

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 1. 2026 tuto směrnici.

Směrnice rektora č. 7/2026 ze dne 27. 5. 2026

Směrnice pro předkládání a schvalování změn v akreditovaných studijních programech, které nepodléhají povinnosti informovat Národní akreditační úřad

1. Úvodní ustanovení

Tato směrnice definuje okruh tzv. nepodstatných změn při uskutečňování akreditovaných studijních programů na Vysoké škole uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „UMPRUM“) a stanovuje postup při jejich předkládání, schvalování a implementaci. Nepodstatnými změnami se rozumí změny, které nepodléhají povinnosti informovat Národní akreditační úřad pro terciální vzdělávání (dále jen „akreditační úřad“) a škola je schvaluje sama.

V průběhu uskutečňování studijního programu je možné průběžně realizovat změny oproti jeho akreditované podobě. K záměru na provedení změn studijního programu nejčastěji dochází při „velké“ evaluaci studijního programu přibližně v polovině období, na které byl studijní program akreditován.

Podle rozsahu zamýšlených změn se jedná o:

- tzv. podstatné změny, u nichž je škola povinna informovat akreditační úřad;
- změny v základních atributech studijního programu, které lze provést pouze akreditací nového studijního programu;
- tzv. nepodstatné změny, které schvaluje škola sama.

Podporu v procesu přípravy změn studijního programu poskytuje koordinátor pro kvalitu a akreditace.

2. Nepodstatné změny studijního programu

Mezi nepodstatné změny studijního programu patří zejména:

SKUPINA 1

- a) změna názvu předmětu;
- b) změna garanta předmětu, který není předmětem profilujícího základu;
- c) změna vyučujícího předmětu.

SKUPINA 2

- a) změna garanta předmětu profilujícího základu;
- b) změna kategorie předmětu (povinný, povinně volitelný, volitelný);

- c) přesun předmětu mezi studijními cykly (bakalářský, navazující magisterský);
- d) přesun výuky předmětu do jiného semestru nebo ročníku studia;
- e) změna v kreditovém ohodnocení předmětu;
- f) změna formy zakončení předmětu (zápočet, zkouška);
- g) podstatná aktualizace nebo inovace obsahu předmětu;
- h) přidání již existujícího studijního předmětu do studijního plánu (povinný nebo povinně volitelný předmět);
- i) zrušení stávajícího předmětu (pokud tato změna nemá podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní závěrečnou zkouškou);
- j) změna dílčího požadavku na absolvování státní závěrečné zkoušky (pokud nemá podstatný dopad na profil absolventa studijního programu).

SKUPINA 3

- a) vznik nového předmětu.

3. Postup při navrhování nepodstatných změn studijního programu

Nepodstatné změny studijního programu iniciuje garant studijního programu (dále jen „Navrhovatel“) sám nebo na podnět garanta příslušného předmětu, či katedry, která daný studijní program zastřešuje, popř. katedry, která zajišťuje státní závěrečné zkoušky pro daný studijní program.

Navrhované změny jsou vždy projednány se zajišťujícím pracovištěm, kterým je:

- a) katedra;
- b) dílny jako jeden celek;
- c) další odborné pracoviště UMPRUM (např. celoškolské moduly v rámci akreditovaných vzdělávacích programů apod.).

Změny v odborných předmětech jsou vždy projednány s katedrou, která daný předmět zajišťuje.

Změny v předmětech obecného základu jsou vždy projednány s garanty těchto předmětů.

Změny v teoreticko-uměnovědných předmětech a požadavky na dílčí změny teoretické části státní závěrečné zkoušky jsou vždy projednány s Katedrou teorie a dějin umění.

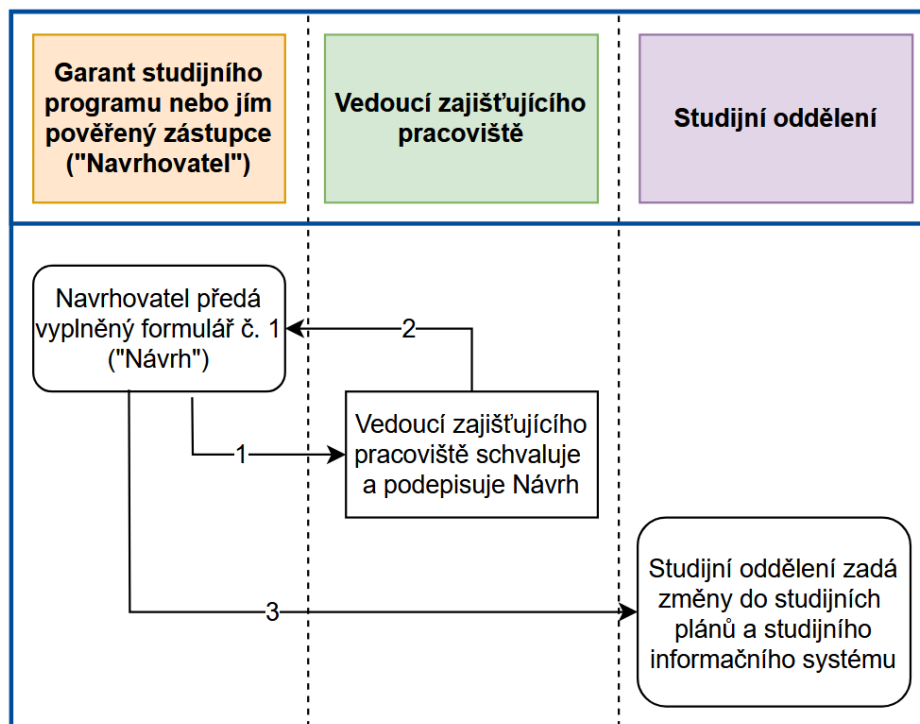
Změny kreditové hodnoty studijního předmětu nelze provádět bez současné úpravy základních atributů předmětu, které jsou na kreditovou hodnotu navázány, tzn. výsledky učení, obsahová náplň, metody hodnocení atd., a jež určují jeho náročnost.

4. Postup při schvalování nepodstatných změn studijního programu – skupina 1

Navrhovatel vyplní formulář č. 1 (dále jen „Návrh“) a projedná ho s vedoucím zajišťujícího pracoviště.

Návrh podepsaný vedoucím zajišťujícím pracoviště předá Navrhovatel studijnímu oddělení.

Studijní oddělení provede změny v příslušných studijních plánech a ve studijním informačním systému.



5. Postup při schvalování nepodstatných změn studijního programu – skupina 2

Navrhovatel vyplní formulář č. 2 (dále jen „Návrh“) a projedná ho s vedoucím zajišťujícího pracoviště.

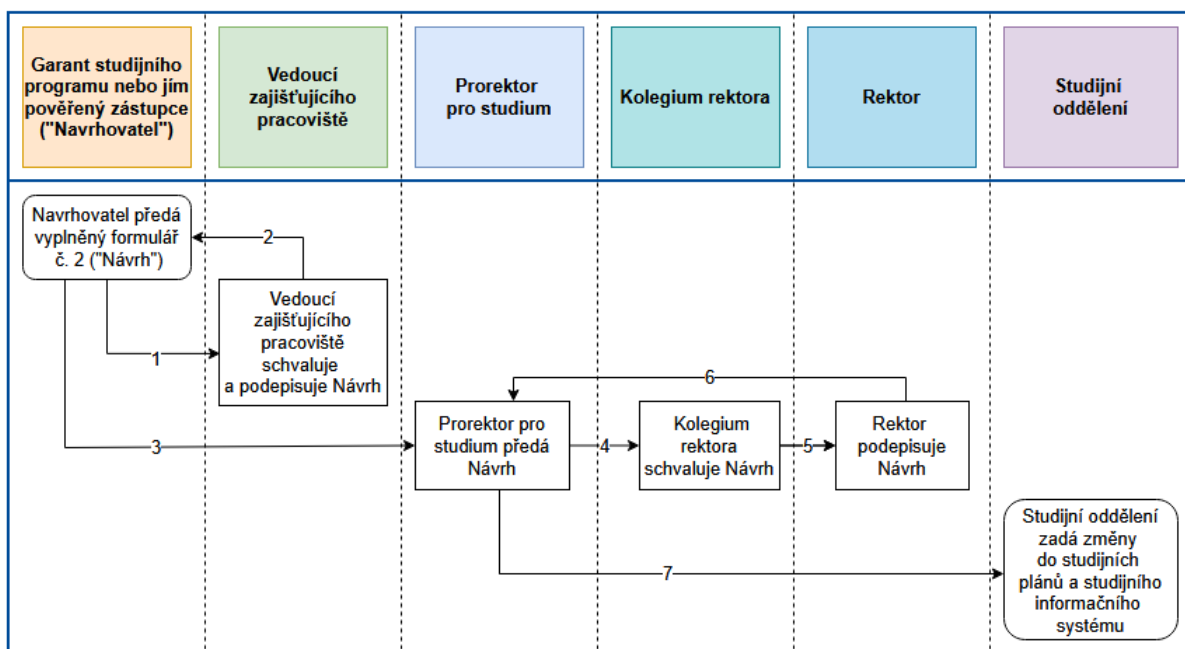
Návrh podepsaný vedoucím zajišťujícího pracoviště předá Navrhovatel prorektorovi pro studium.

Prorektor pro studium předkládá Návrh ke schválení kolegiu rektora.

Návrh schválený kolegiem rektora a podepsaný rektorem předá prorektor pro studium studijnímu oddělení.

Studijní oddělení provede změny v příslušných studijních plánech a ve studijním informačním systému.

Pokud bylo schváleno zrušení předmětu, vedoucí katedry, která předmět zajišťuje, informuje vyučujícího a garanta tohoto předmětu bez zbytečného odkladu.



