

VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE

Rector vydává tuto směrnici na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a na základě čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 1. 2026.

Směrnice rektora č. 16/2026 ze dne 16. 10. 2026

PRAVIDLA INTERNÍ SOUTĚŽE NA PODPORU KOLEKTIVNÍCH STUDENTSKÝCH PROJEKTŮ UMPRUM

Článek 1 Název a účel soutěže

- 1. Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (dále jen „UMPRUM“) vyhláší Interní soutěž na podporu kolektivních projektů studujících (dále jen „Soutěž“).**
- Účelem Soutěže je podporovat vznik společných uměleckých, designérských, architektonických, teoretických, technologických, výzkumných a mezioborových projektů realizovaných studujícími UMPRUM.
- Soutěž je určena projektům, jejichž rozsah, ambice nebo charakter přesahují možnosti individuální práce studujícího nebo běžné výuky.
- Cílem Soutěže je podporovat kolektivní tvorbu, mezioborovou spolupráci, experiment, inovaci, aktivní iniciativu studujících, veřejnou prezentaci výsledků a rozvoj schopností studujících realizovat komplexní projekty.

Článek 2 Charakter a princip podpory

- 1. Podpora je určena k realizaci konkrétního, časově a obsahově vymezeného kolektivního projektu studujících.**
- Projekt musí mít jasně definovaný cíl, tým studujících, garantující osoby nebo garantující osobu, harmonogram, očekávané výsledky a rozpočet.
- Podpora nesmí nahrazovat standardní financování běžné výuky, pravidelného provozu ateliérů a kateder ani běžného materiálního zabezpečení pracovišť.
- Podporovány jsou projekty, u nichž má poskytnutá podpora prokazatelný význam pro rozsah, kvalitu nebo samotnou možnost realizace.

Článek 3

Typy podporovaných projektů

Soutěž podporuje zejména:

- ateliérové a meziateliérové projekty
- katedrové projekty
- mezioborové projekty
- projekty realizované ve spolupráci s kulturními, výzkumnými, veřejnými nebo odbornými institucemi
- experimentální a výzkumné projekty
- projekty vznikající z iniciativy studujících.

Externí spolupráce musí mít jasný přínos pro vzdělávací a tvůrčí proces studujících; projekt nesmí být realizován primárně jako zakázka pro externí subjekt.

Článek 4

Oprávněné žadatelstvo

- 1. Žádost do Soutěže podává osoba z akademické obce UMPRUM, která vystupuje jako garantující osoba projektu.**
2. Hlavními realizátory projektu musí být studující UMPRUM.
3. Projekt musí zahrnovat nejméně tři studující UMPRUM.
4. U mezioborových projektů se doporučuje účast studujících alespoň ze dvou různých ateliérů, kateder nebo studijních oblastí.
5. Projekt musí mít jasně definovaný tým studujících a předpokládané role jednotlivých zapojených osob.

Článek 5

Role garantující osoby projektu

- 1. Garantující osoba zajišťuje odborné, pedagogické a institucionální ukotvení projektu.**
2. Garantující osoba zejména konzultuje koncepci, sleduje průběh realizace, podporuje samostatnou aktivitu studujících, zajišťuje institucionální komunikaci a odpovídá za závěrečné vyhodnocení projektu.
3. Garantující osoba není hlavním autorem výsledku projektu a projekt nesmí být koncipován jako financování vlastní odborné, výzkumné nebo umělecké činnosti garantující osoby.
4. Je-li rozsah projektu nadstandardní a vyžaduje-li činnost garantující osoby nad rámec její běžné pracovní náplně, může rozpočet projektu zahrnovat odměnu garantující osoby. Výše a forma odměny musí být předem schválena v souladu s vnitřními předpisy UMPRUM.
5. Odměna garantující osoby musí být přiměřená rozsahu projektu a nesmí představovat nepřiměřenou část celkového rozpočtu.

Článek 6

Podmínky kvality projektu

Při hodnocení se posuzuje zejména:

- kvalita a originalita projektu
- míra aktivního zapojení studujících
- kolektivní a mezioborový přínos
- ambice a význam očekávaného výsledku
- inovativnost metod a postupů
- přínos pro rozvoj vzdělávacího prostředí UMPRUM
- společenská, kulturní nebo odborná relevance
- realizovatelnost projektu.

