

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 9. 2017 tuto směrnici:

Postup výběrového řízení studentských zahraničních mobilit

Směrnice rektora č. 11/2026
ze dne 7. 7. 2026

Článek 1 Úvodní ustanovení

UMPRUM podporuje zahraniční mobility studentů v rámci výměnných programů, stipendijních programů nebo bilaterálních smluv v podobě studijních pobytů nebo praktických stáží.

Článek 2 Vyhlášení výběrového řízení

Výběrové řízení na zahraniční mobility je vyhlášováno dva měsíce před uzavěrkou pro přihlášky, která je vždy v první dekádě měsíce března. Veškeré informace včetně přihlášek jsou dostupné na webu školy. Studenti mají možnost zvolit si až tři priority v případě studijních pobytů v jednotlivých výměnných programech a zároveň se přihlásit i jako zájemci o praktickou stáž bez udání konkrétní hostitelské firmy, uvádějí však předpokládané období (semestr, letní období). Přihlášky se přijímají pro oba semestry následujícího akademického roku zároveň.

Článek 3 Výběrová kritéria a další ustanovení

1. Jsou stanovena tato výběrová kritéria:
 - o studijní výsledky (průměr známek);
 - o ročník studia;
 - o počet předchozích studijních pobytů a praktických stáží;
 - o nepřekročení standardní doby studia ve studijním cyklu, do kterého je studující zapsán;
 - o kvalita motivačního dopisu.
2. Na zahraniční pobyt
 - o v zimním semestru odjede pouze student
 - **řádně zapsaný** do studia (bez řádného zápisu nebude podepsána účastnická, resp. finanční dohoda);
 - jehož stáž nebude kolidovat s poslední možností splnit si povinný předmět (především předmět vypisovaný 1 x za 2 roky).
 - o v letním semestru odjede pouze student, kterému studijní oddělení potvrdí, že

- všechny studijní povinnosti splnil nebo má dohodnuté odložené termíny (potvrzeno příslušným pedagogem);
- jeho stáž nebude kolidovat s poslední možností splnit si povinný předmět (především předměty vypisované 1x za 2 roky);
 - platí obecná zásada, že zahraniční mobilita zpravidla není možná v posledním semestru před ukončením studia.
3. Zahraniční mobilita (studijní pobyt, praktická stáž) nesmí být důvodem k opakování ročníku.
4. Další pravidla jsou aplikována v závislosti na studijním programu a typu studia:
- Šestileté magisterské – pouze architektonická tvorba – zahraniční mobilita není možná v 1. – 3. ročníku (stavitelský modul)
 - Navazující magisterské:
 - Studijní program architektonická tvorba – zahraniční mobilita není možná v 1. ročníku
 - Ostatní studijní programy – pro studenty, kteří absolvovali bakalářské studium na jiné VŠ, je doporučena především stáž praktická, nejlépe v době letních prázdnin.
 - Bakalářské – všechny studijní programy – zahraniční mobilita není možná v 1. ročníku
 - Délka zahraničních praktických stáží u studentů a absolventů nepřesáhne 6 měsíců; počet podporovaných měsíců může být upraven s ohledem na výši přidělených prostředků na daný akademický rok.

Článek 4 **Průběh výběrového řízení**

1. Žádost o schválení zahraniční mobility musí být na vyplněné přihlášce opatřena souhlasem (rozuměj podpisem) vedoucího ateliéru, případně asistenta. V případě profesních navazujících magisterských studijních programů a teoretického navazujícího magisterského studijního programu, je vyžadováno schválení vedoucích pedagogů nebo vedoucího katedry.
2. Zahraniční oddělení předkládá návrh vybraných studentů podle výběrových kritérií v Článku 3 a podle dostupných míst na partnerských školách. Vzhledem k finanční náročnosti mobilit do destinací mimo EU budou uplatněna doplňková výběrová kritéria s možností pohovorů s uchazeči.
3. Studijní oddělení provede kontrolu studijních výsledků, kompatibilitu stáží se studijními plány a zkontroluje, zda žadatel/ka nepřekročil/a standardní dobu studia ve studijním cyklu, do kterého je zapsán/a.
4. Soupis doporučených mobilit studentů schvaluje kolegium rektora na návrh prorektora/ky pro internacionalizaci. Výsledky výběrového řízení jsou vždy součástí zápisu z příslušného zasedání kolegia rektora.
5. Nebyla-li žádost o schválení mobility kolegiem rektora schválena, lze požádat opakovaně (na jiný termín, pro jinou destinaci atp.). Dodatečné schvalování během akademického roku je možné za splnění stejných, výše popsaných podmínek a kritérií až do vyčerpání schválených finančních prostředků v rámci programů mobilit. Opakovaná žádost se předkládá zahraničnímu oddělení obdobně jako v případě první žádosti. V rámci programu Erasmus+ může student během každého studijního cyklu (Bc., Mgr. nebo Ph.D.) vyjet na jednu i více mobilit v celkové délce 12 měsíců (360 dnů). Pro víceleté magisterské programy je tato maximální dotace na studijní pobyt či praktickou stáž ve výši 24 měsíců (720 dnů).
6. Přednost při výběru budou mít žadatelé, kteří vyjždějí na mobilitu poprvé. Délka mobilit může být upravena s ohledem na výši finančních prostředků přidělených na daný akademický rok.

