

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, Studijního a zkušebního řádu UMPRUM, dalších obecně závazných právních předpisů a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze tuto směrnici:

Směrnice rektora č. 13/2026

o realizaci odborných stáží studujících UMPRUM ve firmách

Směrnice rektora č. 13/ 2026
ze dne 1. 9. 2026

Článek 1

Úvodní ustanovení a účel směrnice

1. Tato směrnice stanovuje jednotný koncepční a organizační rámec pro přípravu, realizaci, průběh, hodnocení a uznávání odborných stáží a praxí studentů (dále jen „stáž“) zapsaných v bakalářských, magisterských studijních programech na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „UMPRUM“).
2. Účelem směrnice je vytvořit rámec pro systematickou podporu stáží studujících, které posilují jejich odborné kompetence, připravují je na uplatnění v praxi a prohlubují spolupráci UMPRUM s aplikační sférou. Dále je účelem směrnice zajistit, aby stáže poskytovaly studentům kvalitní praktické zkušenosti v oblasti umění, designu, architektury, grafiky a teorie, a to při plném respektování legislativních standardů České republiky a Evropské unie, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání, ochrany autorských práv a ochrany osobních údajů.
3. Směrnice rozlišuje následující typy stáží:
 - o **Stáž povinná:** Je explicitně zakotvena ve studijním plánu daného studijního programu jako podmínka pro řádné zakončení studia nebo ročníku a je ohodnocena příslušným počtem kreditů.
 - o **Stáž výběrová:** Je stáž realizovaná ve firmě či instituci, může po schválení podle této směrnice studující/mu pokrýt výuku v celém semestru i náhradu klauzurní práce (dle rozhodnutí vedoucího ateliéru). Každá/každý studující může být za úspěšné absolvování

stáže uznán předmět semestrální a/nebo klauzurní práce. Rozsah stáže by měl časovou dotací odpovídat minimálně rozsahu předmětů. Klauzurní pak 40 hodin za týden/trvá celkem 3 týdny. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

- o **Stáž dobrovolná:** Je realizována nad rámec povinného studijního plánu studenta. Může být školou doporučena nebo uznána jako nepovinný předmět (např. formou volitelných kreditů), pokud prokazatelně souvisí s profilem absolventa.

Článek 2

Cíle stáží a podpora podnikavosti

Práce se studujícími v oblasti odborných praxí a stáží je zaměřena na podporu podnikavosti prostřednictvím zvýšení jejich kompetencí pro větší uplatnění v praxi. Cílem stáží ve firmách je především:

- 2.1. Zvýšení kompetencí studujících pro praxi: zejména rozvoj dovedností v oblasti komunikace s klienty, týmové spolupráce, projektového řízení a dotažení autorských návrhů do reálné výroby či realizace.
- 2.2. Podpora podnikatelských aktivit: vytváření předpokladů pro zakládání vlastních značek, studií a podnikatelských záměrů absolventů UMPRUM v jejich oboru.
- 2.3. Posílení kompetencí pedagogů: rozvoj znalostí akademických pracovníků v oblasti spolupráce s aplikační sférou a přenosu dobré praxe do ateliérové výuky.
- 2.4. Rozšíření nabídky výuky: systematické rozšiřování nabídky o odborné stáže.
- 2.5. Zvýšení zapojení studujících: zvýšení celkového počtu studujících UMPRUM, kteří v rámci svého studia absolvují stáž ve firmě nebo jiné instituci aplikační sféry.
- 2.6. Podpora projektů a ochrana IP: podpora individuálních studentských projektů s vysokým potenciálem uplatnění v praxi, a to včetně poskytování právních konzultací a zajištění možnosti ochrany výsledků duševního vlastnictví u Úřadu průmyslového vlastnictví (ÚPV) ve spolupráci s UMLab - Kreativní laboratoří UMPRUM.

Článek 3

Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- **Student-stážista (dále jen „Student“):** Fyzická osoba, která je v době výkonu stáže studentem UMPRUM ve smyslu § 61 zákona o vysokých školách.

- **Poskytovatel stáže (dále jen „Partner“):** Právnická nebo fyzická osoba (např. designérské studio, architektonická kancelář, výrobní podnik, galerie, muzeum, reklamní agentura, samostatně působící umělec či designér), u které student stáž vykonává.
- **Garant stáže na UMPRUM (dále jen „Garant“):** Vedoucí ateliéru, který uděluje souhlas k odborné relevanci stáže a uděluje konečné hodnocení v IS STAG.
- **Mentor:** Zaměstnanec nebo pověřený zástupce Partnera, který studenta v průběhu stáže odborně vede, zadává mu úkoly, dohlíží na jeho činnost a vypracovává závěrečné hodnocení. Současně je kontaktní osobou za Partnera.

Článek 4

Schvalovací proces a smluvní zajištění stáže

1. Každá stáž podléhá předběžnému schvalovacímu řízení. Studující je povinen nejpozději 14 dnů před začátkem semestru, ve kterém plánují zahájit stáž, podat písemnou Žádost o schválení odborné stáže (vzor tvoří Přílohu č. 1 této směrnice).
2. Žádost o schválení odborné stáže musí obligatorně obsahovat:
 - o Identifikaci Partnera: Přesný název, sídlo a IČO společnosti/instituce, ve které bude stáž vykonávána.
 - o Popis činností: Detailní specifikaci pracovních úkolů a agendy, kterou bude student u Partnera vykonávat. Náplň práce musí prokazatelně odpovídat profilu studijního programu a zaměření ateliéru, případně specifickému zaměření odborné práce studující/ho.
 - o Definici výstupu: Konkrétní specifikaci hmotného či nehmotného výstupu (např. projekt, designová studie, prototyp, realizovaná výstava, odborná rešerše), který student předloží po ukončení stáže k hodnocení.
3. Schvalovací proces: Žádost je postupně předkládána k posouzení a vyjádření následujícím instancím UMPRUM v tomto pořadí:
 - o a) Vedoucí uměleckého ateliéru (Garant): Posuzuje odbornou kvalitu, relevanci náplně stáže a její přínos pro umělecký/designérský rozvoj studující/ho.
 - o b) Zástupce Kreativní laboratoře Umlab: Posuzuje stáž z hlediska transferu technologií, inovací, případného propojení s komerční sférou a z hlediska ochrany duševního vlastnictví školy. Na základě kladných vyjádření všech instancí stáž oficiálně potvrdí a zaeviduje do IS.
 - o c) Prorektor pro studijní záležitosti: Posuzuje soulad stáže s celkovou koncepcí studia na UMPRUM a schvaluje případné individuální studijní úlevy s touto stáží spojené.

- o d) Studijní oddělení: Provádí finální administrativní kontrolu (ověření plnění kreditů, statusu studenta atd.).
4. Teprve po oficiálním potvrzení žádosti studijním oddělením je možné přistoupit k podpisu Třístranné dohody o zajištění odborné stáže mezi UMPRUM, Partnerem a Studentem-stážistou (vzor viz Příloha č. 2). Výkon stáže bez předchozího schválení žádosti a bez uzavřené Třístranné dohody nebude UMPRUM uznán jako splnění studijních povinností.
5. Třístranná dohoda musí povinně obsahovat:
- o Identifikační údaje všech tří smluvních stran.
 - o Přesné vymezení doby trvání stáže (od-do) a celkový hodinový rozsah.
 - o Konkrétní plán stáže a specifikaci činností, které bude student vykonávat (náplň musí odpovídat zaměření ateliéru/studijního programu).
 - o Určení Garanta za UMPRUM a Mentora za Partnera.
 - o Ujednání o autorských právech, mlčenlivosti (NDA) a ochraně osobních údajů.
6. Pokud je stáž spojena s finanční odměnou poskytovanou Partnerem, je Partner povinen se studentem uzavřít samostatný pracovněprávní vztah (např. Dohodu o provedení práce – DPP, nebo Dohodu o pracovní činnosti – DPČ) v souladu se zákoníkem práce. Finanční ujednání mezi Partnerem a studentem nejsou předmětem finančních závazků ze strany UMPRUM.

Článek 5

Práva a povinnosti stran

1. Student-stážista je povinen:

- o Vykonávat stáž osobně, svědomitě, podle pokynů Mentora a v souladu se schváleným plánem stáže.
- o Dodržovat vnitřní předpisy Partnera, se kterými byl prokazatelně seznámen, zejména předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- o Bezodkladně informovat Mentora i Garanta o jakýchkoliv překážkách, které mu brání v řádném výkonu stáže.

2. Partner je povinen:

- o Umožnit studentovi výkon stáže v dohodnutém rozsahu a na sjednaném místě.
- o Zajistit studentovi bezpečné pracovní prostředí a pracovní pomůcky nezbytné pro výkon sjednané činnosti.

- o Prokazatelně zaškolit studenta v oblasti BOZP a PO před zahájením výkonu činnosti.
- o Pověřit Mentora vedením stáže a umožnit mu poskytnout součinnost při hodnocení studenta.

3. UMPRUM (prostřednictvím Garanta) se zavazuje:

- o Poskytnout studentovi i Partnerovi potřebnou metodickou součinnost.
- o Provádět občasnou metodickou kontrolu průběhu stáže (např. formou distančního dotazování či konzultace).

