

VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE

Rektor vydává tuto směrnici na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a na základě čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 1. 2026.

Směrnice rektora č. 15/2026

ze dne 16. 10. 2026

Zásady grantové soutěže pro studenty a studentky doktorského studia NERD

Článek 1

Základní ustanovení

1. Soutěž NERD (Network of Excellence in Researches for Doctoral Degree Students, dále jen „NERD“) je určena pro studenty a studentky doktorského studia na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „UMPRUM“) na podporu jejich tvůrčí, výzkumné a profesně-rozvojové činnosti.
2. Cílem soutěže je podporovat rozvoj výzkumných a tvůrčích kompetencí doktorandů a doktorandek, vznik kvalitních dílčích výstupů a jejich zapojení do odborného a mezinárodního prostředí.

Článek 2

Soutěžní podmínky

1. O grant mohou žádat studenti a studentky doktorského studia UMPRUM studující ve standardní době studia.
2. Soutěž NERD se vyhlašuje dvakrát v kalendářním roce, a to pro projekty začínající v lednu a v červenci příslušného kalendářního roku.
3. Délka řešení projektu činí maximálně šest měsíců. Projekty začínají vždy 1. ledna nebo 1. července a končí posledním dnem šestého měsíce řešení.
4. Projekt musí mít určeného mentora nebo mentorku, kterým/kterou může být akademický nebo výzkumný pracovník či pracovnice UMPRUM nebo jiné vysoké školy v České republice, s ukončeným doktorským vzděláním (Ph.D. nebo ekvivalentním či

vyšším akademickým titulem). Mentor nebo mentorka poskytuje řešiteli nebo řešitelce odbornou a metodickou podporu po celou dobu řešení projektu.

5. V případě mentora nebo mentorky mimo UMPRUM musí být jeho/její odborná relevance ve vztahu k tématu a cílům projektu v návrhu projektu odůvodněna a výběr musí být schválen školitelem nebo školitelkou disertační práce. Mentor nebo mentorka může být zároveň školitelem nebo školitelkou disertační práce.
5. Téma projektu musí podporovat tvůrčí nebo výzkumnou činnost řešitele či řešitelky. Může souviset s tématem disertační práce a současně má rozvíjet dílčí tvůrčí, výzkumné nebo publikační výstupy a odborné kompetence nad rámec běžných povinností spojených s doktorským studiem.
6. Řešitel nebo řešitelka nesmí současně řešit jiný grant se stejným nebo obsahově blízkým tématem.
7. V jednom období realizace NERD může být student nebo studentka řešitelem nebo řešitelkou pouze jednoho projektu NERD.
8. Student nebo studentka může být řešitelem nebo řešitelkou projektu NERD nejvýše dvakrát v průběhu standardní doby studia.
9. Řešitel nebo řešitelka musí být studentem nebo studentkou doktorského studia UMPRUM po celou dobu realizace projektu.
10. Součástí každého projektu musí být alespoň jedna zahraniční výzkumná, tvůrčí, vzdělávací nebo odborná aktivita přímo související s cíli projektu. Aktivita musí být uvedena již v návrhu projektu a po uskutečnění doložena potvrzením o účasti. Aktivita musí proběhnout mimo Českou republiku; podrobnosti stanoví výzva a Manuál soutěže.

Článek 3 **Podání návrhu projektu**

1. Návrh projektu se podává elektronicky v soutěžní lhůtě a způsobem stanoveným příslušnou výzvou. Dokumenty zaslané jiným způsobem se nepovažují za řádně podané.
2. Návrh projektu obsahuje zejména charakteristiku projektu, vymezení řešené problematiky, cíle, předpokládané výstupy, harmonogram, plán zahraniční aktivity, rozpočet, údaje o řešiteli nebo řešitelce a mentorovi nebo mentorce a další náležitosti stanovené výzvou a Manuálem soutěže.
3. Součástí návrhu je obrazová nebo jiná relevantní dokumentační příloha, která dokládá výchozí stav řešené problematiky a umožňuje posoudit, v čem navrhovaný projekt rozvíjí doktorský výzkum a přináší samostatné dílčí výstupy nebo aktivity.
4. K návrhu projektu se přikládá životopis řešitele nebo řešitelky a mentora nebo mentorky, doporučení školitele nebo školitelky disertační práce, vyjádření mentora nebo mentorky a další dokumenty požadované příslušnou výzvou.

Článek 4

Struktura finančních prostředků

- 1.** NERD granty jsou financovány prostřednictvím jednotkových nákladů. Z grantu lze hradit pouze neinvestiční výdaje přímo související s realizací projektu.
- 2.** Maximální výše finanční podpory činí 20 000 Kč měsíčně na jednoho řešitele nebo řešitelku.
- 3.** Z měsíční podpory lze na pokrytí osobních nákladů řešitele nebo řešitelky využít nejvýše 15 000 Kč.
- 4.** Zbývající část podpory lze využít zejména na cestovné, odbornou literaturu, drobná zařízení, materiál, software, externí vzdělávání a další způsobilé neinvestiční náklady přímo související s projektem. Při zahraniční cestě je řešitel nebo řešitelka povinen/povinna mít sjednáno odpovídající cestovní pojištění.
- 5.** Pro mentora nebo mentorku je určena jednorázová odměna v souladu s pravidly UMPRUM. Tato odměna není součástí rozpočtu projektu ani maximální výše podpory poskytované řešiteli nebo řešitelce.
- 6.** Maximální celková výše podpory na jeden šestiměsíční projekt činí 120 000 Kč; maximální částka určená na osobní náklady řešitele nebo řešitelky činí 90 000 Kč.

Článek 5

Hodnocení návrhů projektů

- 1.** Hodnocení návrhů probíhá ve třech stupních: formální kontrola, věcné hodnocení externími hodnotiteli a hodnotitelkami a posouzení Grantovou komisí pro NERD.
- 2.** Formální kontrolu provádí administrátor nebo administrátorka soutěže. Kontroluje zejména dodržení soutěžní lhůty a způsobu podání, úplnost žádosti a příloh a splnění podmínek stanovených touto směrnicí a výzvou. V případě odstranitelných nedostatků může vyzvat řešitele nebo řešitelku k nápravě ve stanovené lhůtě. Návrh, který ani po výzvě nesplňuje formální podmínky, nebo byl podán mimo stanovený systém či lhůtu, může být ze soutěže vyřazen.
- 3.** Formálně vyhovující návrh hodnotí dva externí hodnotitelé nebo hodnotitelky. Každý přidělí projektu body a slovní hodnocení podle kritérií stanovených výzvou. Hodnocení se zaměřuje zejména na odbornou a tvůrčí úroveň a originalitu projektu, jasnost a dosažitelnost cílů a výstupů, přínos pro odborný rozvoj řešitele nebo řešitelky, proveditelnost projektu a přiměřenost harmonogramu a rozpočtu.
- 4.** Grantová komise pro NERD, jmenovaná rektorem nebo rektorkou, posoudí návrhy s přihlédnutím k externím posudkům, jejich realizovatelnosti a disponibilním finančním prostředkům. Komise doporučí projekty k podpoře a může navrhnout úpravu výše podpory, pokud tím není ohroženo dosažení cílů projektu.
- 5.** Podrobné bodové hodnocení, minimální hranici pro doporučení projektu k podpoře, pravidla pro řešení rovnosti bodů a další postup hodnocení stanoví příslušná výzva.

6. Výsledky soutěže se zveřejňují na stránkách UMPRUM v sekci Věda a výzkum.

7. Na přidělení finanční podpory není právní nárok.

Článek 6

Realizace a ukončení projektu

1. Řešitel nebo řešitelka je povinen/povinna realizovat projekt v souladu se schváleným návrhem a řádně, účelně a hospodárně využívat poskytnuté prostředky.
2. Za každý měsíc řešení projektu zpracuje řešitel nebo řešitelka zprávu o činnosti způsobem stanoveným administrátorem soutěže. Zpráva zachycuje zejména uskutečněné aktivity, postup prací, dosažené dílčí výsledky a případné změny oproti schválenému plánu.
3. Po ukončení projektu předloží řešitel nebo řešitelka závěrečnou zprávu, která shrne průběh projektu, dosažené cíle a výstupy, uskutečněnou zahraniční aktivitu a způsob využití poskytnutých prostředků. K závěrečné zprávě přiloží požadované doklady a dokumentaci výstupů.
4. Po ukončení projektu je řešitel nebo řešitelka povinen/povinna projekt veřejně prezentovat a ústně obhájit jeho průběh, výsledky a výstupy před Grantovou komisí pro NERD a veřejností, a to v termínu a formátu stanoveném administrátorem soutěže.
5. Grantová komise pro NERD na základě závěrečné zprávy, doložených výstupů a veřejné obhajoby posoudí řádné ukončení projektu.
6. Změny projektu, které mají vliv zejména na jeho cíle, výstupy, harmonogram, rozpočet, zahraniční aktivitu nebo osobu mentora či mentorky, musí být řádně odůvodněny a předem schváleny na základě žádosti o změnu projektu. Postup, rozsah změn a způsob jejich schvalování stanoví Manuál soutěže.
7. Méně podstatné změny, které nemají vliv na cíle a výstupy projektu, se oznamují administrátorovi soutěže.
8. Neoprávněně nebo nehospodárně vynaložené prostředky musí být vypořádány podle příslušných pravidel UMPRUM.
9. Podrobnosti k administraci projektu, zahraničním cestám, průběžnému vykazování, změnám projektu a jeho ukončení stanoví Manuál soutěže NERD.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Administraci soutěže zajišťuje útvar UMPRUM určený rektorem nebo rektorkou.
2. Podrobnosti jednotlivých kol soutěže, zejména termíny, způsob podání, požadovanou strukturu návrhu, hodnotící kritéria a další náležitosti, stanoví příslušná výzva.

3. Tato směrnice nahrazuje Směrnici rektora č. 2/2023 – Zásady grantové soutěže pro studenty doktorského studia NERD.

4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vydání a vztahuje se na výzvy soutěže NERD vyhlášené po tomto datu.

V Praze dne 16. 10. 2026

prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor