Rektor vydal na základě § 17, odst. 1 písmena k) a § 77b odst. 1 písm. h) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dále na základě čl. 10 odst. 4 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze ze dne 25. července 2017 a čl. 6 odst. 1 písm. a) Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze ze dne 17. 1. 2018 tuto směrnici:

Jednací řád Rady studijních programů Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze

Směrnice rektora č. 16/2023
ze dne 19. 12. 2023

I.
Úvodní ustanovení

1. Rada studijních programů (dále jen „Rada SP") je poradním orgánem rektora Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze (dále jen „UMPRUM"), jejíž postavení a působnost se řídí Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze ze dne 17. 1. 2018, (dále jen "Pravidla zajišťování a hodnocení kvality") a tímto jednacím řádem (dále jen „Řád").

2. Rada SP je zřizována Rozhodnutím rektora jako poradní orgán rektora, který je oporou systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací činnosti UMPRUM v souladu se zněním čl. 16 bod 3 a 4 Pravidel zajišťování a hodnocení kvality.

II.
Organizační struktura

1. Rada SP je složena ze zástupců jednotlivých kateder zajišťujících příslušné studijní programy, a pověřených členů z Katedry teorie a dějin umění. Složení rady odpovídá požadavku, aby bylo zajištěno kvalitní posuzování a hodnocení akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání v oblastech vzdělávání zastoupených na UMPRUM. Členy jsou vždy garanti studijních programů, zástupce metodiků kateder a alespoň jeden student nominovaný Akademickým senátem, popř. absolvent.

2. Předsedu Rady SP jmenuje a odvolává rektor. Předsedou Rady SP je člen vedení.

3. Členy Rady SP jmenuje a odvolává na návrh kateder a Akademického senátu rektor. Návrh na jmenování nového člena Rady SP předkládá rektorovi katedra, která nominovala člena Rady SP, jehož členství zaniklo. V případě návrhu na jmenování nového zástupce studentů nebo absolventů předkládá návrh rektorovi Akademický senát.

4. Členové Rady SP mají povinnost účastnit se jejích jednání a aktivně se na nich podílet.

5. Délka funkčního období člena Rady SP jsou 4 roky; u studenta nesmí přesáhnout dobu, po kterou je aktivním studentem UMPRUM nebo čekatelem na složení chybějící části státní závěrečné zkoušky.

6. Členství v Radě SP zaniká:

    a. uplynutím doby funkčního období;
    b. odvoláním rektorem;
    c. ukončením pracovního poměru v případě člena Rady SP z řad zaměstnanců;
    d. změnou garanta studijního programu jako člena Rady SP;
    e. ukončením nebo přerušením studia v případě člena Rady SP z řad studujících;
    f. doručením písemné rezignace člena Rady SP k rukám předsedy;
    g. úmrtím člena Rady SP.

III.
Činnost Rady SP

1. Úkolem Rady SP je:
    a. projednávat koncepce rozvoje studijních programů a programů CŽV;
    b. podílet se na přípravě nových studijních programů a programů CŽV, tím že Rada SP:
        - projednává záměry vzniku nových studijních programů a programů CŽV;
        - projednává návrh žádosti o akreditaci studijního programu/programu CŽV (podléhá-li akreditaci či schválení regulátora);
    c. projednávat žádosti o rozšíření či prodloužení akreditace studijního programu;
    d. projednávat žádosti o převod programu CŽV na program zakončený mikrocertifikátem;
    e. stanovit opatření k nápravě případných nedostatků v uskutečňování studijních programů a programů CŽV a sleduje jejich plnění;
    f. podílet se na průběžném a souhrnném hodnocení studijních programů a programů CŽV tím, že Rada SP:
        - schvaluje Zprávy o hodnocení studijních programů;
        g. vyjadřovat se k dalším materiálům, které jí předloží rektor nebo její předseda.

2. Činnost Rady SP se nevztahuje na doktorské studijní programy.

IV.
Jednání Rady SP

1. Jednání Rady SP svolává předseda podle potřeby a členové Rady SP jsou o něm včas informováni.

2. Pozvánka na jednání je doručována elektronicky nejméně 10 dní před jednáním a obsahuje kromě data, času a místa konání i návrh programu jednání. Potřebné podklady pro jednání jsou součástí přílohy pozvánky. Výjimečně mohou být podklady zaslány později, nebo předány před začátkem jednání.

3. Členové Rady SP, kteří se z vážných důvodů nemohou jednání zúčastnit, jsou povinni se nejpozději 3 dny před jednáním omluvit (e-mailem) předsedovi Rady SP.

4. Jednání Rady SP jsou neveřejná.

5. Dalšími účastníky jednání jsou stálí hosté, jejichž účast závisí na jejich zájmu a potřebě. Stálí hosté:
    a. se neúčastní hlasování Rady SP;
    b. nemohou být pověřeni řízením jednání Rady SP;
    c. nemají povinnost potvrzovat účast na jednání Rady SP.

6. Předseda Rady SP je oprávněn přizvat na jednání další osoby za účelem podání informací, nebo výkladu k určitému bodu jednání.

7. Jednání Rady SP řídí předseda nebo jím pověřený člen Rady SP (dále jen „předsedající").

8. Z jednání je pořizován zápis.

9. Na jednání Rady SP je projednáván:
    a. program jednání;
    b. jednotlivé body podle programu;
    c. termín a předběžný program příštího jednání.

10. Každý člen Rady SP je oprávněn navrhovat doplnění nebo změnu programu na začátku jednání. Návrh je akceptován, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina všech členů Rady SP.

11. Rada SP rozhoduje usnesením. Rada SP je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.

12. Rada SP rozhoduje o projednávaných záležitostech hlasy nadpoloviční většiny přítomných členů.

13. Předseda Rady SP může vyhlásit hlasování mimo jednání Rady SP (dále „hlasování per rollam"), jde-li o neodkladnou záležitost nebo návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat jednání Rady SP.

14. Všechny kroky hlasování per rollam probíhají formou elektronické komunikace. Předsedou pověřený člen Rady SP vede a pravidelně aktualizuje seznam e-mailových adres všech členů Rady SP.

15. V případě hlasování per rollam jsou členům Rady SP odeslány podklady pro hlasování s výzvou k hlasování v určené lhůtě. Stanovená lhůta nesmí být kratší než 72 hodin od okamžiku odeslání výzvy.

16. Členové Rady SP vyjadřují svůj souhlas, nebo nesouhlas. Pokud se ve stanovené lhůtě člen Rady SP nevyjádřil, platí, že se hlasování zdržel.

17. Pokud se ve stanovené lhůtě vyjádří souhlasně nadpoloviční většina členů Rady

SP, je hlasovaný návrh přijat.

18. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda Rady SP nejpozději do tří kalendářních dnů od skončení hlasování všem členům Rady SP.

19. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání Rady SP.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší směrnice rektora č.2/2019 ze dne 21. 1. 2019.

2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 19. 12. 2023.

V Praze dne 19. 12. 2023

.....
Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Prof. PhDr. et PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc., rektor