UPM/2401/2024

# Rámcová smlouva o zabezpečení odborné praxe studentů

## I.

## Smluvní strany

**Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze**
se sídlem: nám. Jana Palacha 80/3, 116 93 Praha
zastoupená: Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D., prorektor pro studium a tvůrčí činnost
IČO: 60461071
DIČ: CZ60461071

(dále jen **„UMPRUM“**)

a

***název instituce*** ***Uměleckoprůmyslové museum v Praze, dále UPM***
se sídlem: ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1
zastoupený: PhDr. Radimem Vondráčkem, Ph.D., ředitelem
IČO: 00023442
DIČ:

(dále jen „**Organizace**“)

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

## rámcovou smlouvu o zajištění odborné praxe

### I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je dohoda o poskytnutí odborné pomoci ve formě umožnění a zajištění odborných praxí studentů UMPRUM v navazujícím magisterském studijním programu Management umění a designu a stanovení činností, které budou studenti při odborné praxi vykonávat.
2. Organizace se na základě této smlouvy zavazuje, že zajistí pro studenty odbornou praxi na svém pracovišti (dále jen „Odborná praxe“), a to za účelem dosažení zvýšení odbornosti, upevnění teoretických vědomostí a získání praktických zkušeností studentů UMPRUM v příslušném studijním programu.
3. Studentovi za činnosti vykonávané při odborné praxi nenáleží odměna.
4. Odměna za zajištění odborné praxe Organizací bude stanovena na základě dohody smluvních stran samostatnou smlouvou, nebude-li mezi stranami dohodnuto, že Organizace zajišťuje odbornou praxi bezplatně.
5. Odborná praxe bude probíhat v individuálně dohodnuté době, zpravidla v pracovních dnech.

6. Odborná praxe se uskuteční pod vedením pověřeného zaměstnance Organizace (dále jen „Školitel“) na pracovišti v rámci Organizace.
7. UMPRUM určí pověřeného zaměstnance jako garanta praxe odpovědného za řešení všech záležitostí spojených s přípravou a průběhem odborné praxe (viz příloha 2).
8. Garant praxe domluví termín konkrétní praxe před jejím zahájením s vedoucím pracoviště Organizace, který v případě souhlasu sdělí jméno pověřeného zaměstnance Organizace (Školitele).
9. Specifické požadavky na obsah a formu praxí pro příslušný akademický rok bude stanoven samostatnými smlouvami. Ke každé jednotlivé praxi bude vyplněn dokument uvedený v příloze č. 2 k této smlouvě.

## II. Práva a povinnosti organizace

1. Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe.
2. Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon odborné praxe vztahují. Organizace je povinna studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v Organizaci prokazatelně seznámit.
3. Organizace se zavazuje umožnit pověřenému zaměstnanci UMPRUM provést kontrolu výkonu praxe studentů, a to po vzájemné domluvě se Školitelem.
4. Organizace je povinna zajistit, aby Školitel studentovi v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace a rady, aby mu pomáhal, aby průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával studentovi pokyny k jejímu výkonu. Student bude vykonávat praxi pod jeho odborným dohledem v souladu s cíli a obsahem praxe.
5. Organizace má právo odmítnout vykonání praxe pouze ve výjimečných případech, které by znemožňovaly výkon praxe z provozních a kapacitních důvodů.
6. Organizace je oprávněna vyřadit studenta z praxe, jestliže student svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy Organizace, závažným způsobem porušuje pokyny Školitele nebo se dopustí závažného jednání v rozporu s dobrými mravy nebo v případě neomluvené absence. O vyřazení studenta z praxe Organizace neprodleně vyrozumí UMPRUM (pověřeného zaměstnance).
7. Organizace odpovídá v souladu s § 391 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla studentovi porušením právních povinností nebo úrazem při praxi nebo v přímé souvislosti s ní.

## III. Hodnocení odborné praxe

Po ukončení odborné praxe Školitel zhodnotí písemně činnost studenta, vypracuje požadované hodnocení, ve kterém uvede obvykle: rozsah absolvované praxe, charakter prací, které student vykonával, stručné hodnocení studenta na odborné praxi, zpravidla ve formátu vyžadovaném UMPRUM (dle formuláře nebo volně dle osnovy).

## IV. Práva a povinnosti UMPRUM

1. UMPRUM před odesláním na odbornou praxi studenta poučí o jeho povinnosti nastoupit do Organizace v den sjednaného zahájení praxe, dále o povinnosti dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude Organizací seznámen, dodržovat pokyny Školitele, popř. jím určených dalších zaměstnanců Organizace a chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe.
2. UMPRUM poučí studenta o jeho povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe, a s výjimkou obecně známých skutečností.
3. UMPRUM dále poučí studenta o povinnostech při zacházení s osobními údaji, pokud se s nimi student dostane do kontaktu, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. UMPRUM dále studenta poučí, že je povinen nahlásit řádně zdůvodněnou neúčast na praxi Organizaci i garantovi praxe (viz příloha 2), a to předem nebo bez zbytečného odkladu v případě nepředvídatelných okolností, a to včetně důvodu absence.
5. UMPRUM poučí studenta o dalších povinnostech, které vyplývají z prohlášení studenta, jehož vzor je přílohou č. 1 této smlouvy. Podepsané prohlášení studenta je uloženo na studijním oddělení UMPRUM.
6. Na studenty se během provádění odborné praxe u Organizace se vztahují příslušná ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, jakož i další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

## V. Účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouvu lze ukončit na základě vzájemné písemné dohody smluvních stran.
3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět, a to bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
4. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe před uplynutím sjednané lhůty s okamžitou účinností, pokud jsou splněny předpoklady stanovené v čl. II. odst. 6 této smlouvy.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá za účelem udělení akreditace navazujícího magisterského studijního programu Management umění a designu. Tato smlouva bude součástí akreditační žádosti předložené Národnímu akreditačnímu úřadu.
2. Smluvní strany se vůči sobě zavazují, že nezveřejní informace získané v průběhu výše vymezené spolupráce, jež by byly způsobilé přivodit újmu jedné ze smluvních stran, a to i po ukončení trvání této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou třetí osobě takové informace, které vyžadují napřed dohodnutý souhlas druhé smluvní stany.
3. Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno.

4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti den následující po dni, kdy bylo rozhodnuto o akreditaci programu.
5. Změny smlouvy jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků.
6. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Prohlášení studenta, ve kterém jsou stanoveny povinnosti studenta v souvislosti s výkonem odborné praxe.
8. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy (zákoník práce, zákon o vysokých školách, aj.).

Přílohy: Příloha č. 1: vzor Prohlášení studenta
Příloha č. 2: vzor Specifika odborné praxe

V Praze, dne 26.9.2024

Za UMPRUM

Mgr. Zdeněk Bezecný, Ph.D.
Prorektor pro studium a tvůrčí činnost

V Praze dne 26/09/2024

Za Organizaci

Uměleckoprůmyslové museum v Praze)
Museum of Decorative Arts in Prague)
Ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1
T) +420778 543 901
E) podatelna@upm.cz

PhDr. Radim Vondráček, Ph.D.
ředitel muzea