

PROGRAM NA PODPORU STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ 2026–2030

NÁVRH STRATEGICKÉHO ZÁVAZKU

VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE

Shrnutí priorit v rámci programu PPSŘ 2026+:

Tematické okruhy	Vzdělávání	Tvůrčí činnost	Společenský dopad
Kvalita / excelence	X	X	
Internacionalizace	X		
Lidské zdroje, podpora studujících a sociální bezpečí	X	X	
Digitalizace a rozvoj umělé inteligence	X		
Rozvoj infrastruktury			
Transfer znalostí a strategická partnerství			

Odhad prostředků určených jednotlivým prioritám PPSŘ 2026+ (Q4 2025);
Odhady platí pro celé programové období, není-li uvedeno jinak:

Tematické okruhy	Vzdělávání	Tvůrčí činnost	Společenský dopad
Kvalita / excelence	6,7 % (2026–2027) 10,4 % (2028–2030)	22,3 %	
Internacionalizace	18,6 % (2026–2027) 4,8 % (2028–2030)		
Lidské zdroje, podpora studujících a sociální bezpečí	11,3 %	26 %	
Digitalizace a rozvoj umělé inteligence	14,8 % ¹		
Rozvoj infrastruktury			
Transfer znalostí a strategická partnerství			

ÚVODNÍ SLOVO

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (UMPRUM) poskytuje vzdělání bakalářského, magisterského i doktorského stupně. Skládá ze šesti kateder, které

¹ Z toho 800 000 CZK investičních prostředků v této prioritě.

jsou tvořeny 24 ateliéry a 1 ateliérem s hostujícím pedagogem. Vyučuje se v nich architektura, design, volné umění, užité umění a grafika ve studijním oboru výtvarná umění. Sedmá katedra pokrývá výuku dějin a teorie umění včetně vlastního studijního programu. Škola nabízí i studijní program v angličtině Visual Arts a doktorská studia umění i teorií. Na těchto pracovištích v současné době na UMPRUM studuje kolem 500 posluchačů a posluchaček. Pedagogický tým tvoří přední umělecké osobnosti a vynikající teoretici a teoretičky umění, kteří poskytují studujícím vedení i podporu.

Podkladem pro priority obsažené v tomto dokumentu jsou v první řadě data generované vnitřními procesy, jako jsou například Studentské šetření kvality, Předmětová anketa, evaluace studijních programů nebo Hodnocení akademických / neakademických pracovníků. Podstatnou zpětnou vazbu poskytli Mezinárodní hodnotící panel (MEP), jež v první polovině roku 2025 prováděl na UMPRUM hodnocení vědy a výzkumu. S ohledem na kontinuitu a efektivitu řízení jsou u jednotlivých opatření uvedeny prorektorská portfolia nikoli dle agend stávajícího týmu, nýbrž v podobě, již definuje Statut Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze.

Řada plánovaných opatření reaguje také na zkušenosti s rozvojovými a aplikačními dotačními projekty, jež UMPRUM řeší či v nedávné minulosti vyřešila. Příkladem takového rozvíjení funkční praxe je například podpora kvality výuky, jež rozvíjí opatření titulu PPROVŠ – PEKV či transformace Laboratoře SHIFT na Platformu SHIFT na základě dobré zkušenosti s dopadem re-grantovaných prostředků grantu Proof of Concept TAČR.

Obsah předkládaného dokumentu je nepochybně reakcí na aktuální výzvy. Zároveň však z rysů současného stavu vybírá takové, u nichž nelze předpokládat, že by se samovolně vyřešily. Jedná se zejména o proměnu studentské populace a to navázanou změnu poptávky po podpůrných službách, zvyšující se administrativní zátěž akademických pracovníků, jež je mnohdy v přímém rozporu s pokračující profesionalizací českého vysokoškolského prostředí

Souhrnným zamýšleným dopadem všech popsaných opatření je proto vytvořit takové vnitřní prostředí, které bude efektivní, informačně saturované a pečující do té míry, že studující, vyučující i další pracující nebudou muset vynakládat neúměrnou energii na zajištění podmínek své práce.

1) OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ x KVALITA / EXCELENCE

A) KVALITNÍ A KONKURENCESCHOPNÉ STUDIJNÍ PROGRAMY JAKO VÝSLEDEK INFORMOVANÉ AKADEMICKÉ OBCE

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

Agenda zajišťování kvality je aktuálně naplňována dle zákonných požadavků. Studující i vyučující získávají pravidelnou zpětnou vazbu, ať už se jedná o ateliérovou nebo teoretickou výuku, probíhají pravidelné evaluace akreditovaných studijních programů, činnost školy je shrnována a vyhodnocována ve výročních zprávách.

V následujícím období bude proto klíčová zejména systematizace a depersonalizace agendy zajišťování kvality. Oddělení kvality získá nové digitální pracovní nástroje (viz Oblast 6) a i díky nim bude soustavněji pracovat se získanými daty. To je nezbytným krokem k řízené reflexi a inovaci studijní nabídky reagující na proměnu potřeb a charakteristik studentské populace.

Nutnou reakcí na popsanou situaci nyní i v blízké budoucnosti jsou proto na jedné straně dostupná a přehledná data, na jejichž základě by vyučující i studující mohli činit informovaná rozhodnutí o dalších krocích své profesní dráhy. Jedná se především o výstupy ze Studentského šetření kvality, jež jednou ročně získává zpětnou vazbu o ateliérové výuce, a Předmětové anketě, jež v semestrálních intervalech zkoumá studentskou zkušenost s teoretickou výukou na UMPRUM. Druhou stranou téhož celku je podpora vyučujících při proměně své výuky. V tomto ohledu je klíčové pokračovat ve využívání příkladů dobré praxe – a s ohledem na specifickou povahu výuky na UMPRUM efektivně využívat i mezinárodních příkladů pedagogického uchopení zde vyučovaných disciplín. K efektivnímu řízení této proměny je však třeba nejen aktuálních dat, ale také komparace s datasetem získaným v relevantní minulosti. Tomuto účelu bude sloužit datový sklad. Jeho dalším zamýšleným efektem je i dostupnost dat vyučujícím a úřednickému aparátu školy, což eliminuje redundantní úkony, jež jsou za stávající situace nezbytné k realizaci nezbytných agend. Cílovým stavem je tak vnitřní prostředí, jež umožňuje jednotlivým aktérům efektivně získat informace nezbytné k inovacím své výuky a vyhodnotit, ve kterých oblastech vyžadují metodickou či didaktickou podporu.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- Podpora garantek a garantů studijních programů a vyučujících v oblasti práce s daty, zejména systematická podpora práce s výsledky studentské zpětné vazby a posilování role studentstva při implementaci opatření vycházejících z pravidelných evaluací akreditovaných studijních programů.

Indikátor: Do roku 2027 revidované vnitřní předpisy související se zajištěním kvality ve světle novely vysokoškolského zákona a proměny aktuální praxe zajišťování kvality.

- Inovace fungování předmětové ankety a zavádění dalších mechanismů zapojení studujících do evaluace kvality.

Indikátor: 1) Realizované vyhodnocení pilotního fungování předmětové ankety (první čtyři semestry), 2) Vydaná doporučení pro vyučující teoretických a oborových předmětů ke zvýšení návratnosti šetření.

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

100 000 Kč ročně (2026–2030), celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+, bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Pravidelné provádění šetření kvality výuky ve všech studijních programech a cyklech;
- Kontextualizace získaných dat prostřednictvím Studentského panelu kvality;
- Revize stávajících vnitřních předpisů;
- Revize pilotního provozu předmětové ankety – výraznější zohlednění teoretických předmětů při zajišťování kvality;
- Synergie s opatřeními v Oblasti 6: Vzdělání x Digitalizace a rozvoj umělé inteligence.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Aktivita studentstva v procesech zajišťování kvality.

- Riziko: neověřená míra a soustavnost aktivity studentstva. Jejich zapojení do procesů zajišťování kvality je podmínkou nezbytnou úspěšnosti výše popsaných opatření.
- Mitigace: pečlivým výběrem oslovených studujících. Ti se budou rekrutovat i mimo studentskou komoru AS UMPRUM, kde lze očekávat vyšší míru zaneprázdnění povinnostmi vyplývajícími ze senátorského mandátu. Druhým opatřením je spojení povinností studentského panelu kvality s finanční odměnou vyplacenou stipendiem.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

B) KVALITA VÝUKY JAKO VÝSLEDEK KONTINUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ VYUČJÍCÍCH

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

Kvalita výuky je úzce spjata s profesním rozvojem vyučujících, dostupností metodické podpory a efektivním využíváním nových nástrojů, včetně generativní umělé inteligence. Systematická práce s výsledky evaluací a podpora inovací ve výuce jsou klíčovými předpoklady pro zajištění vysoké úrovně vzdělávací činnosti UMPRUM.

