékařskou zprávu.
- 7. Po dobu přerušení studia přestává být osoba studentem.
- 8. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Termín opětovného zápisu do studia je stanoven v rozhodnutí rektora o přerušení studia v souladu s § 68 odst. 1 zákona. Dnem, kdy proběhne opětovný zápis do studia, se osoba, které bylo studium přerušeno, stává studentem UMPRUM.
- 9. Pro opětovný zápis do studia se použijí ustanovení čl. 6 obdobně. Pokud marně uplynula lhůta pro opětovný zápis do studia, je vydáno rozhodnutí o ukončení studia ve smyslu § 56 odst. 1 písm. b) zákona ve spojení s § 68 zákona.
- 10. Student se v uznané době rodičovství může zapsat ke studiu i dříve, než uplynula doba, na kterou bylo studium přerušeno, pokud splňuje podmínky pro zápis do ročníku ve smyslu čl. 9 a 10, kdy není možno studenta zapsat podmíněně.

Článek 11

Uznávání absolvovaných částí studia

- 1. Kromě předmětů uskutečňovaných na UMPRUM může studijní nebo zahraniční oddělení studentovi na jeho žádost zapsat rovněž předměty vyučované na jiných vysokých školách v České republice nebo v zahraničí.
- 2. Proces dle odst. 1 upravuje směrnice rektora.

Článek 12

Ukončování předmětů v bakalářských a magisterských studijních programech

- 1. Ukončením předmětu je splnění jeho požadavků v řádném nebo opravném termínu, a to:
 - a) klasifikovaným způsobem, kterým je zkouška hodnocená stupněm výborně, velmi dobře, dobře, neuspěl,
 - b) neklasifikovaným způsobem, kterým je zápočet hodnocený jako „započteno“ nebo „nezapočteno“.
- 2. Termíny pro ukončení předmětů se vypisují prostřednictvím SIS nejméně sedm kalendářních dní předem tak, aby si je studenti měli možnost rozvrhnout rovnoměrně v průběhu celého zkouškového období. Zkoušející může termín zkoušek vyhlásit i v jiných obdobích akademického roku. V případě, že jsou tímto obdobím prázdniny, jak jsou stanoveny harmonogramem, je konání zkoušky podmíněno souhlasem studenta.

3. Nestanoví-li charakteristika předmětu jinak, hlásí se student k ukončení předmětu prostřednictvím SIS.
4. Zkoušku v oborových, doprovodných a teoretických předmětech lze opakovat pouze dvakrát.
5. Student je oprávněn jedenkrát za semestr odmítnout úspěšné hodnocení předmětu dle odst. 1. V takovém případě se odmítnuté úspěšné hodnocení odstraní z evidence v SIS ke dni přihlášení studenta k dalšímu zkušebnímu termínu.
6. Odmítnutí podle odst. 5 nelze vzít zpět. Namísto odmítnutého úspěšného hodnocení se zapíše nové hodnocení, a to i v případě že je horší než odmítnuté nebo je neúspěšné.
7. Oprávnění dle odst. 5 nelze využít pro úspěšné hodnocení státní zkoušky nebo její části.

