PODMÍNKY UDĚLENÍ DOTACE NA VYDÁNÍ PUBLIKACE

Podmínky přihlášení o dotaci Nakladatelství UMPRUM:

Dotační řízení na vydání publikací v Nakladatelství UMPRUM je vyhlašováno jednou ročně, a to obvykle k 1. 3. daného roku (s uzávěrkou k 30. 4.). Vztahuje se na všechny tituly, které žádají o peníze z rozpočtu Nakladatelství UMPRUM. Žadatelem může být akademický pracovník a student doktorandského studia UMPRUM. Studenti bakalářských či magisterských oborů podávají grant pouze pod vedením akademického pracovníka UMPRUM, který je garantem a tedy žadatelem celého projektu.

Všeobecné informace:

Žádost lze uplatnit na vydání těchto publikačních projektů:

- odborné knihy splňující kritéria hodnocení pro zařazení do RIV podle platné Metodiky RIV (Definice odborné knihy);
- publikace vydané pro účely reprezentace UMPRUM;
- publikace, které nemají hodnotitelné výstupy vědecké činnosti podle RIV, ale mají významný umělecký a pedagogický přínos pro UMPRUM;
- publikace vydávané v rámci plnění jiných externích grantů schválených rektorem UMPRUM, které si žádají o doplňující finanční prostředky na vydání;
- koediční vydání, u nichž garantem, autorem či editorem je akademický pracovník či student UMPRUM.

Při udělení grantu bude kladen důraz na kvalitu a reprezentativnost vydávaných publikací.

Publikační záměr / dotační žádost:

Žádost musí obsahovat tyto formální a obsahové náležitosti (viz též formulář žádosti):

- vyplněný formulář s popisem projektu, jménem žadatele, kalkulací rozpočtu, životopisem aj.;
- ukázku rukopisu včetně obrazové a jiné přílohy; ve výjimečných případech bude požadován rukopis kompletní;
- anotaci, synopsi;
- externí odborný posudek – doklad o odborném posouzení kvality publikačního záměru (posudek nepřipravuje kmenový zaměstnanec UMPRUM).

Formulář žádosti o dotaci je ke stažení na stránkách UMPRUM v sekci Nakladatelství. Doba řešení projektu je aktuálně stanovena nejvýše na 1 kalendářní rok. Za účelem dotačního řízení je rukopis s vyplněným formulářem žádosti, vlastním textem projektu a rozpočtem odevzdán ve vytištěné verzi a elektronicky pověřenému pracovníkovi Edičního oddělení (Nakladatelství UMPRUM). Žádosti dodané po termínu uzávěrky nebudou Ediční radě UMPRUM předloženy k projednání.

Pokyny k rozpočtu projektu:

Požadovaná výše finančních prostředků musí odpovídat náročnosti publikování daného titulu. Finanční prostředky je možné čerpat především na tyto výdaje:

- náklady na služby - faktury za grafické práce, návrh obálky, sazbu, reprografii, redakční zpracování, editaci a jazykovou korekturu, vazbu a tisk (včetně dopravy a DPH);

- osobní náklady – smlouvy na honoráře za překlady, doslov, předmluvu, recenzní posudky, autorské ilustrace, fotografie ad.;
- další osobní náklady – případné autorské honoráře;
- cestovní náklady – musí být jednoznačně spojené s řešením projektu a odůvodněná jejich nezbytnost pro zdárné splnění projektu.

Sdružení prostředků z dotačního řízení na vydání publikace a jiného interního a externího grantu je povoleno. Finanční prostředky musí být do konce kalendářního roku, pro nějž je dotace přidělena, vyčerpány. Pokud dojde v průběhu řešení projektu k zásadním změnám v čerpání financí, je tuto skutečnost žadatel povinen písemně oznámit Edičnímu oddělení UMPRUM. Jakákoliv změna v průběhu řešení projektu bude projednána s Ediční radou. Žadatel nese zodpovědnost za hospodárné čerpání přidělených finančních prostředků, přičemž pokyn k proplacení těchto prostředků dává na základě provedené a odevzdané práce pověřený pracovník Edičního oddělení (Nakladatelství UMPRUM).

Hodnocení žádostí o dotaci:
Žádosti o dotaci posuzuje Ediční rada, kterou jmenuje rektor na období 3 let. Ediční rada reprezentuje ediční zájmy jednotlivých ateliérů a specializovaných pracovišť, je doplněna o externí odborníky. Žádosti o vydání jsou posuzovány z hlediska odborné kvality publikace, jejího významu pro uměleckou, vědeckou i pedagogickou činnost UMPRUM. Důležitou podmínkou udělení dotace jsou odborné předpoklady žadatele, kladný externí posudek, přiměřenost požadovaných finančních prostředků a míra realizovatelnosti v předpokládaném časovém harmonogramu. Ediční rada doporučí Kolegiu rektora seznam titulů k vydání, a to s přihlédnutím k vypracované kalkulaci a finančním možnostem Nakladatelství. O výsledku hodnocení žádostí o dotaci vyrozumí Nakladatelství žadatele písemně (e-mailem). V případě udělení dotace následuje podepsání licenční smlouvy s žadatelem. Rozhodnutí Ediční rady a vyhlášení výsledků dotačního řízení na vydání publičních projektů bude zveřejněno na stránkách UMPRUM v sekci Nakladatelství a na Intranetu UMPRUM.

Řešení projektu / vydání publikace:
Pokud bude titul přijat k vydání, bude se žadatelem podepsána Licenční smlouva. Jejím podepsáním se žadatel zavazuje ke zdárnému plnění projektu, který je zahájen 1. ledna daného roku. V červnu a po vyžádání i průběžně během celého kalendářního roku žadatel podává Nakladatelství zprávu o stavu řešeného projektu (e-mailem či osobně). Je hodnoceno dodržování vytýčeného časového harmonogramu a průběžné čerpání dotačních prostředků. Ukončení projektu je vázáno termínem a fyzickým vydáním publikace. Nedodržení harmonogramu a nerovnoměrné čerpání financí v průběhu roku je důvodem k přerušení dotace i zrušení celého publikačního projektu. Žadatel je povinen v knize uvést, že jejím vydavatelem je UMPRUM a přiložit logo UMPRUM včetně copyrightové výhrady, ISBN čísla, přiděleného Národní agenturou ISBN při Národní knihovně ČR, a vybavit knihu čárovým kódem včetně dalších náležitostí dle nakladatelského úzu. Nejpozději 14 dní před odevzdáním tiskových dat publikace do tiskárny je nezbytné tato finální tisková data předložit pověřenému pracovníkovi Edičního oddělení UMPRUM (Nakladatelství UMPRUM) ke schválení. Při nedodržení harmonogramu bude Ediční radě předložen návrh na zrušení smlouvy s žadatelem a přidělení celé výše dotace na vydání knihy bude zrušeno. Žadatel zodpovídá za odbornou kvalitu vydané publikace, finanční čerpání grantu a za dodržení pracovněprávních předpisů i autorských zákonů. Publikace se stávají reprezentativními

výstupy publikační činnosti UMPRUM. Žadatel obdrží autorské výtisky dle ujednání z Licenční smlouvy podepsané na začátku řešení projektu, jejíž součástí je i přijetí „Podmínek udělení dotace na vydání publikace“.

Harmonogram grantové soutěže:

Vyhlášení dotačního řízení	1. března
Uzávěrka přihlášek	30. dubna
Zveřejnění výsledků soutěže	31. května
Začátek řešení projektu a čerpání financí	1. ledna následujícího roku
Odeslání průběžné zprávy (mailem)	1. června následujícího roku
Konec řešení projektu	**termín ukončení projektu uveden v přihlášce (nejzazší termín čerpání dotace 15. prosinec)**