Aktuálně UMPRUM v rámci programu PPROVŠ – Podpora expertních kapacit ve výuce investuje do metodických a didaktických kompetencí expertů (c. 3), kteří už v rámci svého stávajícího pracovního zařazení mají mimo další agendy do jisté míry na starosti také kvalitu odborné výuky zajišťované jednotlivými katedrami UMPRUM. Někteří z nich vstupují přímo do ateliérové výuky, jiní se soustředí na výuku svých odborných předmětů pro dané katedry. Mají však společnou roli konzultanta, z níž probírají s vyučujícími jednotlivých ateliérů zadání na semestry i klauzury; diskutují se studujícími jejich závěrečné práce a poskytují celé katedře také specifické odborné zázemí. To se ukazuje natolik efektivní a je proto v zájmu kvality výuky v těchto aktivitách pokračovat i po skončení programu PPROVŠ. To si uvědomují i další zapojené vysoké školy, které aktuálně vyjednávají o podobě zapsaného spolku, jenž má právě toto za úkol.

Po skončení programu je proto udržení kompetencí, diskurzu a expertního vědění, jež aktuálně buduje PPROVŠ – Podpora expertních kapacit ve výuce.

Stejně nezbytné je i hlubší integrace s dalšími dovednostmi nutnými k efektivní a kvalitní výuce na vysoké umělecké škole. Ta spočívá v rozvinutí základních kompetencí vyučujících na UMPRUM, jež představují jejich profesní dovednosti. Získávají je díky soustavném kontaktu se svými obory i vlastní tvůrčí praxí. Do ateliérové výuky díky tomu přinášejí aktuální trendy, koncepty a kontext jednotlivých tvůrčí oblastí. Odvrácenou stranou těchto nadstandardních kompetencí je nicméně nedostatečná orientovanost v otázkách pedagogiky. Situaci komplikuje i specifické postavení UMPRUM v českém vysokoškolském prostředí, díky kterému je nutné zahrnout do metodické a didaktické podpory i silný mezinárodní rozměr.

Je proto nutné, aby vyučující UMPRUM získali možnost konfrontovat a konzultovat své vlastní výukové metody s praxí na jiných uměleckých institucích, a to zejména mezinárodních. Vzhledem k povaze převažující, ateliérové povaze výuky, by pozvání mezinárodní experti se měli být osobami, jež čelily podobné situaci a vyvinuly vlastní metody výuky, například vyučující na uměleckých školách včetně emeritů, experti z mezinárodních organizací vysokého uměleckého školství, jakou jsou ELIA či CUMULUS, či aktivní umělci, kteří si ve své praxi používají pedagogické metody. Výsledkem by tak mělo být vnitřního prostředí, jež má k dispozici nástroj, díky němuž může systematicky konfrontovat své postupy se zahraničními a tříbit tak vlastní specifika.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- Analýza potřeb a následný rozvoj systém identifikace vzdělávacích potřeb vyučujících (školení, přednášky apod.)

Indikátor: 1) V prvním roce programu, 2026, zpracována vnitřní zpráva o potřebách vyučujících jako výchozí bod dalších kroků. 2) Na konci programového období, v roce 2030, bude povaha změny ověřena analogickým, závěrečným šetřením.

- V roce 2026 etablování vhodného formátu vnitřní soutěže pro inbound mobilitu učícího hosta a pilotní výpisy, vyhodnocení a realizování.

Indikátor: 1) v roce 2026 realizace pilotního projektu a vyhodnocení vhodnosti procesů a nástrojů. 2) Začlenění zjištění do CFP pro další ročník.

- Realizace vzdělávacích programů a workshopů zaměřených na výukové metody, evaluaci, zpětnou vazbu, AI a technologii ve výuce.

Indikátor: Po dobu trvání programu pravidelná roční školení k aplikaci AI v akademické sféře; každoročně (2026–2030) proškolených min. 10 vyučujících.

- Tvorba etických a praktických doporučení k využívání generativní umělé inteligence v akademickém prostředí.

Indikátor: vytvořená knihovna relevantních materiálů (např. záznamů z přednášek, výstupů z workshopů) k aplikaci AI v prostředí vysoké umělecké školy.

- Od roku 2028 další, kontinuální rozvíjení didaktických a metodických kompetencí vyučujících UMPRUM.

Indikátor: min. 1 vzdělávací setkání (přednáška, seminář, workshop dle tématu) ročně (2026–2030) zorganizovaná k předání nově získaných kompetencí pro širší akademickou obec. Tento výstup umožní proměnu stávající výukové praxe v měřítku jednotlivých kateder a jejich tvůrčího zaměření.

- Od roku 2028 pokračující účast pedagogických expertů UMPRUM na odborném vzdělávání.

Indikátor: min. 1 absolvované školení za semestr (2028–2030).

- Soustavná péče a metodickou a didaktickou úroveň, zejména ve vztahu k nastupujícím vyučujícím.

Indikátor: min. 1 vzdělávací setkání s novými vyučujícími ročně (2028–2030), ideálně se zaměřením na ateliérovou výuku, jež aktuálně nemá žádný profesní standard a její podoba se výrazně liší mezi školami i v jejich rámci.

- V další fázi implementace mobilit systematické včlenění do výuky.

Indikátor: od roku 2028 min. 2 pedagogické inbound mobility ročně začleněné do ateliérových semestrálních zadání nebo sylabů předmětů.

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

Nejprve 100 000 Kč (2026–2027), od roku 2028 500 000 Kč (2028–2030), celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+ bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Licence AI nástrojů pro vyučující a aparát UMPRUM;
- Průběžná školení a podpůrné metodické materiály stran AI pro vyučující;
- Členství UMPRUM v České asociaci pro inovace univerzitního vzdělávání (ČAIUV), z.s. a aktivní podíl na její činnosti;
- Účast pedagogických expertů UMPRUM na pokračujícím pedagogickém vzdělání;
- Efektivní a soustavná komunikace získaných poznatků do vnitřního prostředí UMPRUM;
- Implementace nového mobilitního titulu do vnitřního prostředí UMPRUM na základě pilotního provozu;
- Členství v mezinárodních organizacích vysokého uměleckého školství, zejména ELIA a CUMULUS;
- Utilizace formálních i neformálních sítí kontaktů vyučujících UMPRUM;
- Soustavné udržování vnitřního povědomí o novém mobilitním nástroji uvnitř akademické obce.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Rychlost vývoje AI nástrojů.

- Riziko: ohrožující efektivitu popsaných opatření je principiálně strukturní – rychlost vývoje nástrojů generativní umělé inteligence je takové, že jeho nezbytným důsledkem je reaktivní povaha přijatých opatření.
- Mitigace: omezena na noetickou úroveň – jednotlivé předpisy či metodiky mohou vznikat reaktivně, je však nezbytné, aby akademická obec UMPRUM došla konsensu stran základní povahy užívání AI na naší škole.

Obecnost témat nevhodných pro vysoké umělecké školství

- Riziko: přílišná obecnost dostupných kurzů, školení či workshopů ve vztahu k potřebám vysokého uměleckého školství.

- Mitigace: pedagogičtí experti UMPRUM zajistí aplikovatelnost nebo aktivně doplní stávajícího metodického a didaktického paradigmatu, ideálně ve spolupráci s dalšími pracujícími uměleckých škol.

Formální realizace mobilit bez pedagogického rozměru

- Riziko: Vyučující mohou potenciálně využívat mobilit jako „doplňku“ své výuky bez toho, aniž by se zajímali o pedagogický rozměr.
- Mitigace: riziko lze umenšit vhodně nastaveným výběrovým procesem, jenž z pojme pedagogický rozměr návštěvy jako jedno z klíčových kritérií.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

2) TVŮRČÍ ČINNOST x OBLAST KVALITA / EXCELENCE

A) ROZVOJ LABORATOŘE PRO PŘECHOD K UDRŽITELNOSTI SHIFT A VZNIK CELOŠKOLNÍ PLATFORMY PRO VÝZKUM V OBLASTI UDRŽITELNOSTI ZAMĚŘENÝ NA JUNIORNÍ VÝZKUMNÉ PRACOVNÍKY A PRACOVNICE

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

Na UMPRUM aktuálně funguje Laboratoř SHIFT – Laboratoř pro přechod k udržitelnosti, která byla v roce 2025 rozvíjena jako mezioborová výzkumná a vzdělávací platforma zaměřená na udržitelnost a inovativní přístupy v designu a architektuře. SHIFT se již nyní aktivně zabývá rozvojem vlastních výzkumných záměrů (např. v oblasti udržitelné architektury, městské přírodokultury a environmentálních dat, materiálového výzkumu a ekodesignu), vyhledává a propojuje tvůrčí a výzkumné záměry orientované na udržitelnost v rámci UMPRUM a propojuje výzkum s výukou. Do jejích aktivit jsou zapojeni i juniorní výzkumní pracovníci (např. 3 doktorandi/doktorandky v roce 2025). SHIFT realizovala řadu klíčových výstupů, včetně podaných externích projektů, smluv o partnerství, spuštění webové platformy, workshopů, přednáškových cyklů a publikační činnosti. Díky získání grantu Proof of Concept z prostředků TAČR, se vybrané výsledky výzkumné činnosti propojují s aplikační sférou.

Přes tyto významné a aktivní snahy, které jsou cenným základem, stávající podoba SHIFT jako "laboratoře" často operuje s omezenými institucionálními a administrativními kapacitami, co se týče systematické identifikace, podpory a integrace juniorních výzkumných pracovníků napříč celou školou. Chybí plně formalizovaná a dedikovaná celoškolská platforma, která by systematicky rozvíjela "talent pipeline" pro juniorní výzkumné pracovníky/ce (doktorandy/ky, postdoktorandy/ky, rané fáze kariéry akademických pracovníků/ic) v oblasti udržitelnosti, poskytovala jim komplexní metodologickou, grantovou a publikační podporu a zajišťovala jejich efektivní zapojení do mezioborových a mezinárodních projektů. Agendou SHIFT do budoucna je "zakotvení SHIFT v organizační struktuře školy" a "zapojení studentů a pedagogů do výzkumu a grantových projektů", což naznačuje potřebu rozšíření a formalizace dosavadního, spíše projektově orientovaného, přístupu.

Vytvoření plně institucionálně zakotvené a autonomní Celoškolské platformy pro výzkum v oblasti udržitelnosti (SHIFT Platforma), která bude představovat komplexní ekosystém pro systematický rozvoj a podporu juniorních výzkumných

pracovníků na UMPRUM. Cílem je významně posílit a zefektivnit stávající aktivity laboratoře SHIFT a nabídnout špičkové, stimulační a komplexně podporující prostředí pro rozvoj juniorních výzkumných talentů v uměleckých a designových oborech se zaměřením na udržitelnost. SHIFT Platforma bude klást důraz na:

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- Systematickou identifikaci a zapojení juniorních výzkumných pracovníků do výzkumných aktivit v oblasti udržitelnosti.
Indikátor: Formální zakotvení SHIFT jako Celoškolní platformy v organizační struktuře školy a jejího stálého financování v roce. Do konce roku 2026 bude vydána Směrnice rektora o SHIFT Platformě, bude ustaven poradní orgán a bude schválena Strategie podpory juniorních výzkumníků.
- Poskytování komplexní metodologické, grantové a publikační podpory směřované k juniorním výzkumným pracovníkům.
Indikátor: Ustavení poradního orgánu SHIFT Platformy složeného ze zástupců ateliérů/kateder, doktorského studia a juniorních výzkumníků
- Zajištění mezioborové a mezinárodní spolupráce pro juniorní výzkumníky/ce.
Indikátor: 1) Provedení detailní analýzy potřeb juniorních výzkumníků v oblasti udržitelnosti (výzkumné zájmy, dovednosti, typy podpory, kariérní aspirace) formou dotazníků a focus group v roce 2026. 2) Na základě analýzy potřeb vypracování strategie pro systematickou podporu juniorních výzkumníků a plánu školení/workshopů pro rok 2027.
- Rozvoj kariérních trajektorií a budování „talent pipeline“ v oblasti výzkumu na UMPRUM.
Indikátor: 1) Spuštění ročního programu "Junior Researcher Grant Call" pro malé interní projekty vedené juniorními výzkumníky/ice v oblasti udržitelnosti, včetně mentorské podpory od seniorních výzkumníků/ic (prostředky na granty z čerpány DRKVO). 2) Realizace prvních cyklů specializovaných školení a workshopů pro juniorní výzkumníky (např. "Grantové psaní pro udržitelnost", "Metodologie uměleckého výzkumu k udržitelnosti", "Data vizualizace pro environmentální témata"). 3) Vytvoření mentorského programu, který propojí juniorní výzkumníky se zkušenými akademiky z UMPRUM i externími experty.
- Zvýšení viditelnosti a dopadu výzkumu UMPRUM v oblasti udržitelnosti na národní i mezinárodní úrovni.
Indikátor: V roce 2027 budou podpořeny min. 3 juniorní výzkumné projekty, proběhnou min. 3 specializovaná školení a do mentorského programu bude zapojeny min. 3 páry mentor-mentorovaný.
- Zajištění prostředí, v němž lze garantovat finanční udržitelnost rozvoje juniorních výzkumníků prostřednictvím externích grantů a prostředků z titulu Dlouhodobého koncepčního rozvoje výzkumné organizace (DKRVO).
- Systematické zapojování juniorních výzkumníků/ic do mezinárodních projektů (např. Erasmus+, Horizon Europe, Kreativní Evropa).
- Vytvoření a financování programu "Mobility Grant" pro juniorní výzkumníky/ce k účasti na mezinárodních konferencích, workshopech nebo krátkodobých výzkumných pobytech v zahraničí. K financování provozu nového grantového titulu budou využity prostředky DKRVO.

- Rozvoj kariérního poradenství a publikační strategie pro juniorní výzkumníky/ce se zaměřením na vysoce impaktované odborné časopisy a umělecké platformy.

Indikátor: V letech 2028–2029 bude do mezinárodních projektů zapojeno min. 3 juniorní výzkumníci/ce, min. 2 juniorní výzkumníci/ce ročně získají Mobility Grant.

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

1 000 000 CZK ročně (2026–2030), celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+, bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Personální zabezpečení: Koordinátor SHIFT Platformy se zaměřením na rozvoj juniorních výzkumníků, dedikovaná administrativní podpora, seniorní akademici/čky jako mentoři a lektori.
- Finanční mechanismy: Interní grantový program pro juniorní výzkumníky/ce, cestovní a mobilitní granty pro účast na mezinárodních akcích, finanční odměny pro mentory.
- Vzdělávací a rozvojové programy: Série workshopů a školení zaměřených na specifické potřeby juniorních výzkumníků/ic v oblasti udržitelnosti (metodologie, grantové aplikace, publikační strategie, kariérní poradenství, interdisciplinární dovednosti).
- Mezinárodní síť a partnerství: Aktivní zapojení do mezinárodních konsorcií a projektů, vytváření příležitostí pro krátkodobé výzkumné pobyty v zahraničí a hostování zahraničních expertů.
- Prostorové zázemí: Přístup do laboratoří a dílen UMPRUM, flexibilní prostory pro workshopy, semináře a individuální konzultace.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Nedostatečná angažovanost juniorních výzkumníků/ic:

- Riziko: Nízký zájem juniorních výzkumníků/ic o aktivní zapojení do platformy kvůli časové náročnosti, nedostatku relevantních příležitostí nebo nedostatečné propagaci.
- Mitigace: Aktivní a cílená komunikace přínosů platformy (finanční podpora, mentorské vedení, publikační možnosti, kariérní rozvoj), flexibilní formáty aktivit, přímé oslovování juniorních výzkumníků/ic skrze katedry, uznání účasti v platformě v rámci hodnocení studia/práce.

Nedostatečná podpora a zapojení seniorních akademiků a kateder:

- Riziko: Seniorní výzkumníci/ce a vedoucí kateder nemají dostatek času nebo motivace pro mentorskou činnost či aktivní zapojení do platformy.
- Mitigace: Zavedení systému ocenění mentorské činnosti (např. vnitřní granty, benefity), jasné definování rolí a očekávání mentorů, pravidelná setkání s

vedoucími kateder pro komunikaci přínosů a sběr podnětů, aktivní zapojení juniorních výzkumníků/ic do existujících projektů seniorních akademiků.

Nestabilní nebo nedostatečné financování:

- Riziko: Projekt může být ohrožen, pokud se nepodaří zajistit dlouhodobé a stabilní financování pro programy podpory juniorních výzkumníků/ic a provoz platformy.
- Mitigace: Diverzifikace zdrojů financování (interní rozpočet UMPRUM, národní a mezinárodní granty – TAČR, Horizon Europe, Erasmus+, firemní partnerství), transparentní vykazování výsledků a dopadů platformy pro obhajobu budoucích investic, proaktivní hledání a příprava grantových žádostí se zaměřením na rozvoj juniorních výzkumníků.

Nedostatečná mezioborová spolupráce:

- Riziko: Juniorní výzkumníci/ce zůstanou v rámci svých oborů, bez efektivního propojování s jinými ateliéry a katedrami, což omezí potenciál interdisciplinárního výzkumu udržitelnosti.
- Mitigace: Organizace pravidelných interdisciplinárních workshopů a setkání pro juniorní výzkumníky/ce, podpora společných projektů mezi obory, vytvoření online platformy pro hledání spolupráce a sdílení expertízy, aktivní role SHIFT Platformy v iniciování mezioborových týmů.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO VÝZKUMNOU A TVŮRČÍ ČINNOST

B) ROZVOJ CENTRA DOKTORSKÝCH STUDIÍ A VZNIK DOKTORSKÉ ŠKOLY NA VYSOKÉ ŠKOLE UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ V PRAZE (UMPRUM)

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

Na UMPRUM aktuálně funguje Centrum doktorských studií (CDS), které se aktivně zabývá koordinací studia v doktorských programech na UMPRUM s vědou a výzkumem. Dále napomáhá studujícím v záležitostech týkajících se organizace postgraduálního studia, mezinárodních kontaktů a vědecké práce. Cílem činnosti stávajícího CDS je již nyní zvyšování kvality teoretického a uměleckého doktorského studia a efektivity jeho organizace, zlepšování péče o studující při průchodu studiem, vytváření praktických podmínek pro projekty interdisciplinární spolupráce a posilování možností sdílení výsledků doktorských programů s celou školou. Společně se Zahraničním oddělením se CDS zaměřuje na oblast internacionalizace doktorského studia a zasazuje se o rozvoj koncepce uměleckého výzkumu jako klíčové oblasti zájmu školy.

CDS prakticky zajišťuje řadu klíčových činností: pravidelná zasedání oborových rad doktorských programů, konání zkušebního kolokvia, stará se o informovanost studujících v záležitostech výuky a příležitostí v oblasti vědy a výzkumu, zahraničních mobilit a dalších aktivit studujících. Zasazuje se o metodologickou podporu rozvoje doktorských programů a organizuje průběh přijímacího řízení, obhajob a státních doktorských zkoušek. CDS pracuje v úzké spolupráci se studijním oddělením, které má v gesci standardní záležitosti spojené s průchodem studiem.

Přes tyto významné a aktivní snahy stávající podoba CDS často operuje s omezenými institucionálními a administrativními kapacitami. Z tohoto důvodu naráží na limity dané fragmentarností celkové podpory, koordinace a strategického rozvoje doktorských programů. Chybí plně centralizovaná platforma pro systematickou, komplexní podporu doktorandů (např. v oblasti grantových žádostí, publikační činnosti, kariérního rozvoje) a zcela efektivní mezinárodní spolupráci, což ztěžuje plné dosažení deklarovaných cílů, snižuje celkovou efektivitu, transparentnost a viditelnost doktorského studia na škole.

Cílem je vytvoření plně funkčního a autonomního Centra doktorských studií (CDS) a jeho následná transformace na Doktorskou školu (DŠ), která bude představovat komplexní institucionální rámec pro centralizované řízení, koordinaci a strategický rozvoj doktorských studijních programů na UMPRUM. Cílem je posílit a zefektivnit stávající úsilí CDS a poskytnout špičkové, stimulující a komplexně podporující prostředí pro doktorské studium v uměleckých a designových oborech. DŠ bude dále zvyšovat kvalitu a mezinárodní relevanci doktorského výzkumu, systematicky podporovat mezioborovost, zajišťovat komplexní podporu doktorandům od přijetí až po obhajobu dizertace, včetně kariérního rozvoje a grantových příležitostí, a současně vytvářet systémovou podporu a podporovat rozvoj role školitelů. DŠ se stane hlavním inovačním a koordinačním centrem pro doktorské vzdělávání na UMPRUM, s plnou administrativní a metodologickou podporou, které plně reflektuje a rozvíjí dosavadní aktivity CDS.

Ve stanovení cílového stavu vycházíme z doporučení obsažených v evaluační zprávě MEP, a to zejména ohledně internacionalizace výzkumu, hlubšího provázání výzkumu a výuky a v neposlední řadě též diverzifikace finančních prostředků na výzkum.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- Vytvoření mezioborové pracovní skupiny pro koncepci a vznik CDS/DŠ.
- Provedení detailní analýzy stávajících doktorských programů (silné/slabé stránky, potřeby studentů/školitelů, administrativní a finanční aspekty, mezinárodní srovnání).
- Zpracování a schválení koncepčního návrhu organizační struktury CDS/DŠ, definování jeho poslání, cílů, klíčových činností a dlouhodobé vize.
[Indikátory: Do konce roku 2026 bude vedením UMPRUM schválen koncepční návrh CDS/DŠ a detailní plán realizace.](#)
- Příprava transformace Centra doktorských studií na Doktorskou školu (2027)
- Personálních stabilizace CDS.
- Vytvoření a spuštění jednotné digitální platformy/webových stránek pro doktorandy/ky a školitele/ky, která bude shromažďovat relevantní informace a zdroje.
- Zahájení pilotních podpůrných aktivit (např. mezioborové workshopy, kurzy akademického psaní, kariérní poradenství, podpora v angličtině, vybrané vzdělávací a metodické aktivity pro školitele).
[Indikátory: Do konce roku 2027 bude CDS plně funkční a bude nabízet minimálně 3 typy pravidelných podpůrných aktivit pro doktorandy.](#)
- Transformace na Doktorskou školu a systémový rozvoj (2028–2030):

- Rozšíření nabídky kurzů a služeb DŠ (např. podpora pro mezinárodní grantové žádosti, mentoring, profesní rozvoj, specializované semináře pro doktorand/ky a školitele/ky).
- Navázání a prohloubení mezinárodních partnerství pro společné doktorské programy, výměnné pobyty a hosting zahraničních doktorandů/ek a školitelů/ek.
- Systematické vyhodnocení a optimalizace procesů DŠ na základě zpětné vazby od studujících a školitelů/ek.

Indikátory: Do konce roku 2030 bude Doktorská škola oficiálně ustavena a bude zapojena do minimálně 2 nových mezinárodních partnerství/projektů.

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

2 000 000 CZK ročně (2026–2030), celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+, bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Personální zabezpečení: Kvalifikovaný/á vedoucí CDS/DŠ, administrativní pracovník/ce pro podporu doktorandů/ek a školitelů/ek, externí lektori/ky pro specializované kurzy a workshopy (např. akademické psaní, metodologie výzkumu, grantové dovednosti).
- Finanční podpora: Stabilní rozpočtové prostředky pro provoz CDS/DŠ, stipendia pro doktorandy/ky, cestovní granty pro účast na konferencích a výzkumných pobytech, podpora hostujících profesorů/ek.
- Metodická a právní podpora: kariérní poradenství v oblasti doktorského studia a výzkumu, mentoři a konzultanti pro grantové žádosti a publikační činnost.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Nedostatečná angažovanost akademické obce a studentů:

- Riziko: Nízký zájem školitelů/ek a stávajících doktorandů/ek o zapojení do nových struktur a aktivit CDS/DŠ, což může vést k jejich podfinancování nebo neefektivitě a snížení kvality výstupů.
- Mitigace: Aktivní a transparentní komunikace přínosů CDS/DŠ (např. zlepšená podpora, mezinárodní viditelnost, grantové příležitosti), zapojení klíčových aktérů do plánování a rozhodování, nabídka atraktivních a relevantních služeb (např. grantová podpora, kariérní poradenství, mezinárodní možnosti), zavedení motivačních prvků pro školitele/ky a doktorandy/ky.

Nedostatečné a nestabilní finanční zdroje:

- Riziko: Nedostatečné nebo omezené financování provozu CDS/DŠ a podpory doktorandů v dlouhodobém horizontu, což ohrozí udržitelnost a rozvoj školy.
- Mitigace: Diverzifikace zdrojů financování (interní rozpočet, národní a mezinárodní granty, fundraising, partnerství s průmyslem), efektivní řízení rozpočtu, transparentní vykazování výsledků a přínosů pro obhajobu budoucích investic, aktivní hledání externích dotačních příležitostí.

Odpor vůči centralizaci a standardizaci:

- Riziko: Odpor z některých kateder či pracovišť, které preferují zachování autonomie ve správě svých doktorských programů, což může brzdit synergický efekt DŠ.
- Mitigace: Důkladné vysvětlení strategických přínosů centralizace pro celkovou kvalitu, prestiž a podporu doktorského studia na UMPRUM, zajištění reprezentace všech relevantních kateder ve správních a poradních orgánech CDS/DŠ, postupné zavádění změn s důrazem na dialog, konsensus a respekt k umělecké specifičnosti jednotlivých oborů.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO VÝZKUMNOU A TVŮRČÍ ČINNOST

3) OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ x INTERNACIONALIZACE

A) MEZINÁRODNÍ PREZENTACE UMPRUM JAKO NÁSTROJ VZDĚLÁVÁNÍ

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

Aktuálně UMPRUM podporuje přenos zahraničních zkušeností a příkladů dobré praxe do pedagogické činnosti (např. zahraniční hosté v ateliérech, jednorázové workshopy, kontinuální vzdělávání vyučujících prostřednictvím jejich vlastní tvůrčí praxe). Na základě zpětné vazby studentstva, s nímž realizujeme několik zahraničních výstav ročně, se však jedná o aktivity, jež jsou nedostatečně provázány s pravidelnou výukou. Navzdory své atraktivitě pro studující, kteří je v drtivé většině realizovat chtějí, je dopad do vnitřního prostředí školy rozporuplný. Ačkoli jsou pro studentstvo cennou zkušeností, zároveň zvyšují časové požadavky studia a v některých případech nejsou systematicky pedagogicky uchopeny.

Cílovým stavem tohoto opatření je proto systematizace mezinárodní výstavní praxe na UMPRUM a její včlenění do stávajících kurikul, a to včetně nového soustředění na komplexnější dovednosti, které by studující měli svým zapojením získat. Nástrojem jeho dosažení je zavedení volitelného semestrálního předmětu „Mezinárodní prezentace“ do studijních plánů. Prezentace UMPRUM na významných mezinárodních přehlídkách, zejména v Miláně a v nizozemském Eindhovenu, realizují pod pedagogickou supervizí vedoucích ateliérů a za podpory referentky mezinárodních výstav především sami studující pracující v mezioborových týmech. Ty se obvykle skládají minimálně z designérů/ek, grafiků/ček a architektů/ek. Tento výčet rozhodně není konečný, neboť týmy jsou stavěny dle povahy prezentovaného projektu, který se pro každou edici mění.

Na základě vyhodnocení stávající praxe bude proto zaveden volitelný předmět, jenž prohloubí souvislost výuky s dalšími aktivitami školy, poskytne studujícím možnost kontrolované praxe ve velmi kompetitivním prostředí a prostřednictvím kreditového ohodnocení přispěje též k jejich motivaci a efektivitě v rámci realizace mezinárodních výstav UMPRUM.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- Analýza slabin stávající praxe prostřednictvím řízených rozhovorů s vyučujícími, studujícími a absolventy.

Indikátor: 1) vytvoření osnovy rozhovorů a 2) zpracované výsledky šetření projednané na KR a RKR (2026).

- Pedagogické uchopení výstavních aktivit jednotlivých ateliérů v podobě soustředěné prezentace na prestižních zahraničních přehlídkách.

Indikátor: Zpracování sylabu volitelného předmětu „Mezinárodní prezentace“ pro všechny studijní programy (2027).

- Využití zahraniční prezentace UMPRUM k intenzivnějšímu mezinárodní komunikaci UMPRUM jako značky dle doporučení MEP z roku 2025.

Indikátor: min. 2 výstupy (česky i anglicky) o mezinárodních výstavách UMPRUM na platformě UMPRUM Online (každoročně od 2026).

- Využití zahraniční prezentace k tříbení mezioborové spolupráce mezi studentstvem a jejich prezentačními dovednostmi.

Indikátor: 1) Realizace min. 2 zahraničních výstav v týmech, jejichž členstvo studuje alespoň ve 3 různých ateliérech. 2) Účast studentů/ek UMPRUM na doprovodných programech významných zahraničních přehlídek (každoročně od 2027).

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

Nejprve 1 900 000 Kč (2026–2027), posléze 1 400 000 Kč ročně (2028–2030), celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+ bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Realizace alespoň 2 zahraničních výstav ročně;
- Zpracování analýzy potřeb studujících a vyučujících stran kodifikace zahraničních výstav do studijních programů;
- Zavedení předmětu „Mezinárodní prezentace“ do výuky.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Nesoulad projektů UMPRUM s požadavky prestižních zahraničních přehlídek:

- Riziko: Zásadní mezinárodní přehlídky si vybírající vystavující subjekty na základě CFP. Je proto možné, že nabízené projekty nemusí být vybrány.
- Mitigace: riziko lze umenšit systematickou péčí o aktualitu prezentovaných projektů. Jmenovitě spoluprací s vyučujícími UMPRUM, jež jsou vynikajícími odborníky ve svých oborech, a soustavnou internacionalizací doma ateliérové výuky, jež už probíhá. Další rozměr mitigace spočívá v péči o mezinárodní rezonanci „značky“ UMPRUM.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO INTERNACIONALIZACI

B) MIMOEVROPSKÉ MOBILITY NA UMPRUM

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

Aktuálně neklesá poptávka studujících po zahraničních mobilitách, jež je stále do značné míry způsobena výpadkem drtivé většiny internacionalizačních aktivit v covidových letech. Zároveň evidujeme zájem studujících, zejména těch, kteří už mají evropskou krátkodobou zahraniční zkušenost po studijní mobilitě mimo Evropu. Je

to důsledek strategického důrazu na budování především evropských akademických a výzkumných partnerství a spoluprací. Ty jsou pokryty prostředky programu Erasmus+, díky kterému studující i vyučující UMPRUM realizují krátkodobé i dlouhodobé mobility a díky novému formátu BIP snáze integrují zahraniční spolupráce do semestrální výuky. Specificky evropský rozměr tohoto programu však ponechává nepokryté oblasti, které jsou pro UMPRUM relevantní nejen z hlediska například spolupráce s aplikační sférou, ale přímo inovací námi vyučovaných oborů. Jedná se například o Japonsko a Jižní Koreu.

Cílovým stavem je realizace mimoevropských mobilit pro studující a vyučující. Příjemci tohoto opatření jsou osoby, jež v rámci přihlášky prokáží relevantní a realizovatelnou představu, co by si chtěli na partnerské instituci osvojit a proč to není realizovatelné v rámci evropské sítě.

Dalším zřetelem organizace mezinárodních mobilit akademické obce UMPRUM je vzrůstající význam uměleckého výzkumu, jenž byl v roce 2020 značně podpořen Vídeňskou deklarací o uměleckém výzkumu. Na základě zkušeností s revizí naší evropské partnerské sítě, bychom nyní rádi přistoupili k analogickému procesu v síti našich mimoevropských partnerů a posílili tak relevanci zahraničních zkušeností akademické obce UMPRUM. Mimoevropské mobility představují podstatný nástroj budování reputace UMPRUM v mezinárodním kontextu a umožňují konfrontaci příslušníků/ic akademické obce s odlišným kulturním kontextem a paradigmatem tvorby. Navzdory jejich vzdělávacímu významu je však revize stávajících institucionálních partnerů vedena i bezpečnostními ohledy, a to zejména tam, kde nelze očekávat respekt k intelektuálnímu vlastnictví.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBEŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- Revize stávajícího procesu výběru účastníků a účastnic mimoevropských mobilit.
Indikátor: v roce 2026 realizace stávajících partnerských smluv z hlediska souladu poskytovaných studijních programů se zaměřením UMPRUM, kvalitou výuky a spokojeností účastnictva již realizovaných mobilit.
- Implementace výsledků revize do praxe mimoevropských mobilit.
Indikátor: v roce 2027 vypovězení smluv / prodloužení smluv nebo utlumení / posílení mobilit dle výsledků předcházející revize.
- Příprava briefingu na nestandardní situace v rámci mezinárodních mobilit upravených dle stávající partnerské sítě.
Indikátor: v roce 2028 realizace praktických podkladů (například manuálů nebo check-listů) pro účastníky a účastnice mezinárodních mobilit.
- Realizace relevantnějších mimoevropských mobilit.
Indikátor: každoročně (2026–2030) realizace min. 2 mimoevropských mobilit s důrazem na umělecký výzkum nebo stávající tvůrčí zájmy příjemců.

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH)

600 00 Kč ročně (2026–2030), celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+ bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Revize stávající praxe – z hlediska procesu výběru i povahy partnerů;

- Zavedení preciznějšího výběrového procesu;
- Realizace min. 2 mimoevropských mobilit ročně po dobu trvání programu.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Vzrůstající geopolitická nestabilita v řadě regionů

- Riziko: v řadě oblastí, kde působí naši institucionální partneři, vzrůstá politická nestabilita, která hrozí řadou nestandardních situací, jež jsou buď náročné nebo přímo nebezpečné.
- Mitigace: soustavné vzdělávání a cvičení studujících v reakci na krizové situace. Kromě toho lze připravenost na tyto možnosti včlenit do výběrového procesu.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO INTERNACIONALIZACI

4) OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ x LIDSKÉ ZDROJE, PODPORA STUDUJÍCÍCH A SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ

A) PEČUJÍCÍ VNITŘNÍ PROSTŘEDÍ UMPRUM

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

UMPRUM je školou uměnovědného a uměleckého charakteru, tomuto faktu odpovídá i skladba, charakteristiky a potřeby uchazečstva / studentstva. Studující dlouhodobě dosahují excelentních výsledků, zároveň vykazují vyšší potřeby podpůrných služeb. Tato situace je vyostřena i tím, že na vysoké školy nastupují či na nich studují ročníky, jejichž sekundární vzdělání probíhalo v covidových letech. Data obsažená ve Výročních zprávách UMPRUM, ve Výročních zprávách ombudsmanky UMPRUM i v pravidelném Studentském šetření kvality výuky ukazují, studující oceňují a potřebují asistenci v rámci průchodu studiem, neboť řada z nich má specifické potřeby, a to nejen z hlediska učení.

UMPRUM poskytuje studujícím stabilní psychologické poradenství od roku 2022, zřídila úřad ombudsmanky v roce 2023 a v roce 2024 díky ESF + Operačního programu Jan Ámos Komenský získala i kompetence speciální pedagožky. Společné působení těchto podpůrných profesí na UMPRUM je příliš krátké na sběr robustního datasetu, ale dosavadní výsledky naznačují, že funguje dobře. Dokazují i počty dosud realizovaných setkání, řešeních podnětů a ukončených intervencí.

Pozitivní proměna vnitřního prostředí UMPRUM není však omezena jen na studující a vyučující. Navázaným efekt je například i atraktivnější prostředí pro zaměstnance/kyně, Cílem v rámci programu PPSŘ 2026+ je proto posílení úvazků a systematizace poskytované podpory. Těsná spolupráce zmíněných tří odborníků je nezbytnou podmínkou vnitřního prostředí, jež umožní studujícím získat adekvátní podporu, aby se na půdě UMPRUM mohli věnovat zvoleným studijním programům a v kontextu péče o lidské zdroje přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti UMPRUM.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- V 2026, prvním roce programu, bude provedena analýza průběhu a výsledků dosavadních intervencí všech tří podpůrných složek. Na základě analýzy bude stanovena odpovídající strategie pro následující období.

Indikátor: 1) Vyhodnocení zpětné vazby vyučujících ohledně dostupných podpůrných služeb prostřednictvím pravidelného Hodnocení akademických pracovníků; 2) Vyhodnocení zpětné vazby studujících ohledně dostupných podpůrných služeb prostřednictvím pravidelného Šetření ateliérové výuky či Předmětové ankety.

- Po celou dobu trvání programu (2026–2030) organizace kontinuálního vzdělávání zaměřené na sociální bezpečí.

Indikátor: 1) počet realizovaných intervizních skupin pro pedagogy (min. 6), počet zachycen ve Výroční zprávě ombudsmanky UMPRUM; 2) realizovaná každoroční školení zaměřená na tyto kompetence (min. 2).

- Po celou dobu trvání programu zachovat pracovní úvazky pro tyto pracovní pozice: ombusman/ka, psycholog/žka, speciální pedagog/žka.

Indikátor: 1) počet vyhodnocených / vyřešených podnětů ombudsmanky (min. 35); 2) počet sezení / intervencí psychologů (min. 100); 3) počet intervencí speciální pedagožky (min. 35).

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

1 530 000 Kč ročně (2026-2030); celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+ bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Pracovní pozice ombusman/ka, psycholog/žka, speciální pedagog/žka;
- Průběžná školení, workshopy a podpůrné metodické materiály;
- Pravidelný monitoring potřeb akademiků (1 x ročně) – pro potřeby analýzy i průběžné zpětné vazby;
- Systematická podpora práce s výsledky zpětné vazby;
- Archivace výsledků zpětné vazby pro střednědobé a dlouhodobé analýzy.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLŮ, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Nedostatečné personální kapacity vzhledem k poptávce po pečujících profesích.

- Riziko: Vzhledem k povaze opatření, kdy se díky intervenci v rámci tohoto programu podstatně rozšiřuje kapacita pro poskytování odpovídajících služeb psycho-hygieny a sociálního bezpečí zaměstnancům a studentům nebyla rizika identifikována.
- Mitigace: Odbornice na příslušné pozice už s UMPRUM v menším rozsahu spolupracují, a tedy jediné myslitelné riziko, že se nepodaří najít odpovídající personální kapacity je předem eliminováno.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO STUDIJNÍ ZÁLEŽITOSTI

5) OBLAST TVŮRČÍ ČINNOST x LIDSKÉ ZDROJE, PODPORA STUDUJÍCÍCH A SOCIÁLNÍ BEZPEČÍ

A) PERSONALISTICKÁ PODPORA AKADEMIKŮ VE VEDOUCÍCH POZICÍCH

VÝCHOZÍ STAV:

UMPRUM patří počtem studentů a pracovníků k malým veřejným vysokým školám s jednoduchou a přehlednou organizační strukturou. Její základ tvoří 24 ateliérů soustředěných do 7 prakticky zaměřených kateder, doplněných o katedru teorie a dějin umění. Základ její pedagogické činnosti tkví v práci mistrovských atelierů různých uměleckých činností. Vedoucí kateder tvoří důležitý střední článek vedení školy, jehož spolupráce s rektorem a prorektory je klíčová.

Vzhledem k velikosti školy nebylo hodnocení akademických pracovníků dosud samostatně formalizováno, a tak probíhá spíše intuitivně běžné úrovni organizačního vedení. Personální politika školy je pak určena především pravidly výběrových řízení na místa vedoucích a asistentů ateliérů. Obsazení těchto postů je zásadním nástrojem pro formování strategického profilu školy.

CÍLOVÝ STAV:

Škola plně implementuje systém hodnocení zaměstnanců ve všech třech kategoriích:

- Akademičtí pracovníci
- Neakademičtí pracovníci
- Umělecko-techničtí pracovníci

Novela kariérního řádu a systém hodnocení byl v roce 2025 zpracován jako jeden z výstupů v rámci projektu PPROVŠ Strategické řízení lidských zdrojů. V letech následujících bude navržený systém uveden v život jako on-line aplikace, jejímž prostřednictvím bude jednak proces formalizován, ale zejména vytvořena datová základna pro vytváření celoškolských analýz a dále jako datová základna pro řízení personální politiky a odměňování mimořádných výkonů.

Vzhledem k tomu, že nové povinnosti s hodnocením pedagogů dopadnou zejména na vedoucí kateder, bude se dále prohlubovat jejich administrativní zátěž. Proto musí být jako součást strategické intervence v rámci tohoto programu střední článek řízení kapacitně posílen tak, že poprvé budou definovány vedoucí kateder ve formě dedikované části úvazku dotčených zaměstnanců. S tím musí být doplněna kapacita pedagogického vedení ateliérových vyučujících. S novými povinnostmi pouhý příplatek za vedení nebude dostačovat. Tato opatření jsou navíc v souladu s záměrem grantu ESF+ Operačního programu Jan Amos Komenský, jehož cílem je získání HR Award. Popsaná opatření jsou tedy součástí širšího úsilí o transparentnější a efektivnější vnitřní prostředí. Zatímco se řešení záměru ESF+ soustředí na zejména výzkumné prostředí, opatření PPSŘ 2026+ se zabývá především výukou. Oba programy jsou tak komplementárními součástmi obecnějšího úsilí v nadcházejícím období.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- V první polovině 2026, prvním roce programu, se každému vedoucí katedry alokuje částečný pracovní úvazek pro zajištění vedení katedry a odpovídajícím

způsobem doplní chybějící kapacita vedení atelieru, tak aby se mitigoval dopad administrativní zátěže na pedagogickou činnost dotyčného akademika de facto s nejvyšší možnou kvalifikací v daném oboru a on/ona se mohl ve zbytku své kapacity nad vedení katedry věnovat své nejdůležitější poslání, a to poslání vzdělávacímu.

Indikátor: 1) Spokojenost pedagožek a pedagogů ve vedoucích pozicích s kvalitou jejich výuky, která se projeví na hodnocení vlastní kvality výuky po zavedení administrativní podpory; 2) Pocit jistoty při komunikaci se studentkami a studenty, sebehodnocení jistoty v interakci se studenty; 3) Pokles administrativní zátěže ověřené porovnáním času věnovaného administrativě před a po zavedení podpory.

- V roce 2026 vývoj a testování on-line aplikace k hodnocení zaměstnanců ve všech kategoriích.

Indikátor: Aplikace uvedena do ostrého provozu ve 4Q 2026.

- Ve 4Q 2026 pilotní ověření systému v ostrém provozu, zapojení výsledků provedeného transparentního hodnocení na měřitelných ukazatelích do rozhodování o odměňování za mimořádné výkony ve vzdělávací a tvůrčí činnosti

Indikátor: Aplikace uvedena do ostrého provozu ve 4Q 2026.

- Ve 2029 interim vyhodnocení systému a úprava parametrů, návrh úprav pro druhou polovinu programového období, případná aktualizace vnitřních předpisů.

Indikátor: Provedeno vyhodnocení a schváleny upravené vnitřní předpisy

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

Celkem 3 500 000 CZK ročně (2026–2030); celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+ bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Dotazníky pro spokojenost a jistotu: 2× ročně (červen, prosinec)
- Časové výkazy pro sledování administrativní zátěže: 1× ročně
- Personální evidence pro využití úvazků: 1× ročně
- Systematická podpora práce s výsledky zpětné vazby

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLŮ, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Pasivita příjemců opatření

- Riziko: Pedagogové nepochopí účel podpory → nízké využití. Například někteří vedoucí odmítnou delegovat administrativu.
- Mitigace: Tomuto nebezpečí se dá vyhnout zapojením pedagogů do přípravy. Lze například argumentovat přínosy (více času na výuku, méně stresu)

Limitnost prostředků programů PPSŘ 2026+

- Riziko: Rozpočet nebude pokrývat úvazky podpory.
- Mitigace: Lze eliminovat zřízením rezervního fondu.

Nepředvídatelný dopad do vnitřního prostředí UMPRUM.

- Riziko: Opatření nebude mít očekávaný dopad.

- Mitigace: Lze předvídat provádění pravidelné zpětné vazby.

ODPOVĚDNOST: KVESTOR

6) OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ x DIGITALIZACE A ROZVOJ UMĚLÉ INTELIGENCE

A) DIGITALIZACE SPRÁVNÍCH AGEND

VÝCHOZÍ STAV:

Pro fungování školy je podstatná efektivní práce administrativních pracovníků a pracovníků, kteří v podmínkách UMPRUM musí vykonávat celé spektrum činností v oblasti organizace vzdělávací a výzkumné činnosti a zajištění provozu školy v relativně malém počtu osob. O to důležitější je, aby měli k dispozici funkční nástroje ekonomických a správních agend, v čemž spatřujeme v současnosti jistý deficit (týká se především studijního informačního systému, systému pro správu vnitřních grantových soutěží, spisové služby).

I přes investice v posledních letech UMPRUM stále vykazuje nedostatky v digitalizaci správních agend a řadu procesů provádí v analogových formátech, což při zvyšujícím se objemu správních agend a komplexnosti procesů při administraci grantů a projektů k financování tvůrčí činnosti i investic zvyšuje náklady na lidské zdroje, které si UMPRUM jednoduše nemůže dovolit. Jediným možným východiskem je řadu procesů digitalizovat a minimalizovat analogový oběh dokumentů ve všech aspektech: organizace studia a rozhodování o právech a povinnostech studentů, řízení průchodu studiem, oběh účetních dokladů a interních dokumentů, správa majetku školy a vnitřní komunikace, jakož i otázky řízení lidských zdrojů.

V oblasti týkající se studentů, lze identifikovat následující nedostatky:

- Studentům nejsou dostupné klíčové procesy studijní administrativy v jednotném digitálním prostředí.
- Velká část komunikace stále probíhá v analogové formě (papírové žádosti, listinná rozhodnutí), což vede k prodloužení a nejednotnému přístupu k informacím.
- Studenti nemají přehled o svých právech a povinnostech v reálném čase a nemají plnou možnost samoobslužné administrace.

V oblasti týkající se vnitřní správy, lze identifikovat následující nedostatky:

- Administrativní pracovníci vykonávají široké spektrum činností ve studijní, ekonomické, HR a projektové oblasti bez dostatečných digitálních nástrojů.
- Nedostatečná integrace systémů (STAG, spisová služba, evidence majetku, ekonomika, HR) prodlužuje procesy a zvyšuje administrativní zátěž – to vše za situace, kdy se do nového Technologického centra Mikulandská přenáší stále více vzdělávací i tvůrčí činnosti a akademičtí pracovníci i studenti pracující tam prostě nemají přístup k podpůrným složkám stále dominantně sídlícím v Hlavní budově, procesy je proto nutno digitalizovat tak, aby je bylo možno provádět výhradně vzdáleně, ideálně v prostředí mobilního telefonu.
- Analogové procesy (oběh účetních dokladů, vnitřní kontrolní systém a schválení nákupu před jeho uskutečněním, evidence, zařazování a vyřazování

majetku) generují vysokou chybovost a zabírají kapacitu, kterou UMPRUM vzhledem ke své velikosti nemá, situaci navíc zhorší provizorní přestěhování do Kasáren Karlín, které nejsou od Technologického centra Mikulandské dostupné pěšky v řádu čtvrt hodiny;

- Chybí jednotné uživatelské prostředí, automatizace a moderní rozhraní, které by motivovalo k aktivnímu používání – UMPRUM už disponuje řadou systémů a řadou digitalizovaných procesů. Nízká uživatelská kvalita rozhraní však limituje její využívání. Hlavním tématem pro přicházející období bude **UX optimalizace a tvorba ovládacích rozhraní a školení uživatelů**

CÍLOVÝ STAV:

Opatření týkající se studentů – praktické dopady:

- Studenti mají k dispozici **Portál studenta** – jedno místo pro komunikaci, přehled povinností, rozhodnutí, rozvrh, materiály, rezervace a doklady, portál studenta je graficky zpracován tak, aby plnohodnotně fungoval i v mobilním zařízení (telefonu);
- Zavedení **digitálního spisu** umožňuje studentovi sledovat stav svých žádostí, včetně doručování rozhodnutí, právní moci a plateb (poplatek za studium, vyplácení stipendií) – digitální spis studenta je přístupný z jednotného rozhraní – Portálu studenta;
- Plně digitální procesy (příhláška, potvrzení o studiu, stipendia, výpůjčky, rezervace, rozvrh) zrychlí administrativu až o 50 %.

Opatření týkající se vnitřní správy – praktické dopady

- UMPRUM provozuje integrovaný ekosystém informačních systémů s **jednotným přihlášením** do všech aplikací prostřednictvím moderní webové technologie (Portál zaměstnance na intranetu), ze kterého lze obsluhovat všechny relevantní systémy, které zaměstnanec – zejména akademický pracovník potřebuje: od personálních – docházka, dovolenka, cestovní příkaz, přes ekonomické: žádanka o nákup zařízení, oběh účetních dokladů, až po fyzické kapacity: majetek, rezervace výpůjček a prostor, nebo průchod studiem: pedagogické rozhraní studijního informačního systému
- Lidské zdroje jsou řízeny digitálně – od nástupu, přes hodnocení, až po výdaje zaměstnanců.
- Ekonomicko-správní procesy jsou plně elektronické (objednávky, rozpočty, majetek, účetní doklady).
- Rezervační a výpůjční systém propojuje prostory, techniku i majetek s časem a uživateli, zlepšuje se výtěžnost fyzických kapacit od prostor, přes techniku a technologie, zároveň jsou na jednom místě sledovány požadavky na obnovu a servis (opravy, výměna);
- UMPRUM se odpovídajícím způsobem věnuje bezpečnosti svých informačních systémů a ochraně dat uživatelů – pro Kyberbezpečnost existují kontaktní osoby a jasné postupy (vnitřní předpisy).

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

I. OPATŘENÍ PRO STUDENTY

1. Digitalizace studijních procesů (2026–2028)

Popis opatření:

- Zavedení digitálního spisu studenta.
- Elektronické doručování rozhodnutí do schránky studenta.
- Automatizované workflow od žádosti o rozhodnutí až po právní moc.
- Elektronické stipendijní řízení, žádosti, vyplácení.
- Hromadné generování rozhodnutí a hromadné podepisování,
- Zavedení workflow vzdání se práva na odvolání a vyznačení právní moci,
- Zavedení workflow stipendium (řádné i mimořádné): žádost – rozhodnutí – právní moc – rozhodnutí – právní.

Indikátory: 1) DO 2028: 95 % rozhodnutí doručeno elektronicky; 2) DO 2028: 100 % stipendijních řízení vyřízeno digitálně; 3) DO 2027: průměrná doba vyřízení žádosti snížena o 40 %.

2. Portál studenta a online studijní skupiny (2029–2030)

Popis opatření:

- Zavedení Portálu studenta jako primárního rozhraní – existuje funkční stabilní systém školení uživatelů – modul vstupního školení student, součást onboardingu pedagogů.
- Propojení s MS Teams pro studijní skupiny (materiály, komunikace) - platforma MS Teams slouží jako základní místo pro správu studijních skupin
- Propojení Portálu studenta se systémem Rezervace a Výpůjčky: automatizované rozvrhy s importy do kalendářů studenta v jejich prostředí (outlook), propojení Portálu studenta – kalendáře se žádostí o rezervaci místa v dílně nebo místnosti, technologie, techniky v půjčovně

Indikátory: 1) Do 2030: Portál studenta užívá 95 % studentů pravidelně; 2) Do 2031: rozvrhový systém propojen se 100 % učeben a dílen; 3) Do 2030: počet fyzických návštěv studijního oddělení snížen o 60 %.

3. Digitální Rezervace a výpůjčky (2026–2028)

Popis opatření:

- Digitalizace vnitro-ateliérových výpůjček,
- Digitalizace rezervace fyzických kapacit školy (místnosti, stroje v dílnách)
- Propojení s majetkem a vznik automatických pohledávek – tvorba pohledávky za studentem/zaměstnancem v účetním a personálním systému
- QR / RFID štítky na technice.

Indikátory: 1) Do 2028: 100 % ateliérových pracovišť s vlastními technologiemi zapojeno do digitálního vnitroateliérového systému; 2) Do 2028: 100% výpůjček z celoškolských půjčoven techniky probíhá digitálně; 3) Do 2028: 100% rezervací místností a strojů v dílnách probíhá digitálně (pedagogové, studenti); 4) Do 2030: snížení poškození a ztrát majetku v ateliérech o 30 %.

II. OPATŘENÍ PRO VNITŘNÍ SPRÁVU ŠKOLY

4. Digitalizace HR procesů (2026–2030)

Popis opatření:

- Nahrazení analogových procesů digitálními v agendách týkajících se zaměstnanců v rámci personálního informačního systému a nových plně na potřeby UMPRUM customizovaných aplikací.
- Online Portál zaměstnance: hodnocení zaměstnanců – elektronický on-line systém hodnocení zaměstnanců (samostatně pro akademické pracovníky, neakademické pracovníky, umělecko-technické pracovníky) včetně datových podkladů pro HR Award in Research, návrh mimořádné odměny podřízenému, cestovní příkaz, žádanka o přepravu, žádanka o nákup zařízení, evidence majetku ve správě zaměstnance
- Plně digitální onboarding i offboarding.

Indikátory: 1) Do 2029: 90 % HR procesů probíhá v digitální formě; 2) Do 2030: doba zpracování cestovního příkazu zkrácena o 50 %; 3) Do 2030: 100% digitalizovaný systém hodnocení zaměstnanců, který využívá nejméně 80% všech zaměstnanců školy všech kategorií

5. Ekonomicko-správní agendy a majetek (2026–2030)

Popis opatření:

- Propojení majetku s oběhem účetních dokladů – funkční aplikace Majetek (zařazení, fyzické označení majetku, předávací protokol o předání), kategorizace, vyhledávání, evidence a potřeba servisních zásahů
- Elektronické workflow objednávek a rozpočtů – aplikace čerpání rozpočtu organizační jednotky (nákladové středisko/ katedra, vnitřní finanční kontrolu (žádanka – Vypravení objednávky – dynamické sledování čerpání rozpočtové položky),
- Implementace digitální podpisové vrstvy.
- Využití AI pro kategorizaci dokladů, validaci dat, predikce rozpočtů

Indikátory: 1) Do 2028: 80 % účetních dokladů zpracováno digitálně; 2) Do 2030: 100 % schvalování nákladů elektronicky; 3) Do 2030: zavedené AI nástroje snižují manuální práci o min. 20 %.

6. Kybernetická bezpečnost (2026–2030)

Popis opatření:

- Zavedení dvoufaktorového ověřování napříč systémy.
- Zřízení pozice koordinátora kyberbezpečnosti.
- Školení uživatelů, bezpečnostní audit, přechod na cloudové úložiště dokumentů – Cloud a dokument management system – aplikace MS One drive jako základní prostředí pro správu dokumentů pro zaměstnance školy (změna uživatelského chování, eliminace užívání lokálních disků na počítačích).
- Prohloubení stávajících postupů, školení uživatelů, vytvoření odpovídajících personálních kapacit, které se budou systematicky zabývat bezpečností výpočetní infrastruktury i aplikací.

Indikátory: 1) Do 2027: 100 % zaměstnanců školen v kyberbezpečnosti; 2) Do 2028: jednotné přihlášení funguje pro 90 % aplikací; 3) Do 2030: každoroční audit bez zásadních nedostatků.

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

Celkem 2 500 000 CZK ročně (2026–2030), z toho 2 000 000 CZK z PPSŘ 2026+ z toho 1 200 000 CZK neinvestičních prostředků a 800 000 CZK investičních prostředků.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Studijní systém STAG a jeho moduly;
- iFIS – ekonomický informační systém;
- Identity management systém;
- Personální informační systém a na míru vyvíjené doplňující webové aplikace;
- Aplikace Rezervace a Výpůjčky;
- Elektronická spisová služba;
- Specializovaná IT podpora, nákup služeb vývojářů;
- Poplatky za licence k existujícím informačním systémům;
- Konzultace a poradenství;
- Interní i externí školení uživatelů.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Limitnost lidských zdrojů v relevantních odděleních

- Riziko: Vzhledem k velikosti UMPRUM lze riziko spatřovat jednak v přetížení odpovědných pracovníků a dále v rezistenci uživatelů, zejména mezi akademickými pracovníky k využívání elektronických systémů. Tomu je možno se vyhnout především důrazem na uživatelskou zkušenost s rozhraním vyvíjených aplikací, kvalitní grafické zpracování a intuitivní ovládání.
- Mitigace: Přetížení IT oddělení lze částečně snížit kvalitním plánováním změnových procesů, rovnoměrná distribuce úkolů v rámci oddělení a přesun větší části vývoje na externí dodavatele. Už v roce 2025 vznikne rozdělení odpovědnosti zaměstnanců IT oddělení jak horizontálně – podle typů činností při plnění operativní správy, tak vertikálně – tedy odpovědnost za rozvoj stanovených informačních systémů a aplikací, tak aby se zajistila jak kontinuita kroků, tak zastupitelnosti a předcházelo se koncentraci velkého množství úkolů na několika nejkvalifikovanějších zaměstnancích.

Limitnost prostředků programu PPSŘ 2026+

- Riziko: spočívá návaznosti a financování nutných kroků. V rámci PPSŘ lze financovat vývoj a zavádění nových systémů, pro jejich dlouhodobou správu a udržování však bude nutné vytvořit odpovídající prostor v provozním rozpočtu školy.
- Mitigace: alokace adekvátních prostředků v provozním prostředků UMPRUM.

ODPOVĚDNOST: KVESTOR

B) INFORMOVANÉ ROZHODOVÁNÍ V KVALITNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

VÝCHOZÍ A CÍLOVÝ STAV:

UMPRUM aktuálně postrádá plně funkční datovou infrastrukturu pro podporu evaluačních, plánovacích a rozhodovacích procesů, zejména pro účely analýzy, průběžného monitoringu naplňování cílů i strategického plánování do budoucna. Přechod na nový studijní informační systém vytvořil prostor pro modernizaci,

nicméně většina analytických výstupů je dosud připravována manuálně, bez jednotných indikátorů a datových přehledů (např. v případě sběru dat pro MEP, zprávu o vnitřním hodnocení kvality, vnitřní evaluace studijních programů apod.).

Stávající systém institucionálního výzkumu lze zdokonalit tak, aby fungoval jako nástroj pro podporu strategického řízení a evaluačních procesů. K tomu je třeba zajistit dostupnost, přehlednost a sdělnost získaných dat, a to zejména pro vyučující a garanty/ky studijních programů, jejichž odbornost není typicky přísně metodická či didaktická. Podklady nezbytné k informovaným rozhodnutím je proto efektivní nejen shromáždit, ale také jasně, a především intuitivně komunikovat.

PROCES DOSAŽENÍ CÍLOVÉHO STAVU VČETNĚ HARMONOGRAMU S PRŮBĚŽNÝMI ČASOVÝMI A STAVOVÝMI MILNÍKY:

- V 2026, prvním roce programu, bude provedena analýza stávajících potřeb a návrh konkrétních kritérií dle potřeb uživatelů v oblasti studijní, personální a provozní aj. (např. i pro oblast strategie udržitelnosti).

Indikátor: Spokojenost vedení a zaměstnanců a zaměstnankyň s kvalitou analytické podpory (měřeno každoroční evaluací indukující trajektorii opatření).

- Rozvoj datové podpory pro evaluační, akreditační a plánovací procesy: posílení analytických funkcí informačního systému STAG a dalších systémů, tvorba datových skladů.

Indikátor: Realizovaná každoroční školení zaměřená na práci s daty a jejich vizualizaci (min. 1 ročně).

- Hledání vhodných cest pro využívání a prezentaci a vizualizaci dat (např. vytvoření interaktivních dashboardů apod.).

Indikátor: Do roku 2028 zpracované analytické výstupy (zprávy, dashboardy, přehledy) pro 3 klíčové oblasti činnosti školy v češtině a v angličtině (např. výzkum, internacionalizace a spolupráce s aplikační sférou).

ODHAD FINANČNÍCH NÁKLADŮ (CELKOVÝCH A ČERPANÝCH Z PROGRAMU, Z TOHO INVESTIČNÍCH):

300 000 Kč ročně (2026–2030), celá částka čerpána z programu PPSŘ 2026+, bez investičních nákladů.

HLAVNÍ PROSTŘEDKY A NÁSTROJE NUTNÉ K DOSAŽENÍ CÍLE:

- Studijní systém STAG a jeho moduly;
- Specializovaná IT podpora – konzultace, školení, shadowing;
- Systematizace aktuálně sbíraných dat, identifikace slepých skvrn a jejich odstranění;
- Pravidelné evaluace potřeb zaměstnanců a zaměstnankyň – pro potřeby analýzy i průběžné zpětné vazby;
- Vytvoření dostupných a názorných digitálních komunikačních nástrojů pro sbíraná data.

REÁLNÁ NEBEZPEČÍ PRO DOSAŽENÍ STAVOVÝCH MILNÍKŮ ČI CÍLE, VČETNĚ TOHO, JAK SE JIM VYHNOUT:

Limitní možnosti lidských zdrojů oddělení zajišťování kvality

- Riziko: Vzhledem k velikosti UMPRUM lze riziko lze spatřovat zejména v přetížení odpovědné referentky.
- Mitigace: Povaha nástrojů a systému, s nimiž je třeba toto opatření realizovat, nicméně vyžaduje spolupráci, a to zejména s odpovědným referentem studijního oddělení, do jehož agendy spadá STAG a IT referenty. Nutné činnosti lze tedy efektivně rozložit do širšího týmu a finančně motivovat referentku oddělení zajišťování kvality.

Nákladnost nezbytné infrastruktury

- Riziko: spočívá v návaznosti a financování nutných kroků. Vzhledem k povaze PPSŘ lze z těchto prostředků financovat především analytické a řídicí kroky. Samotné budování infrastruktury, například datových skladů, může být třeba financovat z jiných zdrojů. To může významně prodloužit horizont aplikace a snížit tak její přínos.
- Mitigace: využitím pilotních aplikací drobnějšího měřítka v klíčových oblastech.

ODPOVĚDNOST: PROREKTOR/KA PRO ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY