

**Plán realizace
Strategického záměru
UMPRUM
na rok 2025**

Projednáno UR UMPRUM 13. 2. 2025.

Schváleno AS UMPRUM 24. 2. 2025.

Schváleno SR UMPRUM 25. 2. 2025.

Plán realizace Strategického záměru UMPRUM pro rok 2025 vychází ze Strategického záměru UMPRUM na období 2021+, stanovuje konkrétní priority důležité pro fungování a rozvoj školy v daném období a odráží zároveň cíle stanovené v Plánu realizace Strategického záměru pro oblast vysokých škol na rok 2025 vydaném MŠMT.

První léta uskutečňování Strategického záměru UMPRUM jsme byli nuceni potýkat se s řešením nenadálých situací: nejprve s pandemií onemocnění COVID-19, posléze s krizí způsobenou ruskou agresí vůči Ukrajině. Vedle toho se ale daří naplňovat hlavní priority stanovené Plánem realizace Strategického záměru UMPRUM na rok 2023.

Ve studijní oblasti se chýlí ke konci příprava profesně zaměřených studijních programů, Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl. Realizováno bylo i rozšíření nabídky kurzů celoživotního vzdělávání, a to v souladu se specifiky zaměření výuky UMPRUM. Nedávno implementovaný institut ombudsmanky, jenž rozšířil infrastrukturu péče o studující, vyučující a zaměstnance a zaměstnankyně UMPRUM v praxi potvrdil svůj význam. Po pilotním provozu byl proto navýšen úvazek nejen jí, ale také školní psycholožce a to v souladu s dalším rozvíjením péče o akademickou obec a pracující UMPRUM. Studenti a studentky UMPRUM, stejně jako pedagožky a pedagogové, se po přerušení způsobeném onemocněním COVID-19 opět zapojili do zahraničních mobilit a hojně využili rovněž možností prezentovat výsledky práce v mezinárodním kontextu. UMPRUM se mimo jiné představila na Salone del Mobile v Miláně, Dutch Design Week v Eindhovenu nebo na výstavě v berlínské BHROX galerii.

V oblasti strategického řízení a digitalizace agend má pro UMPRUM největší význam zavedení nového studijního systému a na něj navázaných nástrojů, jako je například rezervační systém místností nebo nové možnosti šetření mezi studentstvem. I nadále pokračovala modernizace infrastruktury. Doplnovalo se technologické vybavení TCM a probíhala rovněž intenzivní příprava další etapy rekonstrukce historické budovy.

Struktura předloženého Plánu realizace Strategického záměru UMPRUM pro rok 2025 odpovídá hlavním prioritám školy. V oblasti vzdělávací činnosti bude patřit k nejdůležitějším úkolům zahájení výuky obou profesně zaměřených studijních programů, stejně jako postupná implementace reformy doktorského studia na UMPRUM. Z hlediska výzkumné činnosti je relevantním aspektem uskutečňování Strategického záměru především soustředění na velké grantové projekty řešené ve spolupráci s dalšími subjekty a realizace mezinárodního hodnocení UMPRUM, což organicky prohlubuje nejen spolupráci s aplikační sférou, ale i internacionalizaci

školy. Zefektivnění spolupráce s aplikační sférou sleduje rozšíření forem možné spolupráce. V oblasti internacionalizace se nedávno zřízený poradní mezinárodní panel rektora zapojí do mezinárodního hodnocení vědy. UMPRUM však pokračuje i v soustředění na tzv. internacionalizaci doma. Opatření v oblasti strategické řízení jsou soustředěna kolem ústředního procesu digitalizace, zatímco plány v oblasti modernizace infrastruktury pro vzdělávací a výzkumnou činnost jsou zaměřeny na současné civilizační výzvy.

Prioritní oblast 1: Vzdělávací činnost relevantní pro život a praxi ve 21. století

Opatření 1/1 (*zde uváděna návaznost na SZ UMPRUM 21+*)

- Příprava metodik a implementace průběžného a souhrnného vnitřního hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů UMPRUM, včetně hodnocení nových studijních programů připravujících se k akreditaci.
- Revidovat pravidla pro zajišťování a hodnocení kvality na základě zkušeností z uplynulých let.
- Budovat ve spolupráci s ostatními uměleckými vysokými školami expertní kapacitu pro hodnocení kvality uměleckého vzdělávání a nových metod výuky v celém spektru umění výtvarného a performativního.

Indikátory k opatření 1/1

- Analýza výstupů vnitřního hodnocení nových studijních programů včetně návrhů opatření.
- Analýza výstupů průběžného hodnocení všech bakalářských a magisterských studijních programů (v obou jazykových mutacích), včetně plánů jejich rozvoje.
- Analýza výstupů vnitřního hodnocení doktorského studia.
- Mezinárodní hodnocení UMPRUM.

Financování:

Ministerstvo mládeže školství a tělovýchovy (MŠMT)

Program na podporu strategického řízení VŠ pro roky 2022-2025 (PPSŘ 2022–2025)

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 1/2

- Rozvoj SHIFT – Laboratoře pro přechod k udržitelnosti jako výzkumně vzdělávací platformy zaměřené na otázky udržitelnosti.
- Rozvoj výuky v ateliéru architektury se zaměřením na udržitelnost.
- Rozvoj výuky v ateliéru volného umění se zaměřením na digitální média.
- Rozvoj výuky v ateliéru volného umění se zaměřením na udržitelnost a environmentální aspekty.

- Rozvoj Kafkárny – Centra pro umění a ekologii se zaměřením na udržitelnost a environmentální aspekty.
- Zahájení výuky v profesně zaměřeném navazujícím magisterském programu Management umění a designu.
- Zahájení výuky v profesně zaměřeném navazujícím magisterském Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl.

Indikátory k opatření 1/2:

- Činnost Shift Laboratoře, příprava 2 žádostí o externí granty.
- Ateliérová zadání v Ateliéru architektury I se zaměřením na udržitelnost.
- Ateliérová zadání v Ateliéru volného umění III se zaměřením na digitální média.
- Ateliérová zadání v Ateliéru volného umění I se zaměřením na udržitelnost a environmentální aspekty.
- Zahájení výuky v programech Management umění a designu a Konzervování a restaurování uměleckořemeslných děl v ZS AR 2025/2026.

Financování:

PPSŘ

NPO

OP JAK

MŠMT

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 1/3

- Provázání modulu sociálních dovedností (dále MSD) s nově akreditovaným programem Management umění designu.

Indikátory k opatření 1/3:

- 6 realizovaných on-line přednášek/workshopů MSD, včetně videozáznamů.
- Počet účastníků na jednotlivých přednáškách MSD min. 20 (studující, absolventi, zaměstnanci a zaměstnankyně).

Financování:

MŠMT

PPSŘ 2022–2025

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 1/4

- Rozšíření nabídky kurzů celoživotního vzdělávání.

Indikátory k opatření 1/4

- Min. 1 nový kurz CŽV.

Financování:

PPSŘ

NPO

MŠMT

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 1/5

- Rozvoj systému vzdělávání akademických pracovníků zaměřeného na posílení pedagogických kompetencí.
- Rozvoj systému pedagogicko-psychologického poradenství.
- Vytváření bezpečného prostředí, posílení preventivní role ombudsmanky.
- Vytvoření podmínek pro studující se specifickými potřebami.

Indikátory k opatření 1/5

- Jednorázové workshopy a přednášky zaměřené na základy psychologie, současné didaktické trendy užívané na vysokých školách v zahraničí a vysokoškolskou pedagogiku (min. 1 přednáška a 1 workshop).
- Poskytování psychologického poradenství a terapie studentům a zaměstnancům (min. 20 podpořených osob).
- Poskytování psychologického poradenství a terapie studentům a zaměstnancům (min. 20 podpořených osob).
- Implementace kurzu bezpečného prostředí ve škole.

- Příprava metodiky zapojení studujících se specifickými potřebami do výuky na UMPRUM.
- Poskytování speciálně pedagogického poradenství (min. 10 podpořených osob).

Financování:

PPROVŠ

MŠMT

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Prioritní oblast 2: Výzkumná činnost v podmínkách umělecké vysoké školy

Opatření 2/2

- Podpora získávání významných externích grantových projektů, včetně mezinárodních.
- Podpora vytváření společných projektů s dalšími vysokými školami, výzkumnými organizacemi a aplikační sférou.
- Vytváření administrativní podpory pro žádosti o tyto granty a při jejich řešení.
- Příprava projektů v rámci OP JAK.

Indikátory k opatření 2/2

- Počet žádostí o významné externí granty (min. 2).

Financování:

MŠMT

DK RVO

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 2/3

- Rozvoj programů pro čerstvé absolventy magisterského a doktorského studia (Postmag / Postdok).

Indikátory k opatření 2/3

- Počet podpořených pracovníků v programech Postmag/Postdok minimálně 3 ročně.

Financování:

DK RVO

MŠMT

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Opatření 2/4

- Rozvoj centra pro doktorská studia (CDS). Zaměření na podporu internacionalizace a implementaci grantového schématu NERD určeného pro doktorandy.
- Implementace novely VŠ zákona v oblasti doktorského studia

Indikátory k opatření 2/4

- Počet doktorandů podpořených v interní grantové soutěži min. 2.
- Zapojení min. 3 studentů doktorského studia do mezinárodních mobilit.
- 2 nové vnitřní normy

Financování:

PPSŘ

DK RVO

PPROVŠ

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Prioritní oblast 3: Spolupráce s aplikační sférou

Opatření 3/1

- Vytvoření strategie pro zakládání spin-off a start up firem na základě školních a zaměstnaneckých děl

Indikátory k opatření 3/1

- Vznik dokumentu upravujícího pro zakládání spin-off a start up firem na základě školních a zaměstnaneckých děl

Financování

MŠMT

PPSŘ

Externí granty

Odpovědnost

Prorektorka pro vnější vztahy

Prioritní oblast 4: Posílení mezinárodního významu UMPRUM

Opatření 4/1

Efektivnější využití Mezinárodní rady UMPRUM jako poradního panelu rektora, v návaznosti na zapojení jeho členstva do mezinárodního hodnocení UMPRUM.

Indikátory k opatření 4/1

- Přijetí statutu Mezinárodní rady UMPRUM

Financování:

MŠMT

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/2

- Motivovat akademické pracovníky UMPRUM k navázání užších vztahů s partnery ze zahraničních škol a větší zahraniční mobilitě.
- Udržet počet studentských mobilit na úrovni z let předchozích, podporovat pracovní stáže studentů i absolventů jako důležitý faktor pro budoucí uplatnění na trhu práce.
- Navázat kontakty s vhodnými zahraničními partnery pro výměnné studijní pobyty studentů v doktorských programech, uzavřít s nimi partnerské smlouvy.
- Zajistit dostatečné finanční zdroje pro podporu zahraničních mobilit v doktorských studijních programech a mobilit mimo EU ve všech studijních programech.
- Propagovat na UMPRUM partnerské zahraniční školy.
- Implementovat výsledky CRP 2022 „Příležitosti a výzvy implementace iniciativy Evropské komise Erasmus Without Paper a aktivit v kontextu European Student Card Initiative“.

Indikátory k opatření 4/2

- Mimoevropské studijní mobility (min. 2)
- Partnerské smlouvy pro zahraniční výměny v rámci doktorského studia (min 2).

- Povinná prezentace partnerské školy po návratu ze stáže (min. 3 studující a min. 2 pedagogové).

Financování:

PPSŘ 2022–2025

MŠMT

Erasmus+

Externí granty

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/3

- Propagovat akreditované umělecké programy v anglickém jazyce a udržet zájem zahraničních uchazečů o studium na UMPRUM.
- Důsledně integrovat zahraniční studenty nejen do ateliérové výuky, ale i do dalších studentských aktivit v rámci školy i mimo ni.
- Dbát na internacionalizaci prostředí a dobrou informovanost zahraničních studujících, posilovat jazykové kompetence vyučujících i studujících, zvýšit počet hostujících umělců a umělkyní / odborníků a odbornic ve výuce.

Indikátory k opatření 4/3

- Analýza mapující zájem o studium v uměleckých studijních programech za posledních pět let (počet uchazečů, počet přijatých, počet zapsaných).
- Min. 10 účastníků kurzů anglického jazyka pro akademické i ostatní zaměstnance.

Financování:

MŠMT

Erasmus+

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/6

- Presentace výsledků kateder a ateliérů na prestižních mezinárodních přehlídkách. Podpora účasti studentů, ateliérů a kateder v mezinárodních i domácích soutěžích a přehlídkách. Budování strategického zastoupení školy na mezinárodní výstavní scéně (Milán, Londýn, Eindhoven, Linec aj.).

Indikátory k opatření 4/6

- Účast UMPRUM na min. 2 mezinárodních výstavách a prezentacích v zahraničí.

Financování:

PPSŘ 2022–2025

Vlastní příjmy UMPRUM

MŠMT

Externí granty

PPROVŠ

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Opatření 4/7

- Pokračování ve výuce v Ateliéru s hostující zahraniční architektkou.
- Vyhodnocení dosavadní výuky v Ateliéru hostující zahraniční architektkou, včetně administrativní a ekonomické náročnosti spojené se zaměstnáváním cizinců.

Indikátory k opatření 4/7

- Interní norma pro organizaci a realizaci výuky v ateliéru s hostujícím architektem.

Financování:

PPSŘ 2022–2025

MŠMT

Odpovědnost:

Prorektorka pro internacionalizaci a rozvoj

Prioritní oblast 5: Strategické řízení a digitalizace ekonomických a správních agend

Opatření 5/1

- Stanovení výkonových parametrů pro pedagogy (podíl výuky/tvůrčí činnost) i nepedagogické pracovníky

Indikátory k opatření 5/1

- Vnitřní norma školy k hodnocení akademických pracovníků a pracovníků školy – stanovení kritérií pro měřitelné hodnocení výkonu pro pedagogy (podíl výuky / tvůrčí činnosti) vzhledem k typu pedagogické činnosti a velikosti úvazku financovaného z příspěvku na vzdělávací a tvůrčí činnost, dobrý standard, minimální standard, systém hodnocení jako klíčový podklad pro řízení kariérního růstu zaměstnanců a zaměstnankyň.
- Vnitřní norma školy k hodnocení neakademických pracujících – stanovení kritérií pro hodnocení výkonu technicko-hospodářských zaměstnanců a zaměstnankyň školy, systém hodnocení jako klíčový podklad pro řízení jejich kariérního růstu.

Financování:

- MŠMT
- PPROVŠ
- PPSŘ 2022–2025

Odpovědnost:

Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

Kvestor

Opatření 5/2

- Posílení pozice středního článku řízení. Dosavadní snaha o posílení role vedoucích kateder v řízení a zvyšování kvality výuky a výzkumné činnosti naráží na limity jejich omezených kapacit. Škola proto vede interní diskuzi o vzájemném vymezení rolí v trojúhelníku vedoucí katedry – garant studijního programu – metodik katedry. Podmínky výrazně změnil zahájení realizace projektu UMPRUM ESF+, v jehož rámci

vznikne Centrum rozvoje pedagogických kompetencí, v jehož rámci by se měl koncentrovat jak vývoj metodického vedení jednotlivých kateder a studijních programů, jakož i nabídka školení v pedagogických dovednostech při výuce výtvarných disciplín.

Indikátory k opatření 5/2

- Vznik Centra pedagogických dovedností
- Písemné vymezení kompetencí vedoucího katedry a metodika katedry

Financování:

MŠMT

PPSŘ 2022–2025

OP JAK, 02_23_022 výzva pro VŠ ESF+

Odpovědnost:

Rektor

Prorektor pro věci studijní

Opatření 5/3

- Customizace nového informačního systému studijní agendy a na něj navázaných dalších modulů, doplnění modulu RUV/RIV, napojení na eSSL, tvorba spisu studenta a doručování písemností studujícím v rámci studijního informačního systému (stipendia, průchod studiím)
- Zvýšení počtu uživatelů interního systému pro distanční výuku a digitálního předávání studijních opor studujícím po skupinách, napojení na STAG (školení pedagogů, face-to-face propagace vytvořeného systému)
- Vytvořen plán pro implementaci Jednotné digitální brány a připraveny technologické předpoklady (příprava na ověřování uživatelů, propojení systémů, workflow).

Indikátory k opatření 5/3

- Napojení informačního systému studijní agendy na službu elektronické spisové služby.
- MS Teams plně napojen na STAG k organizaci studijních skupin, zvýšení počtu aktivních studijních skupin vedených pedagogem k danému předmětu nebo programu v systému o 30%.

Financování:

PPSŘ 2022–2025

NPO – SDG

MŠMT

Odpovědnost:

Prorektor pro věci studijní

Kvestor

Opatření 5/4

- Změny pracovních postupů, úpravy vnitřních předpisů školy a úpravy stávajících nebo pořízení nových informačních systémů za účelem lepšího hospodaření školy a zvýšení efektivity při nakládání s majetkem školy. V roce 2025 prioritní zaměření na následující oblasti:
 - elektronická spisová služba – napojení na STAG, tvorba spisu studenta a doručování písemností studentům prostřednictvím interního informačního systému, plné napojení na ekonomický informační systém
 - interní výpůjční systém pro majetek v ateliérech, elektronické předávání vypůjčeného majetku mezi studenty příslušného ateliéru, meziateliérové výpůjčky majetku
 - elektronický cestovní příkaz
 - odměny a stipendia
 - schvalování dovolené a evidence docházky.
- V průběhu roku 2024 bylo dále zjištěno, že v roce 2025 ukončí Masarykova univerzita podporu pro páteří Identity management systém, který přiděluje práva k využití jednotlivých informačních systémů školy uživatelům. Hledání náhrady tak bude klíčovou výzvou roku 2025.

Indikátory k opatření 5/4

- Jedna provedená úprava stávajících informačních systémů.
- Jedno zavedení nového informačního systému.
- 25 proškolených pracovníků a pracovníc k užívání nových nebo modernizovaných informačních systémů.

Financování:

- PPSŘ 2022–2025
- NPO – SDG
- MŠMT

Odpovědnost:

- Kvestor

Prioritní oblast 6: Modernizace infrastruktury pro vzdělávací a výzkumnou činnost

Opatření 6/2

- Postupná celková revitalizace sídla UMPRUM na náměstí Jana Palacha

Indikátory k opatření 6/2

- Postupně rekonstruovaný objekt sídla UMPRUM na náměstí Jana Palacha – v roce 2024:
 - Provádění 3. etapy rekonstrukce – Centrum doktorských studií a přezbrojení kotelny.
 - Zahájena 4. etapa Revitalizace hlavní budovy – stavební úpravy pro vytvoření podmínek pro studium pro osoby se sníženou schopností pohybu, stavební úpravy pro zvýšení kvality výuky, revitalizace morálně zastaralých částí objektu (suterény, podkroví, obnova střechy proti zatékání) – komplexní investiční akce další etapy celkové revitalizace objektu.

Financování:

FRIM

OP JAK

MŠMT Programové financování rozvoje a obnovy materiální základny VVŠ

Odpovědnost:

Kvestor

Opatření 6/3

- Vznik velkoformátového ateliéru pro volné umění s odpovídajícím zázemím pro výuku a tvorbu cca 100 studujících katedry.

UMPRUM v roce 2025 dokončí projektovou přípravu komplexní rekonstrukce Kafkova ateliéru ve Střešovicích a získá stavební povolení. Budou pokračovat jednání s Hlavním městem Prahou o úpravě majetkových vztahů ke Kafkově ateliéru. V Kafkově ateliéru škola za využití vlastních zdrojů provede v roce 2025

menší investice do zvýšení uživatelského komfortu a podmínek pro uměleckou výuku.

Indikátory k opatření 6/3

- Právomocné stavební povolení pro komplexní rekonstrukci Kafkova ateliéru, Střešovice.

Financování:

MŠMT

FRIM

Odpovědnost:

Kvestor