Rámcová smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů

I.

Smluvní strany

Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
se sídlem: nám. Jana Palacha 80/3, 116 93 Praha
zastoupená: prof. PhDr. et. PaedDr. Jindřichem Vybíralem, rektorem
IČ: 60461071
DIČ: CZ60461071

(dále jen **„UMPRUM“)**

a

Galerie hlavního města Prahy
se sídlem: Staroměstské náměstí 605/13, 110 00 Praha 1
zastoupené: PhDr. Magdalenou Juříkovou
IČ: 00064416
DIČ: CZ 00064416

(dále jen „**Organizace**“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

rámcovou smlouvu o zajištění odborné praxe

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je dohoda o poskytnutí odborné pomoci ve formě umožnění a zajištění odborných praxí studentů UMPRUM v navazujícím magisterském studijním programu Konzervování – restaurování uměleckých řemesel a stanovení činností, které budou studenti při odborné praxi vykonávat.
2. Organizace se na základě této smlouvy zavazuje, že zajistí pro studenty odbornou praxi na svém pracovišti (dále jen „Odborná praxe“), a to za účelem dosažení zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností studentů UMPRUM v příslušném studijním programu.
3. Studentovi za činnosti vykonávané při odborné praxi nenáleží odměna.
4. Odměna za zajištění odborné praxe Organizací bude stanovena na základě dohody smluvních stran samostatnou smlouvou, nebude-li mezi stranami dohodnuto, že Organizace zajišťuje odbornou praxi bezplatně.
5. Odborná praxe bude probíhat v individuálně dohodnuté době, zpravidla v pracovních dnech.
6. Odborná praxe se uskuteční pod vedením pověřeného zaměstnance Organizace (dále jen „Školitel“) na pracovišti v rámci Organizace.

7. UMPRUM určí pověřeného zaměstnance jako garanta praxe odpovědného za řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe (viz příloha 2).
8. Garant praxe domluví termín konkrétní praxe před jejím zahájením s vedoucím pracoviště Organizace, který v případě souhlasu sdělí jméno pověřeného zaměstnance Organizace (Školitele).
9. Specifické požadavky na obsah jednotlivých praxí pro příslušný akademický rok zpracuje UMPRUM dle vzoru v příloze č. 2 k této smlouvě.

II. Práva a povinnosti organizace

1. Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe.
2. Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon odborné praxe vztahují. Organizace je povinna studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v Organizaci prokazatelně seznámit.
3. Organizace se zavazuje umožnit pověřenému zaměstnanci UMPRUM provést kontrolu výkonu praxe studentů, a to po vzájemné domluvě se Školitelem.
4. Organizace je povinna zajistit, aby Školitel studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace a rady, aby mu pomáhal, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
5. Organizace má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
6. Organizace je oprávněna vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy Organizace, závažným způsobem porušuje pokyny Školitele nebo se dopustí závažného jednání v rozporu s dobrými mravy nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe Organizace neprodleně vyrozumí UMPRUM (pověřeného zaměstnance).
7. Organizace odpovídá v souladu s § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní.

III. Hodnocení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe Školitel zhodnotí písemně činnost studenta, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které student vykonával, stručné hodnocení studenta na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném UMPRUM (dle formuláře nebo volně dle osnovy).

IV. Práva a povinnosti UMPRUM

1. UMPRUM před odesláním na odbornou praxi studenta poučí o jeho povinnosti nastoupit do Organizace v den sjednaného zahájení praxe, dále o povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude Organizací seznámen, dodržovat pokyny Školitele, popř. jím určených dalších zaměstnanců

Organizace a chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe.

2. UMPRUM poučí studenta o jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe, a s výjimkou obecně známých skutečností.
3. UMPRUM dále poučí studenta o povinnostech při zacházení s osobními údaji, pokud se s nimi student dostane do kontaktu, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. UMPRUM dále studenta poučí, že je povinen nahlásit řádně zdůvodněnou neúčast na praxi Organizaci i garantovi praxe (viz příloha 2), a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence.
5. UMPRUM poučí studenta o dalších povinnostech, které vyplývají z prohlášení studenta, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy. Podepsané prohlášení studenta je uloženo na studijním oddělení UMPRUM.
6. Na studenty se během provádění odborné praxe u Organizace se vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, jakož i další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

V. Účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
4. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe před uplynutím sjednané lhůty s okamžitou účinností, pokud jsou splněny předpoklady stanovené v čl. II. odst. 8 této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se vůči sobě zavazují, že nezveřejní informace získané v průběhu výše vymezené spolupráce, jež by byly způsobilé přivodit újmu jedné ze smluvních stran, a to i po ukončení trvání této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetí osobě takové informace, které vyžadují napřed dohodnutý souhlas druhé smluvní stany.
2. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti den následující po dni, kdy bylo rozhodnuto o akreditaci programu.
4. Změny smlouvy jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků.
5. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Prohlášení studenta, ve kterém jsou stanoveny povinnosti studenta v souvislosti s výkonem odborné praxe.
7. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy (zákoník práce, zákon o vysokých školách, aj.).

Přílohy: Příloha č. 1: vzor Prohlášení studenta
Příloha č. 2: vzor Specifika odborné praxe

V Praze, dne…….

Za UMPRUM

Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D.
Digitálně podepsal Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D.
Datum: 2024.07.11 17:14:23 +02'00'

prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, CSc.
Rektor

V ……dne…….

Za Galerii hlavního města Prahy

PhDr. Magdaléna Juříková
Digitálně podepsal PhDr. Magdaléna Juříková
Datum: 2024.07.09 15:42:26 +02'00'

PhDr. Magdalena Juříková, ředitelka

Prohlášení studenta

Příjmení, jméno	
datum a místo narození	
trvale bytem	
studijní program	

1. Zavazuji se k povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvím při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se seznámím během odborné praxe a s výjimkou obecně známých skutečností.

2. Zavazuji se k povinnosti zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.

3. Prohlašuji, že s veškerými informacemi, zejména s osobními údaji, budu zacházet jako s důvěrnými a zavazuji se vykonat všechna potřebná opatření, aby nedošlo ke zpřístupnění těchto dat třetím osobám. Zároveň se zavazuji tyto důvěrné informace chránit proti úniku, zveřejnění nebo jinému neodsouhlasenému zpřístupnění třetím osobám. Jsem si vědom toho, že povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení odborné praxe či po ukončení studia na UMPRUM.

4. Zavazuji se dodržovat platné obecně závazné právní předpisy, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy Organizace a budu se při výkonu odborné praxe chovat v souladu s dobrými mravy.

5. Svým podpisem potvrzuji, že jsem k výkonu odborné praxe zdravotně způsobilý. Jsem si vědom povinnosti informovat UMPRUM o případných změnách své zdravotní způsobilosti k výkonu praxe po celou dobu studia.

6. Při nástupu na praxi se na pracovišti prokážu dokladem totožnosti i dokladem o studiu (studijní průkaz) a předám požadovaný formát pro zpracování hodnocení mé praxe v Organizaci.

7. V průběhu odborné praxe se budu řídit pokyny školitele, budu vykonávat jen uložené práce a činnosti, vždy pod vedením a dohledem školitele.

8. Je mojí povinností odpovědně vykonávat jen zadané odborné úlohy, přitom však nesmím provádět činnosti, ke kterým jsem nebyl proškolen.

9. Nejpozději poslední den výkonu odborné praxe jsem povinen vrátit ochranné osobní pracovní prostředky, vč. pracovního oděvu, pokud jsem je měl vypůjčené a odpovídám za jejich ztrátu.

10. Svoji neúčast na praxi jsem povinen ohlásit Organizaci i škole, a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence. Jsem si vědom toho, že v případě neomluvené absence má Organizace právo mi odbornou praxi zrušit.

11. Beru na vědomí, že mi nevzniká nárok na odměnu ani úhradu jiných nákladů (stravné, cestovné atp.) v souvislosti s realizací odborné praxe.

12. Praxe u Organizace může být zrušena ze závažných důvodů, zejména z důvodů zdravotních. Tyto důvody jsem povinen škole i Organizaci písemně oznámit a doložit. Odstoupení z odborné praxe se doručuje Organizaci i škole a je účinné okamžikem doručení druhé z těchto institucí.

13. Odpovědnost za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Souhlasím s tím, že v rámci pojištění odpovědnosti za škodu sjednaného UMPRUM jsem pojištěn pro případ, že mi vznikne povinnost nahradit nemajetkovou újmu nebo škodu způsobenou při praxi nebo v přímé souvislosti s ní u Organizace, na jejímž pracovišti budu praxi vykonávat.

V ……..…….. dne …….

……
podpis studenta

Specifika odborné praxe

mezi

UMPRUM

a

……..

Akademický rok:		
Semestr:		
Jméno pověřeného zaměstnance UMPRUM (garant praxe):		
Jméno pověřeného zaměstnance poskytovatele (Školitele):		
Studijní program:		
Ročník studia:		
Pracoviště odborné praxe:	**Termín praxe:**	**Jména studentů:**
Počet hodin praktické výuky celkem:		

V Praze dne

…….
odpovědná osoba UMPRUM (garant praxe)