

VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE

Rektor vydává tuto směrnici na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a na základě čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 1. 2026.

Směrnice rektora č. 17/2026

ze dne 16. 10. 2026

PRAVIDLA INTERNÍ GRANTOVÉ SOUTĚŽE NA PODPORU EXCELENTNÍCH ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ STUDUJÍCÍCH UMPRUM

Článek 1

Název a účel soutěže

1. Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze (dále jen „UMPRUM“) vyhlašuje Interní grantovou soutěž na podporu excelentních závěrečných prací studujících UMPRUM (dále jen „Soutěž“).
2. Účelem Soutěže je podpora vzniku mimořádně kvalitních bakalářských a diplomových prací, které svým uměleckým, designérským, architektonickým, teoretickým, technologickým nebo interdisciplinárním přínosem přesahují běžné požadavky kladené na závěrečnou práci.
3. Soutěž je určena zejména k podpoře projektů, jejichž realizace vyžaduje mimořádné materiální, technologické, odborné, produkční nebo výzkumné zajištění.
4. Cílem Soutěže je zejména podporovat excelenci, originalitu, experiment, inovaci, interdisciplinaritu, profesní připravenost studujících a vznik výsledků s potenciálem odborné, veřejné nebo mezinárodní prezentace.
5. Pro účely těchto pravidel se závěrečnou prací rozumí bakalářská nebo diplomová práce.

Článek 2

Charakter a forma podpory

1. Podpora poskytovaná v rámci Soutěže má charakter jednorázové finanční podpory určené k realizaci projektu souvisejícího se zpracováním závěrečné práce.
2. Finanční podpora je úspěšnému žadateli či úspěšné žadatelce poskytnuta jednorázově formou stipendia v souladu s příslušnými vnitřními předpisy UMPRUM.
3. Poskytnutí podpory je výsledkem grantové soutěže a není nárokové.
4. Podpora je určena k realizaci projektu předloženého v žádosti. Studující odpovídá za její účelné využití v souladu se schváleným projektem.
5. Stipendium není odměnou za již vykonanou práci.

Článek 3

Oprávněné osoby

1. Žádost může podat studující UMPRUM, který nebo která v době podání žádosti zpracovává závěrečnou práci v rámci svého studijního programu.
2. Konkrétní okruh oprávněných osob může být pro jednotlivý ročník upřesněn ve vyhlášení Soutěže, nesmí však bez věcného důvodu vyloučit studující pouze s ohledem na odlišnou organizaci studia nebo termín odevzdání závěrečné práce v příslušném studijním programu.
3. Studující musí mít status studujícího UMPRUM v době podání žádosti i v době realizace podpořeného projektu.
4. Studující může podat pouze jednu žádost v průběhu bakalářského studia a jednu žádost v průběhu magisterského studia.
5. Projekt je individuálním projektem studujícího. Spolupráce s dalšími osobami nebo institucemi je možná, nesmí však zpochybnit skutečnost, že výsledek projektu souvisí se závěrečnou prací konkrétního studujícího.

Článek 4

Oblasti podpory

Soutěž je otevřena projektům ze všech relevantních oblastí studia na UMPRUM, zejména:

- umělecká a autorská tvorba
- design a aplikovaná tvorba
- architektura a prostorová tvorba
- materiálový a technologický experiment
- teoretický a historický výzkum
- management umění a designu
- interdisciplinární projekty

Článek 5

Podmínky excellence

Podpora je určena projektům, které mají potenciál dosáhnout nadstandardní úrovně. Při hodnocení se s ohledem na charakter příslušného studijního programu, zaměření závěrečné práce a podmínky jejího vzniku posuzuje zejména, zda projekt:

- přináší originální nebo inovativní řešení
- vykazuje vysokou míru umělecké, tvůrčí, odborné nebo výzkumné ambice
- překračuje standardní očekávání kladená na závěrečnou práci
- pracuje s novým nebo experimentálním přístupem
- má potenciál významného přínosu pro obor nebo odbornou či veřejnou prezentaci
- vytváří předpoklady pro další profesní, umělecký nebo výzkumný rozvoj

Článek 6

Vedoucí závěrečné práce

1. Každá žádost musí obsahovat vyjádření vedoucího závěrečné práce.
2. Vedoucí závěrečné práce potvrzuje zejména odbornou nebo uměleckou kvalitu záměru, soulad projektu se zamýšlenou závěrečnou prací, jeho realizovatelnost a přiměřenost předpokládaných nákladů.
3. Vedoucí závěrečné práce není příjemcem podpory ani řešitelem projektu.
4. Za realizaci projektu a splnění povinností vyplývajících ze Soutěže odpovídá studující.

Článek 7

Žádost

Žádost obsahuje zejména:

- název projektu a základní identifikační údaje studujícího
- studijní program, specializaci a ateliér, je-li relevantní
- informaci o předpokládaném termínu odevzdání závěrečné práce
- jméno vedoucího závěrečné práce
- stručnou anotaci a popis projektu
- vymezení hlavní myšlenky, cíle a očekávaného výsledku
- zdůvodnění excelence projektu
- stručný popis způsobu realizace
- časový plán realizace
- přehled předpokládaných nákladů na vytvoření závěrečné práce včetně jejich stručného odůvodnění
- portfolio nebo obrazovou dokumentaci, je-li relevantní
- vyjádření vedoucího závěrečné práce

Článek 8

Předpokládané náklady projektu

1. Součástí žádosti je povinný přehled předpokládaných nákladů nezbytných pro vytvoření závěrečné práce.
2. Rozpočet musí být přiměřený charakteru, rozsahu a náročnosti projektu a musí obsahovat stručné zdůvodnění jednotlivých významných položek.
3. Za relevantní lze považovat zejména náklady na materiál, výrobu prototypů a modelů, specializované technologické a řemeslné služby, testování, odborné konzultace, archivní nebo terénní výzkum, cestovní náklady přímo související s projektem a pronájem specializovaného zařízení.
4. Rozpočet slouží k posouzení finanční náročnosti a přiměřenosti požadované podpory; nepředstavuje povinnost následného účetního vyúčtování jednotlivých položek.

Článek 9

Výše podpory

1. Maximální výši podpory pro jednotlivý projekt stanoví vyhlášení příslušného ročníku Soutěže.
2. Výše podpory se stanovuje individuálně podle kvality, ambice, náročnosti a odůvodněných finančních potřeb projektu.
3. Hodnoticí komise může doporučit poskytnutí podpory v nižší výši, než jaká byla požadována.
4. Celkový objem prostředků určených pro příslušný ročník Soutěže stanoví vedení UMPRUM.

Článek 10

Hodnocení projektů

Projekty jsou hodnoceny zejména podle těchto kritérií:

Kritérium	Max. počet bodů
Originalita a kvalita projektu	25
Potenciál excelentní závěrečné práce	20
Umělecká, odborná nebo výzkumná ambice	15
Přínos pro obor	10
Kvalita a přesvědčivost projektového záměru	10
Realizovatelnost v daném čase	10
Přiměřenost a odůvodněnost nákladů	10
Celkem	100

Článek 11

Proces hodnocení

1. Hodnocení probíhá zpravidla v jednom odborném kole.
2. Nejprve se provádí formální kontrola úplnosti žádosti a splnění podmínek Soutěže.
3. Následně jsou projekty hodnoceny Grantovou komisí podle zveřejněných hodnoticích kritérií.
4. Každý projekt musí být posouzen nejméně třemi členy či členkami Komise.
5. Komise může v případě potřeby vyzvat studujícího k doplnění informací.
6. Na základě hodnocení Komise stanoví pořadí projektů a rozhodne o poskytnutí podpory v plné nebo snížené výši, případně projekt k podpoře nedoporučí.

Článek 12

Grantová komise

1. Projekty hodnotí Grantová komise jmenovaná rektorem (dále jen „Komise“).
2. Složení Komise musí zajistit odbornou pluralitu a přiměřené zastoupení hlavních oblastí studia a tvůrčí činnosti UMPRUM.

3. Člen či členka Komise, který nebo která vede závěrečnou práci hodnoceného studujícího nebo u něhož či u níž existuje skutečný nebo možný střet zájmů ve vztahu k hodnocenému projektu nebo studujícímu, se hodnocení daného projektu neúčastní.
4. Členové a členky Komise nemusí být akademickými pracovníky či pracovníci UMPRUM.

Článek 13

Doba a podmínky realizace projektu

1. Podpořený projekt může být zahájen po poskytnutí podpory. Termín zahájení a doba realizace projektu se stanoví s ohledem na termín odevzdání závěrečné práce a organizaci studia v příslušném studijním programu.
2. Maximální doba realizace projektu činí deset měsíců ode dne poskytnutí podpory.
3. Projekt musí být realizován tak, aby jeho výsledky mohly být využity při zpracování závěrečné práce a aby jeho realizace byla ukončena nejpozději v termínu odevzdání závěrečné práce stanoveném pro příslušný studijní program v souladu s Harmonogramem akademického roku UMPRUM.
4. Studující je povinen bez zbytečného odkladu informovat administrátora či administrátorku Soutěže o významné změně projektu, která může ovlivnit dosažení jeho hlavního cíle.
5. Změna konkrétního řešení nebo výsledku projektu není sama o sobě porušením podmínek Soutěže, pokud odpovídá povaze tvůrčího, technologického nebo výzkumného procesu a zachovává základní směřování projektu.

Článek 14

Kontrola splnění projektu

1. Hlavním kontrolním bodem realizace podpořeného projektu je odevzdání závěrečné práce.
2. Studující je povinen nejpozději při odevzdání závěrečné práce, případně ve lhůtě stanovené vyhlášením Soutěže, předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu.
3. Součástí závěrečné zprávy je zejména stručné zhodnocení realizace projektu, popis dosaženého výsledku, informace o případných podstatných změnách oproti původnímu záměru a obrazová nebo jiná dokumentace výsledku, je-li relevantní.
4. Vedoucí závěrečné práce nebo jiná pověřená osoba potvrdí, zda byl projekt v podstatné míře realizován a zda jeho výsledek souvisí s předloženou závěrečnou prací.
5. Kontrola není založena na vyúčtování jednotlivých výdajů, ale na ověření realizace schváleného projektu a jeho vazby na výslednou závěrečnou práci.

Článek 15

Nesplnění projektu a vrácení podpory

1. Pokud studující bez řádného odůvodnění podpořený projekt nerealizuje, neodevzdá závěrečnou práci nebo neposkytne podklady nezbytné k ověření realizace projektu, může být vyzván k vrácení celé nebo části poskytnuté finanční podpory.
2. Před rozhodnutím o případném vrácení podpory musí být studujícímu umožněno vysvětlit důvody nesplnění projektu.

3. Při posouzení nesplnění se přihlíží zejména k rozsahu skutečně provedené práce, objektivním překážkám a povaze tvůrčího, technologického nebo výzkumného rizika projektu.
4. Za nesplnění projektu se nepovažuje odchýlení od původně předpokládaného výsledku, pokud studující prokazatelně projekt řádně řešil a změna výsledku je důsledkem legitimního tvůrčího, technologického nebo výzkumného procesu.
5. O případném vrácení podpory a jeho rozsahu rozhoduje rektor UMPRUM.

Článek 16

Prezentace výsledků

1. UMPRUM může podpořené projekty prezentovat jako součást podpory excelence.
2. Vybrané práce mohou být prezentovány na výstavách, webových stránkách, ve výročních prezentacích, odborných publikacích nebo doporučeny do domácích a zahraničních soutěží.
3. Podpoření studující jsou povinni v přiměřených veřejných prezentacích výsledku uvést podporu UMPRUM.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla jsou vydána jako Směrnice rektora UMPRUM.
2. Organizační a administrativní zajištění Soutěže stanoví prorektor pro výzkum a tvůrčí činnost.
3. Konkrétní termíny, maximální výši podpory, celkový objem prostředků a případné další organizační podmínky stanoví vyhlášení příslušného ročníku Soutěže. Termíny musí být nastaveny s ohledem na organizaci studia a termíny odevzdání závěrečných prací v jednotlivých studijních programech tak, aby bez věcného důvodu nevylučovaly účast některé skupiny oprávněných studujících.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 16. 10. 2026

Prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor