

Skartační plán

Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze

Spis. znak			Popis	skart. znak	skart. doba
A			Organizace a řízení		
A I			Předpisy a normy		
A I	1		Obecně závazné normy týkající se VŠ (zejména zákony, vládní nařízení, směrnice MŠMT)	A	5
A I	2		Vnitřní předpisy VŠUP	A	10
			volební, jednací řád AS, jednací řád vědecké rady, umělecké rady		
			mzdový předpis		
			studijní a zkušební řád, disciplinární řád, pracovní řád		
			předpis pro hospodaření a účtování apod.		
A I	3		Vnitřní normy	A	5
A I	4		Smluvní vztahy	A	5
A I	5		Tvorba norem a předpisů	S	5
A I	6		Zřizování dalších pracovišť, jejich rušení, reorganizace	A	10
A II			Řízení, statutární orgány		
A II	1	1	Akademický senát - zápisy ze zasedání, zprávy o činnosti, volby	A	5
A II	1	2	Akademický senát - korespondence	S	5
A II	2		Vědecká rada	A	5
A II	3		Správní rada	A	5
A II	4		Kolegium rektora	A	5
A II	5		Porady prorektorů	A	5
A II	6		Porady kvestora	A	5
A II	7		Jmenování akademických funkcionářů a ostatních vedoucích pracovníků	A	5
A II	8	1	Komise, poradní sbory, pracovní skupiny - závažné případy	A	5
A II	8	2	Komise, poradní sbory, pracovní skupiny - ostatní	S	5
A II	9		Zprávy kontrolních orgánů	A	5
A III			Hodnocení činnosti, koncepce rozvoje		
A III	1		Výroční zprávy	A	5
A III	2		Dlouhodobé koncepce rozvoje	A	5
A III	3		Hodnocení pracovišť	A	5
A IV			Vnitřní audit		
A IV	1		Dotazník auditu	S	2
A IV	2		Plán interních auditů	S	2
A IV	4		Spis auditora	S	10
A IV	4		Zpráva o interním auditu	A	5
B			Personální a mzdová agenda		
B I			Personální agenda		
B I	1		konkurzní (výběrové řízení - návrhy, zápisy z jednání, schválení)	S	10
B I	2		analýzy zaměstnanosti a koncepce vývoje na VŠUP	V	5

B	I	3	Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí - vedoucích a významných pracovníků	A	45
B	I	4	Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí - ostatní zaměstnanci	S	45
B	I	5	Přehled o počtech pracovníků - roční a delší	V	5
B	I	6	Přehled o počtech pracovníků - ostatní	S	5
B	I	7	Kvalifikační katalogy (resortu)	V	5
B	I	8	Kvalifikační doklady významných a vedoucích pracovníků (ostatní součástí osobního spisu)	V	45
B	II		Platy a mzdy		
B	II	1	Směrnice, předpisy a pokyny nadřízených orgánů	V	5
B	II	2	Podklady pro výpočet mezd		
B	II	3	Dohody (DPČ, DPP), autorské honoráře, výkazy odučených hodin u externích pracovníků	S	3
B	II	4	Jubilea životní	S	3
B	II	5	Neschopenky a jiné nemocenské dávky	S	10
B	II	6	Obstávky (spoření, půjčky, exekuce atd.)	S	3
B	II	7	Odměny	S	3
B	II	8	Přesčasy	S	3
B	II	9	Mzdové fondy (evidence, změny, čerpání)	V	5
B	II	10	Mzdové listy	S	45
B	II	11	Rozbory mzdového vývoje roční a delší	A	5
B	II	12	Výkazy a rozbory pracovní neschopnosti a úrazovosti	S	5
B	II	13	Vyúčtování mzdy - výplatní páska	S	5
B	II	14	Rozbory mzdového vývoje ostatní - sjetiny	S	5
B	II	15	Rozbory mzdového vývoje s funkcí účetního dokladu	S	1
B	II	16	Rozbory mzdového vývoje - ostatní	A	5
B	II	17	Tarifní a kvalifikační katalogy	V	5
B	III		Sociální a zdravotní pojištění		
B	III	1	Statistická hlášení čtvrtletní	S	10
B	III	2	Zápisy z prověrek a kontrol nadřízených orgánů	S	10
B	III	3	Mzdové rekapitulace (za celou VŠUP)	S	10
B	III	4	Evidence sociálního a zdravotního pojištění	S	3
B	III	5	Evidenční listy důchodového pojištění	S	5
B	III	6	Potvrzení o zaměstnání - zápočtový list	S	45
C			Katedry		
C	I	1	Zprávy ze schůzí, koncepce výuky a učební plány	A	5
C	I	2	Korespondence	V	5
C	I	3	Běžné organizační záležitosti	S	5
C	I	4	Zkušební zprávy	S	5
D			Studijní záležitosti		
D	I		Obecné metodické záležitosti, koncepce		
D	I	1	Druhy a formy studia, studijní programy, učební plány, osnovy, zřizování, změny akreditace studijních oborů	A	10
D	I	2	Statistiky studentů, výkazy, přehledy a celkové hodnocení	A	5
D	I	3	Harmonogram akademického roku	V	5
D	I	4	Rozvrh hodin, vytíženost učeben	S	5
D	II		Přijímací řízení		
D	II	1	Organizační příprava	S	3
D	II	2	Pravidla a podmínky přijímacího řízení	V	5

D	II	3	Protokoly o přijímacím řízení		
D	II	1	přijetí studenti viz. Studijní spisy		
D	II	2	přijetí studenti, kteří nenastoupili ke studiu	S	5
D	II	3	nepřijetí studenti	S	5
D	II	4	příhlášky studentů, kteří se na přijímací řízení nedostavili	S	3
D	II	4	Odvolací řízení proti nepřijetí		
D	II	1	kladné vyřízení - viz. Studijní spisy		
D	II	2	záporné vyřízení	S	5
D	II	5	Seznam přijatých a nepřijatých uchazečů, hodnocení přijímacího řízení	A	5
D	III		Studium		
D	III	1	Imatrikulace	A	5
D	III	2	Abecední seznam studentů, podle ročníku a oborů	A	5
D	III	3	Studijní spisy		
D	III	1	Spisy všech studentů, včetně těch, kteří nedokončili studium	A	10
D	III	4	Disciplinární řízení se studenty	A	5
D	III	5	Potvrzení o studiu	S	3
D	III	6	Korespondence - policie, soudy, úřady	A	5
D	III		Ukončení studia, absolventi		
D	IV	1	Zápisy o závěrečných zkouškách	A	5
D	IV	2	Nostrifikace	S	10
D	IV	3	Ukončení studia, promoce		
D	IV	3	1 Ceremoniál promočního slibu	A	5
D	IV	3	2 Seznam oceněných studentů	S	5
D	IV	4	Protokoly odevzdaných diplomů, matrika absolventů	A	5
D	IV	5	Výkazy o absolventech	A	5
D	IV	6	Styk s absolventy		
D	IV	6	1 vystavování duplikátů dokladů, nostrifikace	S	10
D	V		Hmotné zabezpečení studentů		
D	V	1	Stipendia		
D	V	1	1 žádosti, rozhodnutí, přehledy, výkazy	S	10
D	V	1	2 zápis ze zasedání stipendijní komise	A	5
D	V	2	Úrazy, smrt	V	10
D	V	3	Školní, poplatky, prominutí poplatků	V	10
D	VI		Zahraniční styky		
D	VI	1	Smlouvy, základní dokumenty - partnerské/bilaterální smlouvy, multiple, point, degree smlouvy aj.	A	5
D	VI	2	Přehledy a hodnocení zahraničních styků, statistiky	V	5
D	VI	3	Projekty	A	5
D	VI	4	Propagace	V	5
D	VI	5	Zahraniční návštěvy	V	5
D	VI	6	Ostatní	S	5
D	VI	7	Pobyty studentů v zahraničí	A	5
D	VI	8	Pobyty zahraničních studentů na VŠUP	A	5
D	VI	9	Pobyty zaměstnanců VŠUP v zahraničí	A	5
D	VI	10	Pobyty zahraničních zaměstnanců na VŠUP	A	5
E			Vědecko-výzkumná činnost, rozvoj		
E	I		Organizačně-správní		