Článek 7

Projektová žádost

Žádost obsahuje zejména:

- název projektu
- jméno garantující osoby a příslušné pracoviště
- seznam zapojeného studujících a vymezení rolí jednotlivých zapojených osob
- označení zapojených ateliérů, kateder nebo studijních programů
- případné externí partnery
- stručnou anotaci a popis projektu
- cíle a očekávané výsledky
- zdůvodnění kolektivního charakteru
- popis aktivního zapojení studujících
- vymezení role garantující osoby
- metodu realizace
- harmonogram
- plán prezentace výsledků
- podrobný a odůvodněný rozpočet.

Článek 8

Očekávané výsledky

Výsledkem projektu může být zejména společná výstava, umělecká realizace, designérský nebo architektonický projekt, prototyp, publikace, katalog, digitální nebo audiovizuální výstup, performativní projekt, výzkumný výstup, materiálový experiment, veřejná intervence, workshop s významným výstupem nebo jiný dokumentovatelný výsledek odpovídající charakteru projektu.

Článek 9

Způsobilé náklady

Podpora může být použita zejména na:

- materiálové náklady nezbytné pro realizaci projektu, včetně výroby prototypů, modelů a instalací
- specializované technologické, řemeslné, produkční, grafické, tiskové, publikační a jiné odborné služby
- pronájem specializovaného zařízení nebo prostor přímo souvisejících s projektem
- odborné konzultace a expertizy
- výzkum, dokumentaci a práci s odbornými zdroji
- cestovní náklady a cestovní výdaje přímo související s realizací projektu, včetně nezbytných nákladů na dopravu a u odůvodněných cest také ubytování
- náklady na veřejnou nebo odbornou prezentaci výsledků
- organizaci odborných workshopů
- stipendia pro studující aktivně zapojené do realizace projektu, jsou-li jejich rozsah, účel a rozdělení předem popsány v žádosti
- odměnu garantující osoby za prokazatelnou činnost nad rámec její běžné pracovní náplně, pokud je předem schválena
- další odůvodněné náklady přímo související s realizací projektu.

Stipendia pro studující se poskytují v souladu s příslušnými právními a vnitřními předpisy UMPRUM. Nemají charakter mzdy ani odměny za běžnou účast ve výuce.

Článek 10

Nezpůsobilé náklady

- běžné provozní náklady ateliéru nebo katedry
- standardní materiálové zabezpečení výuky
- náklady na povinnou výuku
- běžné institucionální náklady pracoviště
- náklady nesouvisející přímo s projektem
- investice a vybavení určené převážně k běžnému provozu pracoviště
- odměna za činnost garantující osoby, která je součástí její běžné pracovní náplně
- financování projektů realizovaných primárně jako externí zakázka.

Článek 11

Výše podpory

1. Maximální výši podpory pro jednotlivý projekt stanoví vyhlášení příslušného ročníku Soutěže.
2. Výše podpory se stanovuje individuálně podle kvality, rozsahu, ambice, počtu zapojených studujících a odůvodněných finančních potřeb projektu.
3. Hodnotící komise může doporučit podporu v nižší výši, než byla požadována, nebo navrhnout úpravu rozpočtu při zachování hlavního konceptu projektu.

4. Celkový objem prostředků stanoví vedení UMPRUM.

Článek 12 **Hodnoticí kritéria**

Kritérium	Max. počet bodů
Kvalita a originalita projektu	20
Přínos pro studujícístvo a kvalita jeho zapojení	20
Kolektivní a mezioborový přínos	15
Ambice a význam očekávaného výsledku	10
Přínos pro rozvoj UMPRUM	10
Inovativnost metod a přístupů	10
Realizovatelnost a kvalita harmonogramu	5
Přiměřenost a efektivita rozpočtu	10
Celkem	100

Článek 13 **Proces hodnocení**

1. Hodnocení probíhá zpravidla v jednom odborném kole.
2. Nejprve se provádí formální kontrola úplnosti žádosti a splnění podmínek Soutěže.
3. Následně jsou projekty hodnoceny Grantovou komisí podle zveřejněných hodnoticích kritérií.
4. Komise může u finančně náročných nebo mimořádně komplexních projektů vyžádat doplnění informací nebo krátkou prezentaci projektu.
5. Na základě hodnocení komise stanoví pořadí projektů a doporučí podporu v plné nebo snížené výši, případně projekt k podpoře nedoporučí.

Článek 14 **Grantová komise**

Grantová komise

1. Projekty hodnotí Grantová komise jmenovaná rektorem (dále jen „Komise“).
2. Složení Komise musí zajistit odbornou pluralitu a přiměřené zastoupení hlavních oblastí studia a tvůrčí činnosti UMPRUM.
3. Členové či členky Komise, u nichž existuje skutečný nebo možný střet zájmů ve vztahu k hodnocenému projektu, se hodnocení daného projektu neúčastní.
4. Členové a členky Komise nemusí být akademickými pracovníky či pracovníci UMPRUM.

Článek 15 **Realizace projektu**

1. Projekt je realizován v souladu se schváleným projektovým záměrem.
2. Konkrétní termín zahájení a maximální dobu realizace stanoví vyhlášení příslušného ročníku Soutěže.
3. Garantující osoba sleduje průběh realizace, plnění harmonogramu, aktivní zapojení studujících a využití schválených prostředků.
4. Významné změny cíle, zásadního výstupu, rozsahu projektu nebo rozpočtu musí být předem konzultovány s administrací Soutěže.
5. Změna konkrétního výsledku není sama o sobě porušením podmínek Soutěže, pokud odpovídá povaze tvůrčího, technologického nebo výzkumného procesu a zachovává základní směřování projektu.

Článek 16

Průběžné vyhodnocení

1. U rozsáhlejších nebo finančně náročnějších projektů může být stanoveno průběžné vyhodnocení.
2. Průběžné vyhodnocení ověřuje zejména postup realizace, plnění harmonogramu, vznikající rizika a potřebu případných úprav.
3. Průběžné vyhodnocení má především podpůrný a preventivní charakter.

Článek 17

Závěrečné vyhodnocení a kontrola splnění projektu

1. Po ukončení projektu předkládá garantující osoba stručnou závěrečnou zprávu.
2. Závěrečná zpráva obsahuje zejména stručné shrnutí realizace, popis dosažených výsledků, seznam skutečně zapojených studujících, dokumentaci výsledků, informaci o veřejné prezentaci a stručné vyhodnocení přínosu projektu.
3. Součástí vyhodnocení je potvrzení garantující osoby, že projekt byl realizován v podstatném souladu se schváleným záměrem.
4. Administrativní rozsah závěrečného vyhodnocení musí být přiměřený velikosti a finančnímu rozsahu projektu.

Článek 18

Nesplnění projektu a opatření

1. Pokud projekt není bez řádného odůvodnění realizován nebo nejsou předloženy podklady nezbytné k ověření jeho výsledků, může UMPRUM rozhodnout o omezení, krácení nebo vrácení nevyužitě části podpory v souladu s povahou jednotlivých druhů nákladů a příslušnými právními a vnitřními předpisy.
2. Před přijetím opatření musí být garantující osobě umožněno vysvětlit důvody nesplnění.
3. Při posouzení se přihlíží k rozsahu skutečně realizovaného projektu, objektivním překážkám a povaze tvůrčího, technologického nebo výzkumného rizika.
4. Za nesplnění se nepovažuje legitimní změna výsledku projektu, pokud byl projekt prokazatelně aktivně realizován.

Článek 19

Veřejná prezentace výsledků

1. UMPRUM může podpořené projekty prezentovat na svých webových stránkách, výstavách, v publikacích, výročních zprávách a v rámci odborných nebo veřejných prezentací.
2. Podpořené projekty jsou povinny v přiměřených veřejných výstupech uvádět podporu UMPRUM.

Článek 20

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla jsou vydána jako Směrnice rektora UMPRUM.
2. Organizační a administrativní zajištění Soutěže stanoví prorektor pro výzkum a tvůrčí činnost.
3. Konkrétní termíny, maximální výši podpory, celkový objem prostředků a případné další organizační podmínky stanoví vyhlášení příslušného ročníku Soutěže.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 16. 10. 2026

prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor