Rozhodnutí rektora č. 33
ze dne 15. 11. 2021
k provedení inventarizace majetku a závazků VŠUP v Praze ke dni 31. 12. 2021

V souladu s § 6, § 29 a § 30 zákona 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění a vyhláškou 504/2002 Sb. jsou organizace povinny ověřit, zda stav majetku a závazků v účetnictví odpovídá skutečnosti, a to ke dni sestavení účetní uzávěrky, tj. k 31. 12. 2021.

I. Jmenování inventarizační komise:

Inventarizační komise:
předseda: Matouš Novák
členové: Marie Nechanická
Iva Neubauerová
Blanka Fojtíková
Ing. Ivana Nováková

II. Zahájení inventarizace: 22. 11. 2021

III. Rozsah:

Skutečný stav majetku bude zjištěn provedením fyzické inventury dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a majetku v operativní evidenci, a to ve všech budovách Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze:

1. Budova na nám. Jana Palacha 80, Praha 1
   Místnosti:
   S01a, S01b, S06, S07, S09, S10a,b, S11a, S11b, S11c, S12, S13a, S13b, S13c, S16a, S16b, S16c, S17, S18a,b, S19, S20,
   000, 001, 002, 003, 004, 005a, 005b, 006, 007a, 007b, 008a,b, 009, 010a, S10b, 011, 012, 013,
   101, 102, 103, 103a, 104, 105, 105a, 106, 106a, 107a, 107b, 107c, 108a, 108b, 109, 110, 111a,b, 112a, 113, 114, 115,
   201, 202a, 202b, 203a, 203b, 204, 205a,b, 206a, 206b, 207, 208, 209, 210, 211, 212a, 212b, 213, 214, 215
   301, 302a, 302b, 303, 304, 305, 306a 306b, 307, 308a, 308b, 308c, 309a, 309b, 309c, 310a, 310b, 311, 312, 313,
   401, 402a, 402b, 402c, 402d, 403, 404, 405, 406a,b, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424a, 424b, 425a,

2. Budova v Karlíně, Prvního pluku 5, Praha 8
   Místnosti:
   101, 102, 104, 105, 107, 108,
   201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208,
   301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308,
   401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411

3. Budova koleje Mikoláše Alše, Na Výšinách 2, Praha 7
   Místnosti:
   s05, s06, s12, s10, s15,
   001, 003, 004, 005, 009, 013, 014, 025,
   101, 102, 103, 106, 107, 111, 112, 115, 116,
   201, 202, 203, 206, 207, 211, 212, 215, 216,
   301, 302, 303, 306, 307, 311, 312, 315, 316,
   401, 404, 407, 410, 412, 415, 416, 419, 420,

4. Kafkův ateliér
5. Sklad Měšice
6. Budova Mikulandská
7. Pozemek Ďáblice parcelní číslo 1729/259 katastrální území Praha Ďáblice

Dále ukládám provést dokladovou inventuru závazků a pohledávek Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze ke dni 31. 12. 2021. Zjištěné skutečné stavy provedených inventur ukládám zaznamenat v interních soupisech a vyčíslit inventarizační rozdíly.

IV. Harmonogram inventarizace:

22. 11. 2021 budou vytištěny materiály k inventarizaci.

Inventarizace bude probíhat dle přiloženého seznamu místností a dle časového harmonogramu předsedy inventarizační komise.
Seskupení jednotlivých místností bude provedeno na základě příslušnosti k jednotlivým ateliérům a odborům.

V. Metodika inventarizace:

Předseda inventarizační komise zajistí:

1. vytištění inventurních soupisů majetku

2. přítomnost odpovědných osob v jednotlivých místnostech, kterými jsou:

   a) minimálně dva členové inventarizační komise
   b) jeden zástupce za kontrolované prostory: - vedoucí ateliéru, dílny
   - vedoucí odboru, oddělení
   (v případě nepřítomnosti vedoucích pracovníků bude zastupovat jimi určený pracovník)

3. zjištění skutečného stavu kontrolovaných položek, vyčíslení inventarizačních rozdílů (rozdílů stavu účetních a evidenčních oproti stavům skutečným)

4. opatření podpisových záznamů odpovědných osob na inventurních soupisech - na inventurních soupisech budou podpisové záznamy minimálně dvou členů inventarizační komise a jednoho zástupce za kontrolované místnosti.

5. vypracování zápisu o výsledku inventarizace a odevzdání na ekonomické oddělení.

6. poškozené inventarizační označení na majetku bude nahrazeno

Předseda inventarizační komise zodpovídá za řádné provedení inventur, za předání inventurních dokladů na ekonomické oddělení.

Osoby odpovědné za prostory a majetek odpovídají za:

- zpřístupnění prostor
- umožnění fyzické inventarizace včetně eventuálního dohledání jim svěřeného majetku
- potvrzení výsledku fyzické inventury

Vzniklé inventarizační rozdíly musí být řádně zdůvodněny, předseda inventarizační komise zodpovídá za včasné projednání inventarizačních rozdílů ve škodní komisi a předání návrhu jejich vypořádání vedení organizace, aby mohly být zúčtovány do účetního období, za které se inventarizace provádí.

prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, CSc.
rektor