E	I	1	Dokumentace k vědecko-výzkumným úkolům, zprávy o výsledku, jejich řešení, návrhové listy grantů, zápisy o oponentním řízení - významné a realizované projekty	A	5
E	I	2	Dokumentace k vědecko-výzkumným úkolům, zprávy o výsledku, jejich řešení, návrhové listy grantů, zápisy o oponentním řízení - méně významné a nerealizované projekty	S	5
E	I	3	Projektová dokumentace k vědeckým i nevědeckým grantům / dotacím. (Dokumenty potřebné pro auditní stopu)	S	15 ¹
E	I	4	Hodnocení vědecko-výzkumné činnosti, publikační činnost pedagogů a vědeckých pracovníků	A	5
E	II		Vědecká spolupráce		
E	II	1	Vědecká spolupráce s VŠ a jinými vědeckými institucemi		
E	II	1	1 dohody, smlouvy, protokoly	A	5
E	II	1	2 plány, výkazy za delší období	A	5
E	II	1	3 <i>ostatní</i>	S	5
E	II	2	Spolupráce s ostatními organizacemi		
E	II	2	1 smlouvy, dohoda, protokoly	A	5
E	II	2	2 Ostatní	S	5
E	II	3	Pořádání vědeckých konferencí, sympozií, seminářů, výstav		
E	II	3	1 protokoly, zprávy, zápisy	A	5
E	II	3	2 <i>ostatní</i>	S	5
E	II	4	Účast na konferencích, zprávy, zápisy	V	5
E	III		Udělování vědeckých hodností		
E	III	1	Komise pro udělování vědeckých hodností - návrhy, rozhodnutí	A	5
E	III	2	Udělování čestných doktorátů	A	5
E	III	3	Nostrifikace vědeckých hodností	A	5
E	III	4	Docentury - spisy včetně habilitačních prací	A	5
E	III	5	Profesury, spisy	A	5
E	IV		Výkazy, statistiky		
E	IV	1	Statistiky vědecko-výzkumné činnosti za období delší než jeden rok	A	5
E	IV	2	Statistiky vědeckých konferencí	A	5
E	V		Ochranné dokumenty		
E	V	1	evidence patentů, užitě vzory, výpisy a zápisy patentního rejstříku. Zahraniční a významné patentní přihlášky, patentní spisy, osvědčení, licenční smlouvy	A	10
E	VI		Společenské záležitosti, PR		
E	VI	1	Školní slavnosti pořádané VŠUP - dokumentace hodnocení	A	5
E	VI	2	Vyznamenání	A	5
E	VI	3	Tiskové zprávy, propagační materiály a předměty	A	5
E	VI	4	Formuláře	A	5
E	VII		Knihovna		
E	VII	1	Přehled činnosti, koncepce	A	5
E	VII	2	Soupisy knihovních fondů, přírůstkové seznamy	S	20
E	VII	3	Statistiky		
E	VII	3	1 roční	A	5
E	VII	3	2 podklady	S	5
E	VII	4	Metodická činnost	S	5
E	VII	5	Provozní agenda	V	5
E	VII	6	Výpůjční katalogy -elektr.	S	5

¹ Skartační doba je minimálně 15 let, pokud pravidla daného poskytovatele projektu nestanoví jinak.

E	VIII		Ediční činnost		
E	VIII	1	Zprávy o plnění ediční činnosti	V	5
E	VIII	2	Autorské smlouvy	A	5
E	VIII	3	Publikace vydané VŠUP - povinný výtisk	A	5
E	VIII	4	Korespondence s autory, tiskárny, honoráře	S	5
E	IX		Výstavy-Galerie UM		
E	IX	1	Hodnocení, uspořádání a účasti	V	5
E	IX	2	Koncepce výstavnické činnosti	A	5
E	IX	3	Propagační materiály - katalogy, letáky, foto, plakáty, prospekty	A	5
E	IX	4	Příprava a projektování expozic, náměty, návrhy	S	5
E	IX	5	Uznání a ocenění, vyznamenání udělená výrobkům organizace	A	5
E	IX	6	Veškerá podkladová dokumentace	S	5
F			Finance		
F	I		Rozpočet		
F	I	1	Sestavování rozpočtu, podklady, návrhy	S	5
F	I	2	Rozpočet na období roční a delší	A	5
F	I	3	Krátkodobé rozpočty	S	5
F	I	4	Zpráva o vypořádání plnění rozpočtu	A	5
F	I	5	Rozpočtové písemnosti s funkcí účetních dokladů	S	20
F	II		Financování, zdroje		
F	II	1	Rozbory hospodaření, finanční plán	A	5
F	II	2	Finanční zdroje a zásadní písemnosti	A	5
F	II	3	Přehled čerpání rezerv	S	10
F	II	4	Smlouvy s bankou o vedení účtu, korespondence	S	10
F	II	5	Likvidace pohledávek, závazků	S	10
F	II	6	Smlouvy o úvěrech, platební kalendáře	S	10
F	II	7	Pojistné smlouvy	S	10
F	II	8	Leasingové smlouvy	S	10
F	II	9	Finanční vypořádání dotací	S	10
G			Účetnictví		
G	I		Účetnictví obecně		
G	I	1	Obecné pokyny státních orgánů	S	10
G	I	2	Směrnice pro oběh účetních dokladů	A	5
G	I	3	Ostatní účetní předpisy	S	10
G	II		Účetní doklady		
G	II	1	Pokladní doklady příjmové i výdajové	S	10
G	II	2	Výpisy z bankovních účtů	S	5
G	II	3	Faktury	S	10
G	II	4	Interní účetní doklady	S	10
G	II	5	Korespondence s finančním úřadem	S	10
G	III		Účetní knihy		
G	III	1	Hlavní knihy	A	5
G	III	2	Pokladní knihy	S	10
G	III	3	Knihy faktur	S	10
G	III	4	Knihy pohledávek a závazků	S	10
G	III	5	Účetní deníky	S	10
G	IV		Účetnictví - souhrn		
G	IV	1	Účetní závěrky		
G	IV	1 1	roční	A	10
G	IV	1 2	ostatní	S	10

G	IV	2	<i>Účetní výkazy a bilance</i>			
G	IV	2	1	roční	A	5
G	IV	2	2	ostatní	A	5
G	IV	3		Daňová přiznání	S	10
G	IV	4		ekonomická, statistická hlášení	S	5
H				Evidence a správa majetku		
H	I			Investiční výstavba		
H	I	1		Investiční akce - dokumentace (záměr, realizace, korespondence)	A	5
H	I	3		Veřejné soutěže, výběrová řízení (veškerá dokumentace)	A	5
H	I	6		Odhady majetku	A	5
H	I	7		Schvalovací protokoly, předávací protokoly	A	5
H	I	8		Revizní zprávy	A	5
H	I	10		Stavební deník	S	5
H	I	11		Zápisy z kontrolních dní	S	5
H	II			Správa nemovitostí, evidence		
H	II	1		Smlouvy o nabytí nemovitosti, o prodeji nemovitostí	A	10
H	IV	1		Karty evidence - roční přehled	S	10
H	IV	2		Doklady o nabytí a vyřazení	S	5
H	IV	3		Záruční listy	S	2
H	IV	4		Inventurní soupis majetku - souhrnná zpráva	S	10
H	V			Doprava		
H	V	1		Pojištění vozidel	S	5
H	V	2		Záznamy o provozu - kniha jízd	S	5
H	V	3		Opravy a údržba	S	5
H	V	4		Zápis o technické prohlídce	S	5
H	V	6		Zákonné pojištění odpovědnosti	S	3
H	VI			Recepce		
H	VI	2		Seznam návštěvníků	S	3
I				Spisová a archivní služba		
I	I			Spisová služba		
I	I	1		Evidenční pomůcky	A	5
I	I	2		Knihy došlé a odeslané pošty	S	5
I	I	3		Evidence vypůjčených dokumentů		
I	I	3	1	vrácených	S	1
I	I	3	2	nevrácených	S	10
I	I	4		korespondence	S	5
I	II			Archivní služba		
I	II	1		Spisové plány	A	5
I	II	2		Předávací protokoly	S	5
I	II	3		Skartační návrhy a protokoly	A	5
I	II	4		Kniha přírůstků	A	5
J				Bezpečnost		
J	I			BOZP		
J	I	1		Výkazy o stavu bezpečnosti za období roční a delší	A	5
J	I	2		Školení BOZP	S	5
J	II			Požární ochrana		
J	II	1		Požární řád, poplachová směrnice, evakuační plán	S	5
J	II	2		Požární kniha	S	5
J	II	3		Zprávy o kontrolách	S	5

J	II	4	Zprávy o šetření požárů	A	5
J	II	5	Evidence požární ochrany	S	5
J	II	6	Školení	S	5
K			Výpočetní technika		
K	I		IT		
K	I	1	Analytické přehledy o činnosti počítače	A	5
K	I	2	Cenová dokumentace	S	5
K	I	3	Dlouhodobá koncepce rozvoje výpočetní techniky	A	5
K	I	4	Provozní dokumentace	S	10
K	I	5	Provozní formuláře	S	3