Článek 6

Duševní vlastnictví a autorská práva

1. Vzhledem ke specifickému charakteru výuky na UMPRUM podléhají výstupy stáže (návrhy, skici, prototypy, umělecká díla, texty, architektonické studie) režimu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském (autorský zákon).
2. Pokud je stáž realizována jako bezplatná v rámci plnění studijních povinností, autorská, majetková a osobnostní práva k dílům vytvořeným studentem zůstávají primárně studentovi. Partner získává bezplatnou, nevýhradní licenci k užití těchto výstupů pouze pro své interní účely a nekomerční prezentaci, není-li v Třístranné dohodě ujednáno jinak.
3. Pokud student během stáže vytvoří dílo v rámci placeného pracovněprávního vztahu s Partnerem (DPP/DPČ), uplatní se na toto dílo režim zaměstnaneckého díla podle § 58 autorského zákona, není-li v dohodě mezi studentem a Partnerem ujednáno jinak. Majetková práva k takovému dílu vykonává svým jménem a na svůj účet Partner, osobnostní práva autora (studenta) zůstávají nedotčena.
4. Právo na akademickou prezentaci (Portfolio): Partner je povinen umožnit studentovi prezentovat výsledky stáže (včetně obrazové dokumentace) v rámci interních akademických hodnocení na UMPRUM (ateliérové zkoušky, klauzury, státní závěrečné zkoušky, obhajoby diplomových prací nebo jiné způsoby prezentace v rámci studia).
5. Pokud výstupy stáže podléhají obchodnímu tajemství nebo patentovému řízení Partnera, je student oprávněn prezentovat tyto výstupy před zkušební komisí UMPRUM v režimu s vyloučením veřejnosti a členové komise budou zavázáni mlčenlivostí. Partner má právo požadovat odklad veřejného publikování děl (např. v celoškolském katalogu nebo na webu UMPRUM) na nezbytně nutnou dobu, maximálně však na 24 měsíců od ukončení stáže.

Článek 7

Ochrana osobních údajů (GDPR)

1. UMPRUM a Partner zpracovávají osobní údaje studenta-stážisty jako dva samostatní správci, a to na základě právního titulu plnění smlouvy (Třístranné dohody) a plnění zákonných povinností podle zákona o vysokých školách.
2. UMPRUM je oprávněna předat Partnerovi pouze nezbytné identifikační a kontaktní údaje studenta (jméno, příjmení, datum narození, e-mail, telefon, studijní program/ateliér) a potvrzení o studiu.
3. Partner se zavazuje zpracovávat osobní údaje studenta výhradně za účelem organizace, realizace a hodnocení stáže a po uplynutí nezbytné doby (či zákonných archivačních lhůt) tyto údaje bezpečně zlikvidovat.
4. Závazek mlčenlivosti studenta: Student je povinen zachovávat přísnou mlčenlivost o všech osobních údajích (např. údajích o klientech, zaměstnancích či dodavatelích Partnera) a o datech tvořících obchodní tajemství či know-how Partnera, se kterými se v průběhu stáže seznámí. Tento závazek trvá i po ukončení stáže.

Článek 8

Průběh, hodnocení a uznávání stáže

1. Student je povinen v průběhu stáže pravidelně (zpravidla jednou za 14 dní) konzultovat průběh a plnění plánu stáže se svým Garantem na UMPRUM, a to osobně nebo elektronicky prostřednictvím školního e-mailu.
2. Pro úspěšné uznání stáže a udělení příslušného hodnocení (zápočtu/kreditů) v informačním systému školy (STAG) je student povinen nejpozději týden před koncem příslušného semestru předložit Garantovi následující podklady:
 - o **Závěrečnou zprávu studenta:** Strukturovaný text (rozsah min. 2 normostrany) obsahující popis vykonávaných činností, zhodnocení přínosu stáže pro vlastní uměleckou či designérskou praxi a reflexi fungování hostitelské instituce (vzor Příloha č. 4).
 - o **Protokol o hodnocení studenta Mentorem:** Formulář podepsaný Mentorem za Partnera, který potvrzuje odpracovaný počet hodin, docházku studenta a slovně hodnotí kvalitu jeho práce, kreativní přínos a profesionální přístup (vzor tvoří Přílohu č. 3).
 - o **Dokumentaci výstupů (Portfolio):** Fotodokumentace, vizualizace, textové koncepty či jiné hmatatelné výsledky práce realizované na stáži, pokud to neodporuje ujednání o mlčenlivosti podle Čl. 5 odst. 5.
 - o **Prezentace zkušeností:** Představení průběhu a výsledků stáže studujícím z Ateliéru
3. Na základě kompletních podkladů a jejich posouzení rozhodne Garant o udělení či neudělení zápočtu/kreditů. Garant pak potvrdí tento výsledek v informační systému školy (STAG).

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou následující přílohy:
 - o **Příloha č. 1:** Vzorový formulář *Žádost o schválení odborné stáže* (obsahující kolonky pro popis činností, definici výstupů a podpisové řádky pro vedoucího ateliéru, Kreativní laboratoř Umlab, prorektora a studijní oddělení).
 - o **Příloha č. 2:** Vzorová Třístranná dohoda o zajištění odborné stáže.
 - o **Příloha č. 3:** Vzorový Protokol o hodnocení studenta mentorem.
 - o **Příloha č. 4:** Vzorový formulář Závěrečné zprávy studenta.
2. Jakékoli výjimky z této směrnice podléhají písemnému schválení prorektora pro studijní záležitosti UMPRUM.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu rektorem UMPRUM a účinnosti dnem 1. 9. 2026.

V Praze dne 1. 9. 2026

.....
Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor UMPRUM