Článek 13

Kontrola hodnocení průběhu studia

1. Hodnocení, udělení zápočtu či zkoušky, zapisuje zkoušející nebo jím pověřená osoba do SIS.
2. Studijní oddělení se řídí záznamy o zápočtech a zkouškách, které jsou uvedeny v SIS.
3. Při zachování obsahové části studijního programu lze upravit průběh studia a termíny kontroly studia těm studentům, kteří chtějí absolvovat část studia na jiné vysoké škole, zejména v zahraničí. Důvodem pro udělení výjimky mohou být i závažné, zejména zdravotní důvody.
4. Nedostaví-li se student bez omluvy ke zkoušce nebo neshledá-li omluvu zkoušející jako důvodnou nebo pokud student u zkoušky porušil závažným způsobem její řádný průběh, je student hodnocen „neuspěl“.
5. Hrubé porušení pravidel při konání zkoušky nebo při plnění požadavků zápočtu nebo kolokvia může být považováno za disciplinární přestupek ve smyslu § 64 zákona. Návrh na zahájení disciplinárního řízení předkládá rektor disciplinární komisi.
6. Pokud student v souvislosti s péčí o dítě požádá písemně rektora o prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností o dobu, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské anebo rodičovské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší, rektor této žádosti vyhoví v souladu s § 54a zákona. Doba, po kterou by jinak trvalo čerpání mateřské anebo rodičovské dovolené podle věty první, se nezapočte do lhůt rozhodných pro posouzení průběhu studia podle čl. 10 odst. 2.

Článek 14

Semestrální práce, klauzurní projekt, restaurátorská praxe

1. Těžištěm výuky ve studijních programech v oblasti vzdělávání „Umění“ je semestrální práce a klauzurní projekt/restaurátorská praxe.
2. Semestrální práce je hodnocena vedoucím ateliéru za výkon studenta během semestru, součástí hodnocení je i požadovaná účast v ateliérové výuce. Klasifikace semestrální práce je předpokladem pro zadání klauzurního projektu/pro plnění restaurátorské praxe.
3. Semestrální práci je možné výjimečně a se souhlasem vedoucího ateliéru prodloužit do klauzurního období, přičemž klauzurní projekt/restaurátorskou praxi plní student až v odloženém termínu stanoveném harmonogramem.
4. Téma klauzurního projektu určuje vedoucí ateliéru a jeho veřejnou obhajobu studentem hodnotí komise jmenovaná rektorem, která je složena z vyučujících ateliérů katedry, zástupců Katedry teorie a dějin umění, odborníků z jiných pracovišť než z UMPRUM

a studentů doktorského studijního programu.

5. Restaurátorská praxe je samostatná práce v rámci individuálního projektu, součástí hodnocení je zpráva vypracovaná studentem. Zadání a výstup jsou konzultovány předem s vedoucím ateliéru, který uvedený předmět také hodnotí.
6. Semestrální práce a klauzurní projekt se hodnotí známkami dle stupnice uvedené v čl. 12. odst. 1 písm. a).
7. Restaurátorská praxe se hodnotí zápočtem.
8. Klauzurní projekt/restaurátorskou praxi je možné opakovat pouze jednou v opravném termínu podle harmonogramu. Úspěšné splnění klauzurního projektu/restaurátorské praxe je podmínkou pokračování v dalším studiu.
9. Nesplní-li student podmínky semestrální práce nebo klauzurního projektu/restaurátorské praxe, může podat žádost o opakování ročníku postupem podle článku 9. Pokud student úspěšně nesplní semestrální a klauzurní práci/restaurátorskou praxi ani v odloženém termínu podle harmonogramu, a zároveň nebylo vyhověno jeho žádosti o opakování ročníku ve smyslu článku 9, rozhodne rektor o ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ve spojení s § 68 zákona.