Článek 5 **Zveřejnění výsledků výběrového řízení**

Výsledky výběrového řízení jsou zveřejněny na webových stránkách školy (intranet). UMPRUM zohlední i bezpečnostní situaci v problematických destinacích dle aktuálního geopolitického vývoje. Vybraní studenti mají možnost zvolit si i další alternativu v případě volných míst.

Článek 6

Žádost o započtení výsledků zahraniční mobility do studia

Žádost o započtení zahraniční stáže do studia předkládají studenti před vlastním odjezdem na studijní pobyt nebo praktickou stáž studijnímu oddělení, které provede kontrolu splněných studijních povinností a podpisem zástupce studijního oddělení/Centra doktorských studií v případě doktorandů potvrdí souhlasné stanovisko. Následně tuto žádost schvaluje i vedoucí pedagog nebo asistent ateliéru/programu/školitel svým podpisem.

Článek 7

Zahraněční krátkodobá kombinovaná studentská mobilita

Na krátkodobou kombinovanou mobilitu v délce 5–30 dní může vyjet student, který má překážku pro absolvování dlouhodobé zahraniční mobility. Na žádosti o započtení výsledků zahraniční mobility do studia popíše student situaci a udá důvody (zdravotní, sociální, ekonomické, případně jiné), proč nemůže odjet na dlouhodobou zahraniční mobilitu. Zároveň doloží tyto skutečnosti, např. potvrzením o pobírání sociálního stipendia, rozhodnutím o nároku na příspěvek na dítě, lékařskou zprávou apod.). Student popíše krátkodobou aktivitu, které se chce zúčastnit, s uvedením podílu fyzické a virtuální zátěže. Žádost je vyřizována standardním způsobem jako při dlouhodobé zahraniční mobilitě, viz Článek 4. Úspěšným absolvováním krátkodobé kombinované mobility získává student minimálně 3 kredity.

Článek 8

Kombinovaný intenzivní program (BIP)

Studenti se mohou zúčastnit BIP organizovaného v zahraničí maximálně dvakrát za studijní cyklus. K mimořádným odůvodněným případům lze přihlídnout. Maximální počet studentů vyjíždějících na jeden BIP se omezuje na max. počet 8 studujících/výjezd.

V případě případného souběhu dlouhodobé mobility a BIP je možné uskutečnit jen jednu z těchto forem zahraničního pobytu, přičemž dlouhodobý výjezd je obvykle považován za prioritní.

Úspěšným absolvováním BIP získává student, na základě potvrzení přijímající instituce, minimálně 3 kredity.

Článek 9

Zahraněční krátkodobá mobilita pro studenty doktorského studia

Studující doktorského programu mohou vyjet na dvě krátkodobé mobility, každou v délce 5–30 dní během jednoho akademického roku, přičemž jsou před výjezdem povinni předložit čestné prohlášení o neexistenci dvojího financování z jiných školních zdrojů na stejný účel. V mimořádných případech lze povolit i další výjezd, pokud budou v daném období k dispozici dostatečné finanční prostředky. V případě dalších mobilit budou upřednostněni studující realizující mobilitu jako integrální součást jejich doktorského studia, např. přednesení vyzvané přednášky, vedení workshopu, atp.

Centrum doktorských studií UMPRUM se podílí na koordinaci a administraci těchto mobilit, uznávání předmětů, apod. Vydává svá vlastní doporučení a informuje o specifických postupech.

V případě, že má doktorand na UMPRUM zaměstnanecký poměr, může využít mobility určené zaměstnancům.

Článek 10

Smluvní náležitosti

S každým studentem je uzavírána účastnická, resp. finanční dohoda. Student je povinen naplnit smluvní povinnosti, které mu touto dohodou vzniknou, včetně zajištění odpovídajícího pojištění po celou dobu zahraniční mobility. Po skončení mobility se student zavazuje doručit ve stanovené době veškerou dokumentaci k mobilitě a vyplnit požadovanou závěrečnou zprávu. V programu Erasmus+ jsou řešeny případy vyšší moci a

další okolnosti, které mohou zapříčinit, že student bude muset finanční podporu nebo její část vrátit. Analogicky UMPRUM postupuje v případě veškerých dalších typů zahraničních mobilit.

V Praze dne 7. 7. 2026

.....
Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor UMPRUM