ROZHODNUTÍ REKTORA č. 1/2022
ze dne 11.1. 2022
o testování zaměstnanců a pravidlech provozu školy v návaznosti na aktuální stav vývoje pandemie COVID-19 v Praze

Rektor rozhodl s ohledem na aktuální stav vývoje pandemie COVID-19 v návaznosti na Mimořádná opatření MZDR ČR, jak jsou zveřejněna na stránkách www.vlada.cz a o pravidlech provozu školy s účinností od 17. ledna 2022, takto:

1. Škola nařizuje všem svým zaměstnancům podstoupit rychlý antigenní test s frekvencí dvakrát týdně. **Zaměstnanci si zajišťují testování sami a to testy určenými pro sebetestování, které obdrží od svého nadřízeného**. Jako dny pro provedení plošného testování zaměstnanců se **stanovuje pondělí a čtvrtek**, počínaje pondělím 17.1.2022.

2. Za organizaci testování v rámci oddělení dle organizačního řádu odpovídá jeho vedoucí, u pedagogických pracovníků sekretariát kateder:
   a. vedoucí si vyzvedne testy v potřebném počtu na odd. správa majetku – Matouše Nováka (m.č. 403)
   b. vedoucí zajistí, aby zaměstnanci v rámci oddělení jim podléhající test provedli podle návodu
   c. vedoucí vede evidenci o výsledku testování na příslušném formuláři.

3. V případě pozitivního výsledku rychlého antigenního testu je zaměstnanec povinen opustit pracoviště a tuto skutečnost oznámit personálnímu oddělení, které informaci předá příslušné krajské hygienické stanici. Zaměstnance, kteří provedení testu dle bodu 1 tohoto rozhodnutí odepřou, vykáže jejich nadřízený nebo kvestor z budovy zaměstnavatele.

4. **Zakazuje se osobní přítomnost zaměstnanců a studentů**, pokud se při vstupu do jakékoliv z budov školy **neprokážou**:
   a. potvrzením o ukončeném **očkování** proti COVID-19, přičemž uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkovacího schématu pro příslušnou očkovací látku;
   b. potvrzením o **prodělání onemocnění** COVID-19, při čemž od prvního pozitivního testu prokazujícího onemocnění neuplynulo 180 dní, nebo
   c. **negativním** výsledkem rychlého antigenního **testu** nebo RT-PCR testu starým nejvýše 7 dní.

5. Vstup do knihovny školy je povolen pouze osobám, které se při vstupu prokáží:
   a. potvrzením o ukončeném očkování proti COVID-19, při čemž uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkovacího schématu pro příslušnou očkovací látku;
   b. potvrzením o prodělání onemocnění COVID-19, při čemž od prvního pozitivního testu prokazujícího onemocnění neuplynulo 180 dní

6. Vstup do Galerie UM je povolen pouze osobám, které se při vstupu prokáží:
    a. potvrzením o ukončeném očkování proti COVID-19, při čemž uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkovacího schématu pro příslušnou očkovací látku;
    b. potvrzením o prodělání onemocnění COVID-19, při čemž od prvního pozitivního testu prokazujícího onemocnění neuplynulo 180 dní.

7. Vstup na veřejné přednášky a vzdělávací akce, které nejsou určeny výlučně studentům školy a které jsou organizovány školou, je povolen pouze osobám, které se při vstupu prokáží:
    a. potvrzením o ukončeném očkování proti COVID-19, při čemž uplynulo nejméně 14 dní od dokončeného očkovacího schématu pro příslušnou očkovací látku;
    b. potvrzením o prodělání onemocnění COVID-19, při čemž od prvního pozitivního testu prokazujícího onemocnění neuplynulo 180 dní.

8. Při vstupu do budovy jsou studenti a zaměstnanci povinni použít dezinfekční stanice rukou. Studentům a zaměstnancům mající příznaky onemocnění COVID-19 je vstup do všech prostor školy zakázán.

9. Zaměstnancům zajišťuje respirátory škola. Vydává je oddělení správy majetku.

10. Zrušuje se rozhodnutí rektora o provozu č. 38/2021 ze dne 9.12.2021.

V Praze dne 11.1. 2022

Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor UMPRUM