Článek 15

Organizace studia v doktorském studijním programu

1. Doktorský studijní program je zaměřen na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění.
2. Studium v doktorských studijních programech sleduje a hodnotí oborová rada ustavená podle § 47 odst. 6 zákona. Členy oborové rady jmenuje rektor na návrh vedoucích kateder. Oborová rada má nejméně pět členů, z nichž nejméně dva členové nejsou zaměstnanci UMPRUM. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu. Složení oborové rady je zveřejněno ve veřejné části internetových stránek UMPRUM.
3. Oborová rada zejména:
 - a) kontroluje a hodnotí probíhající studium v doktorském studijním programu,
 - b) na základě hodnocení dle písm. a) navrhuje snížení, nepřiznání nebo odnětí doktorského stipendia,
 - c) navrhuje ukončení studia,
 - d) stanovuje bližší podmínky pro prezenční a kombinovanou formu studia,
 - e) schvaluje plánované výzkumné a umělecké zaměření disertačních prací,
 - f) schvaluje individuální studijní plány a jejich aktualizace,
 - g) navrhuje rektorovi složení komisí pro přijímací zkoušky a její specifika,
 - h) navrhuje rektorovi složení komisí pro kolokvium, pro státní zkoušky,
 - i) schvaluje a doplňuje seznam školitelů,
 - j) schvaluje oponenty disertačních prací na návrh svého předsedy,
 - k) navrhuje odvolání předsedy a členů zkušebních komisí.
4. Jednání oborové rady svolává její předseda dle potřeby, nejméně však jednou ročně. Zasedání řídí její předseda. Ze zasedání a všech usnesení oborové rady je pořízen zápis. Zasedání rady je možné též v hybridní a online formě. Oborová rada může rozhodovat i formou per rollam.
5. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje podle individuálního studijního plánu, který je sestavován studentem ve spolupráci se školitelem a konzultantem. Individuální studijní plán se zpracovává na celou dobu studia a každoročně se aktualizuje

a předkládá oborové radě ke schválení. Termín odevzdání individuálního studijního plánu a jeho aktualizace stanovuje každoročně vedoucí centra doktorských studií. Individuální studijní plán rozpracovává minimální studijní požadavky platné pro studenty jednotlivých doktorských studijních programů.

6. Předměty doktorského studijního programu jsou zakončeny zápočtem nebo zkouškou.
7. V průběhu studia má student možnost požádat rektora o změnu formy studia. Součástí žádosti je aktualizovaný individuální studijní plán. K žádosti se vyjadřuje oborová rada. V průběhu převedení z kombinované do prezenční formy vzniká studentovi, který studuje ve standardní době studia, nárok na přiznání doktorského stipendia nebo příjmu dle Stipendijního řádu UMPRUM.

Článek 16

Školitel

1. Studium v doktorském studijním programu se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě podle individuálního studijního plánu a pod vedením školitele. Ve studijním programu Výtvarná umění je studentovi přidělen konzultant teoretické části disertační práce.
2. Školitele i konzultanty jmenuje s jejich předcházejícím písemným souhlasem pro každého studenta v doktorském studijním programu rektor. Konzultanta navrhuje Katedra teorie a dějin umění po přijetí studenta ke studiu v doktorském studijním programu.
3. Oborová rada může navrhnout rektorovi změnu v osobě školitele:
 - a) na návrh školitele,
 - b) na základě ročního hodnocení studenta při kolokviu,
 - c) na základě žádosti studenta.

Článek 17

Průběh studia a řádné plnění podmínek studia

1. Student doktorského studijního programu je povinen řádně plnit jeho podmínky, zejména:
 - a) plnit povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu,
 - b) plnit podmínky ukončování předmětů,
 - c) plnit podmínky pro zápis do dalšího semestru.
 - d) Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem a jeho aktualizací pro každý akademický rok, který vypracuje student ve spolupráci se školitelem, případně i konzultantem, a který bude odevzdán nejpozději v termínu stanoveném vedoucím centra doktorských studií. Individuální studijní plán následně schvaluje oborová rada. Pokud student neodevzdá individuální studijní plán ve stanovené lhůtě, je mu studium ukončeno.
 - e) Předměty doktorského studijního programu se klasifikují hodnocením:
 - f) v případě zkoušek uspěl – neuspěl,
 - g) v případě zápočtu započteno – nezapočteno.
2. V případě neúspěšného ukončení lze předměty v doktorském studijním programu opakovat pouze jednou.
3. Termín zkoušek a zápočtů stanoví vyučující příslušného předmětu.
4. Průběh studia v doktorském studijním programu za akademický rok je hodnocen kolokviální

formou veřejné rozpravy. Termín doktorského kolokvia stanoví harmonogram.

5. Doktorského kolokvia se zúčastňují školitelé a konzultanti, kteří se v průběhu kolokvia vyjadřují k postupu disertační práce. Doktorské kolokvium je veřejně přístupné. Na kolokviu podávají studenti doktorských studijních programů zprávu o postupu své práce za daný akademický rok. Výsledky práce předložené na kolokviu hodnotí komise, která práci posoudí a doporučí, doporučí s výhradami nebo nedoporučí pokračování ve studiu.
6. V případě, že se student nemůže z vážných zdravotních nebo jiných závažných důvodů doktorského kolokvia zúčastnit, může rektor stanovit na jeho žádost termín a formu náhradního hodnocení průběhu studia v doktorském studijním programu za akademický rok.
7. Pokud z hodnocení vyplýne doporučení s výhradou ve smyslu zjištění o závažném neplnění studijních povinností stanovených individuálním studijním plánem, svolá oborová rada bez zbytečného odkladu jednání, kterého se může zúčastnit student, školitel a rektor nebo prorektor pro oblast tvůrčí činnosti. Prokáže-li se při tomto jednání, že student zásadním způsobem neplní povinnosti vyplývající z individuálního studijního plánu, může oborová rada:
 - a) rektorovi navrhnout nepřiznání, snížení nebo odejmutí doktorského stipendia na následující akademický rok,
 - b) stanovit termín dalšího hodnocení plnění individuálního studijního plánu,
 - c) provést další hodnocení plnění individuálního studijního plánu v dřívějším termínu na žádost studenta nebo školitele,
 - d) navrhnout rektorovi ukončení studia pro nesplnění požadavků v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) zákona postupem podle § 68 zákona.

Článek 18

Stáže

1. Stáže mohou probíhat v jiném ateliéru UMPRUM, než ve kterém se uskutečňuje studijní program, do kterého byl uchazeč přijat, na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí.
 - a) Mezioborová stáž v jiném ateliéru UMPRUM: V průběhu ateliérové stáže student absolvuje ateliérovou výuku i obhajobu klauzurního projektu/restaurátorskou praxi v tomto ateliéru a současně plní své studijní povinnosti vyplývající ze studijního plánu studijního programu, do kterého byl přijat. Předpokladem stáže v jiném ateliéru je souhlas vedoucích obou ateliérů. Hodnocení semestrální práce a klauzurního projektu/restaurátorské praxe zapisuje vedoucí ateliéru, kde je student na stáži.
 - b) Mezioborová stáž na jiné vysoké škole v České republice: Stáže na jiných vysokých školách jsou možné v případě, že se stáží souhlasí vedoucí ateliéru i příslušná vysoká škola, o kterou má student zájem. Vedoucí ateliéru se dohodne se studentem na způsobu splnění semestrální práce a klauzurního projektu a poté zapíše hodnocení do SIS dle harmonogramu.
 - c) V zahraničí je možné absolvovat studijní nebo pracovní stáž. Při výběru studentů ke studiu na zahraniční vysoké škole nebo jiné instituci se přihlíží k jejich studijním výsledkům, jazykovým znalostem, počtu ukončených semestrů a případně požadavkům přijímající vysoké školy. O konečném výběru studentů rozhoduje rektor pro studium po projednání v kolegiu. Semestrální a klauzurní práci ze zahraniční stáže uznává automaticky vedení ateliéru v termínech dle harmonogramu. Mezioborovou stáž schvaluje vedoucí ateliéru na základě žádosti studenta, ke které student připojil vyjádření zahraničního oddělení a vyjádření ateliéru UMPRUM nebo školy, na které má

student zájem stáž absolvovat.

2. Všechny typy stáží povoluje prorektor pro studium po projednání v kolegiu a na základě písemné žádosti studenta, ke které student připojil vyjádření studijního nebo zahraničního oddělení a vyjádření vedoucího ateliéru. Podmínkou pro povolení zahraniční stáže a podpis finanční dohody ze strany UMPRUM je:
 - a) v zimním semestru akademického roku zápis do studia,
 - b) v letním semestru akademického roku potvrzení o splnění studijních povinností podle studijního plánu nebo písemný souhlas vyučujícího s postupem náhradního plnění,
 - c) v každém semestru skutečnost, že stáž nebude kolidovat s poslední možností splnit povinný předmět, to se týká především předmětů vypisovaných jednou za dva roky.
 - d) zahraniční stáž není zpravidla možné absolvovat v prvním semestru studia.

Článek 19

Přestupy mezi studijními programy

1. Rektor může rozhodnout o přestupu mezi studijními programy na žádost studenta, který:
 - a) absolvoval mezioborovou stáž v délce min. jednoho měsíce v ateliéru, do něhož chce přestoupit, ve zcela výjimečných případech může rektor na doporučení vedoucího vyučujícího daného ateliéru tuto podmínku prominout,
 - b) studuje v bakalářském nebo nenavazujícím magisterském studijním programu,
 - c) splňuje všechny podmínky pro zápis do následujícího semestru.
2. Žádost podává student rektorovi společně s vyjádřením původního a přijímajícího ateliéru prostřednictvím studijního oddělení. O přijetí ke studiu rozhoduje rektor.
3. Přijetí ke studiu podle § 54b zákona se uskutečňuje k datu zahájení výuky v příslušném semestru.
4. Rektor je oprávněn po dohodě s vedoucím vyučujícím daného ateliéru nařídit vykonání rozdílové zkoušky.
5. Student přijatý ke studiu dle odst. 1 je povinen dodatečně splnit ve lhůtě stanovené rozhodnutím o přijetí ke studiu studijní povinnosti podle studijního plánu studijního programu, do kterého byl přijat, a které nesplnil v rámci předchozího studia nebo stáže.
6. Za standardní dobu studia se považuje standardní doba studia v pokračovacím studijním programu. Doba studia v počátečním studijním programu se započítává do celkové doby studia.

Článek 20

Zánik akreditace

1. V případě zániku, pozastavení nebo odnětí akreditace studijního programu je povinnost UMPRUM zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na UMPRUM.

Část čtvrtá

Ukončování studia

Článek 21

Ukončení studia

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu v souladu s § 55 zákona. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia anebo její poslední část.
2. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia,
 - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto Řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu,
 - e) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3, § 47f nebo § 47g zákona,
 - f) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona nebo podle § 67 zákona.
3. Student, který se rozhodl zanechat studia, oznámí tuto skutečnost rektorovi prostřednictvím studijního oddělení. Dnem ukončení studia podle odst. 2 písm. a) je den doručení prohlášení studenta o zanechání studia.
4. Dnem ukončení studia podle odst. 2 písm. b) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. V právní moci je takové rozhodnutí, které bylo studentovi doručeno a proti kterému již není možné podat opravný prostředek. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání odvolání nebo dnem následujícím po doručení vzdání se práva na odvolání nebo dnem následujícím po doručení rozhodnutí rektora o odvolání.
5. Na ukončení studia podle odst. 2 se vztahuje § 56 odst. 2 zákona.
6. Po ukončení studia dle odst. 2 obdrží student potvrzení o studiu.

Článek 22

Státní zkouška v bakalářských a magisterských studijních programech

1. Státní zkouška se v bakalářských a magisterských studijních programech skládá ze dvou nebo ze tří částí:
 - a) z teoretické části (může se skládat z dílčích částí),
 - b) ze stavitelství (pouze v šestiletém magisterském studijním programu),
 - c) z obhajoby závěrečné práce.
2. Zapsat se:
 - a) k teoretické části státní zkoušky může student, který úspěšně splnil podmínky dané studijním plánem,
 - b) k části státní zkoušky ze stavitelství může student, který splnil všechny povinné předměty stavitelského modulu uvedené ve studijním plánu,
 - c) k obhajobě závěrečné práce ve studijním programu v oblasti vzdělávání Umění (s výjimkou v základním tematickém okruhu Organizace a řízení umělecké praxe) může student, který splnil všechny povinnosti dané studijním plánem, získal předepsaný počet kreditů ECTS a úspěšně absolvoval teoretickou část státní zkoušky a případně státní zkoušku ze stavitelství (pouze v šestiletém magisterském studijním programu),
 - d) k obhajobě závěrečné práce ve studijním programu v oblasti vzdělávání Vědy o umění a kultuře a v oblasti vzdělávání Umění se základním tematickým okruhem Organizace a řízení umělecké praxe může student, který splnil všechny povinnosti dané studijním plánem a získal předepsaný počet kreditů ECTS.
3. Student, který splnil všechny podmínky pro vykonání státní zkoušky, musí vykonat všechny její části před uplynutím maximální délky studia.
4. Pro studenty ve studijních programech v oblasti vzdělávání Umění, s výjimkou studijního

programu s tematickým okruhem Organizace a řízení umělecké praxe, platí, že řádný termín pro vykonání teoretické části státní zkoušky je na konci letního semestru předposledního ročníku studia, další termín v akademickém roce (tj. na začátku zimního semestru posledního ročníku) je pouze opravný, určený pro studenty, kteří v předchozích termínech neuspěli.

5. Student se ke státní zkoušce registruje a státní zkoušku koná v termínech stanovených harmonogramem.
6. Jednotlivé části státní zkoušky v bakalářských a magisterských studijních programech může student před uplynutím maximální délky studia opakovat pouze dvakrát.
7. Závěrečná práce ve studijních programech v oblasti vzdělávání Umění (s výjimkou studijního programu v základním tematickém okruhu Organizace a řízení umělecké praxe) se skládá ze dvou částí – textové teoretické části a části praktické. Postupná realizace praktické části je ve stanovených termínech konzultována s vedoucím práce, obvykle vedoucím ateliéru, v odůvodněných případech s vedoucím závěrečné práce, kterého schválil prorektor pro studium. Teoretickou část vypracovává student pod vedením konzultanta.
8. Závěrečnou práci v oblasti vzdělávání Umění v základním tematickém okruhu Organizace a řízení umělecké praxe student vypracovává pod vedením vedoucího práce, s nímž je práce průběžně konzultována.
9. Závěrečnou práci ve studijním programu v oblasti vzdělávání Vědy o umění a kultuře student vypracovává pod vedením některého z vyučujících Katedry teorie a dějin umění (vedoucí práce), s nímž je práce konzultována.
10. Závěrečnou práci hodnotí vždy vedoucí práce a oponent formou posudku. Oponent není v zaměstnaneckém poměru k UMPRUM a součástí oponentského posudku je vždy návrh známky. Oponenta navrhuje vedoucí práce.
11. Způsob odevzdání, rozsah, forma a náležitosti závěrečných prací a jejich tezí jsou na začátku příslušného akademického roku zveřejněny na intranetu UMPRUM.
12. Student má právo seznámit se s oponentským posudkem a posudkem vedoucího své závěrečné kvalifikační práce nejpozději dva pracovní dny před konáním její obhajoby.
13. Závěrečná práce podaná k obhajobě se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na UMPRUM, kde se bude obhajoba závěrečné kvalifikační práce konat nebo kde bude umělecké dílo vystaveno či jinak prezentováno. Odevzdáním závěrečné kvalifikační práce autor souhlasí se zveřejněním závěrečné kvalifikační práce podle § 47b zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.
14. Je-li shledáno, že závěrečná práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce, zejména úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 písm. b) zákona, bude podán podnět k disciplinárnímu řízení. Obhajoba takové práce se nepřipouští.
15. Zkušební komise pro:
 - a) teoretickou část státní zkoušky je nejméně tříčlenná; předseda komise nesmí být členem akademické obce UMPRUM, dalšími členy jsou vyučující Katedry teorie a dějin umění a případně studenti doktorského studijního programu v oblasti vzdělávání Vědy o umění a kultuře,
 - b) část státní zkoušky ze stavitelství je nejméně tříčlenná; Předseda komise nesmí být členem akademické obce UMPRUM a minimálně jeden člen komise je vyučujícím stavitelského modulu,
 - c) obhajobu závěrečné práce je nejméně tříčlenná; předseda komise nesmí být členem akademické obce UMPRUM, dalšími členy jsou vyučující příslušné katedry, případně odborníci z jiných pracovišť než UMPRUM v daném oboru. Součástí komise ve studijních programech v oblasti vzdělávání Umění je vždy vyučující Katedry teorie a dějin umění.

16. Jednotlivé části státní zkoušky a obhajoba závěrečné kvalifikační práce jsou hodnoceny samostatně známkami podle stupnice: výborně – velmi dobře – dobře – neuspěl.
17. Průběh a výsledek zkoušek je zaznamenán v protokolu o státní zkoušce.
18. Protokol o státní zkoušce je zakládán do dokumentace studenta, výsledek obhajoby je vkládán také do studijního informačního systému. Zápis celkového hodnocení i hodnocení jednotlivých částí státní zkoušky do SIS zajišťuje studijní oddělení.
19. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní zkoušce, je povinen se nejpozději do pěti dnů po termínu státní zkoušky omluvit. Omluvu podává student společně se žádostí o stanovení náhradního termínu rektorovi prostřednictvím studijního oddělení. Pokud rektor žádosti vyhověl, určí studentovi náhradní termín pro konání státní zkoušky. Nedostaví-li se student bez omluvy nebo rektor žádosti o stanovení náhradního termínu nevyhoví, je student posuzován stejně, jako kdyby u státní zkoušky neuspěl.
20. Studentovi, který ani v posledním termínu konání státní zkoušky nesplní požadavky na tuto státní zkoušku, tj. státní zkoušku nevykoná úspěšně, je studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ve spojení s § 68 zákona.
21. Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti se provádí podle ustanovení § 47c až § 47e zákona.
22. Vykonáním poslední části státní zkoušky získává absolvent v bakalářském studijním programu v oblasti vzdělávání Umění akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“ uváděné před jménem).
23. Vykonáním poslední části státní zkoušky získává absolvent v magisterském studijním programu v oblasti vzdělávání Umění akademický titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“ uváděné před jménem).
24. Vykonáním poslední části státní zkoušky získává absolvent v magisterském studijním programu v oblasti vzdělávání Vědy o umění a kultuře akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem).

Článek 23

Státní zkouška v doktorských studijních programech

1. Studium v doktorském studijním programu se řádně ukončuje státní zkouškou, která spočívá ve veřejné obhajobě disertační práce. Student musí vykonat státní zkoušku před uplynutím maximální délky studia.
2. Podmínkou konání obhajoby je splnění povinností individuálního studijního plánu doktorského studijního programu, včetně odevzdání disertační práce se všemi předepsanými náležitostmi.
3. Způsob odevzdání, rozsah, forma a náležitosti disertačních prací jsou stanoveny směrnicí rektora.
4. Disertační práce může být vypracovaná v českém nebo slovenském jazyce, po projednání s oborovou radou případně v anglickém jazyce.
5. K disertační práci vypracuje školitel stanovisko a dva externí oponenti, které schvaluje oborová rada, posudky, ve kterých výslovně uvedou, zda práci doporučují nebo nedoporučují k obhajobě. Student má právo seznámit se s oponentskými posudky a stanoviskem školitele min. deset pracovních dní před konáním státní zkoušky.
6. Je-li alespoň jeden posudek oponenta kladný, je možné přistoupit k obhajobě.
7. Disertační práce podaná k obhajobě se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět

pracovních dní před konáním státní zkoušky, a to na UMPRUM, kde se bude zkouška konat nebo kde bude umělecké dílo, které je součástí disertační práce, vystaveno nebo jinak prezentováno. Odevzdáním disertační práce autor souhlasí se zveřejněním disertační práce dle § 47b zákona bez ohledu na výsledek zkoušky.

8. Zkušební komise pro státní zkoušku je nejméně tříčlenná. Předseda zkušební komise nesmí být členem akademické obce UMPRUM. Pokud je členem zkušební komise školitel nebo konzultant studenta, nemá právo hlasovat.
9. Státní zkouška v doktorském studijním programu je klasifikována úspěš – neúspěš. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise pro státní zkoušku v neveřejném hlasování v den konání státní zkoušky. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise. Průběh a výsledek státní závěrečné zkoušky jsou zaznamenány v protokolu o státní zkoušce.
10. Byla-li státní zkouška neúspěšná, může student opakovat obhajobu disertační práce po jejím přepracování nejvýše jednou. Termín opakování stanoví rektor, zpravidla však do jednoho roku. Studentovi, který ani v tomto termínu státní zkoušku nevykoná úspěšně, je studium ukončeno v souladu s § 56 odst. 1 písm. b) zákona ve spojení s § 68 odst. 1 písm. g) zákona.
11. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke státní zkoušce, je povinen se písemně omluvit nejdéle do pěti dnů po termínu zkoušky. Omluvu podává student spolu se žádostí o stanovení náhradního termínu rektorovi. Pokud rektor žádosti vyhoví, stanoví studentovi náhradní termín státní zkoušky. Nedostaví-li se student ke státní zkoušce bez omluvy nebo pokud rektor žádosti o náhradní termín nevyhoví, je student posuzován stejně, jako kdyby u státní zkoušky neuspěl.
12. Je-li shledáno, že disertační práce porušuje základní zásady etiky samostatné práce, zejména úmyslné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 písm. b) zákona, bude podán podnět k zahájení disciplinárního řízení. Obhajoba takovéto práce se nepřipouští.
13. Řízení o vyslovení neplatnosti vykonané státní zkoušky se provádí podle ustanovení § 47c až § 47e zákona.
14. Vykonáním státní zkoušky získává absolvent doktorského studijního programu akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem).

Část pátá

Doklady o studiu a doručování

Článek 24

Doklady o studiu

1. Na vydávání dokladů o studiu se vztahuje § 57 zákona.
2. Doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu jsou
 - a) průkaz studenta,
 - b) výkaz o studiu,
 - c) vysokoškolský diplom,
 - d) doklad o vykonaných zkouškách,
 - e) potvrzení o studiu,
 - f) dodatek k diplomu.

Článek 25

Doručování písemností

1. V řízeních dle § 50, § 54b a § 68 zákona a jiné písemnosti související se studiem se doručují prostřednictvím SIS.
2. UMPRUM přijme i podání učiněné jinou formou. Takové podání je následně evidováno v SIS.

Část šestá

Přechodná a závěrečná ustanovení

Článek 25

Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená před nabytím účinnosti tohoto Řádu se dokončí podle Studijního a zkušebního řádu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze registrovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 13. prosince 2018 pod č.j. MSMT-41130/2018. Totéž platí pro rozhodování o podáních, žádostech a návrzích podaných před nabytím účinnosti tohoto Řádu.
2. Ustanovení čl. 10 bod 2 Řádu o maximální délce studia se vztahuje pouze na studenty, kteří k datu před začátkem platnosti tohoto Řádu studovali ve standardní době studia.

Článek 26

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Studijní a zkušební řád Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze registrovaný ministerstvem dne 13. prosince 2018 pod č.j. MSMT-41130/2018.
2. Tento Řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem UMPRUM dne 3. listopadu 2025.
3. Tento Řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
4. Tento Řád nabývá účinnosti první pracovní den po dni, kdy nabude platnosti.