6. Postup při schvalování nepodstatných změn studijního programu – skupina 3 – Vznik nového studijního předmětu

Navrhovatel vyplní formulář č. 3 (dále jen „Návrh“) a projedná ho s vedoucím zajišťujícího pracoviště.

Návrh podepsaný vedoucím zajišťujícího pracoviště předá Navrhovatel prorektorovi pro studium.

Prorektor pro studium předkládá Návrh ke schválení kolegiu rektora.

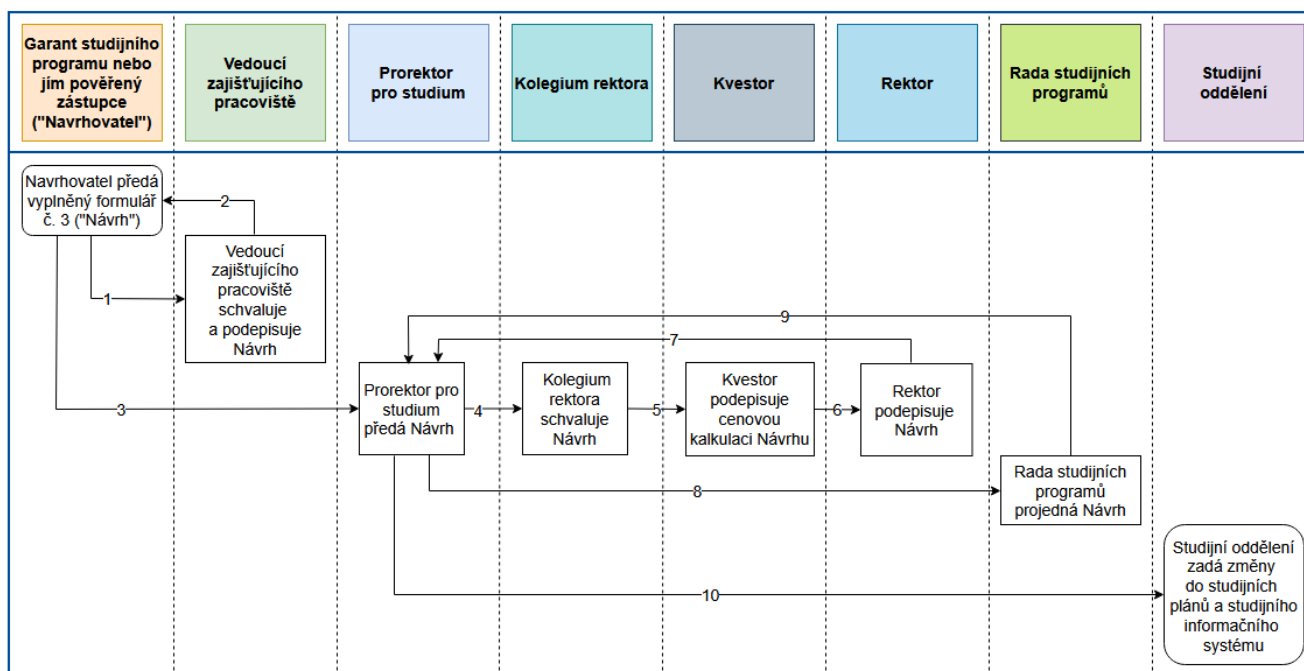
Součástí Návrhu na vznik nového předmětu je i předběžná cenová kalkulace předmětu, kterou schvaluje kvestor.

Návrh schválený kolegiem rektora a podepsaný rektorem a kvestorem předá prorektor pro studium Radě studijních programů.

Návrh projednaný Radou studijních programů předá prorektor pro studium studijnímu oddělení.

Studijní oddělení provede změny v příslušných studijních plánech a ve studijním informačním systému.

Informace o novém předmětu vloží do studijního informačního systému vyučující tohoto předmětu ve lhůtě do 30 dní od data projednání Návrhu Radou studijních programů.



7. Aktualizace obsahu předmětů

Běžné aktualizace obsahu předmětů pravidelně zadává do studijního informačního systému vyučující příslušného předmětu.

Sylabus aktualizovaného/inovovaného předmětu vkládá do studijního informačního systému vyučující předmětu příslušného předmětu a průběžně ho aktualizuje.

Metodici kateder pravidelně kontrolují, zda jsou ve studijním informačním systému vloženy sylaby všech předmětů zajišťovaných jejich katedrou.

8. Termíny předkládání změn

Pokud mají být změny studijního programu platné již od následujícího akademického roku, musí být Návrh předložen studijnímu oddělení (skupina změn 1) nebo kolegiu rektora (skupina změn 2 a 3) ke schválení nejpozději 15. 5. předchozího akademického roku.

9. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 27. 5. 2026.

Přílohy

Formulář č. 1 – Změny skupiny 1

Formulář č. 2 – Změny skupiny 2

Formulář č. 3 – Vznik nového studijního předmětu

V Praze dne 27. 5. 2026.

Prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor