

Rektor vydal na základě § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a dále na základě ustanovení čl. 5 Statutu Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze účinného od 1. 9. 2017 tuto směrnici:

KRIZOVÝ PLÁN

VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE (UMPRUM)

Směrnice rektora č. 4/2025
ze dne 23. 7. 2025

Verze: 1. 6. 2025 (v2)

Zpracovala: Gabriela Ben David

Revidoval: Petr Pelcl

Krizový plán UMPRUM

Platnost

Tento Krizový plán (dále KP) definuje postupy a principy řešení následků závažných incidentů týkajících se UMPRUM. Jde o incidenty odpovídající definici mimořádné události dle krizového zákona, ale také další závažné incidenty se zásadním dopadem na bezpečí, provoz a dobré jméno UMPRUM. Tento KP definuje procesy a principy ve fázi po závažném incidentu, kdy je hlavním zájmem UMPRUM zejména další ochrana životů a zdraví studentů a zaměstnanců UMPRUM, ochrana majetku či reputace školy a co nejrychlejší návrat do rutinního provozu.

KP UMPRUM se inspirováno zákonem č. 239/2000 Sb., v platném znění, o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, vyhláškou MV č. 328/2001 Sb., v platném znění, o některých podrobnostech zabezpečení integrovaného záchranného systému (dále IZS), zákona č. 240/2000 Sb., v platném znění, o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon). Vysoká škola není subjektem kritické infrastruktury. Proto i tento plán volně čerpá z výše uvedené legislativy, avšak dále reflektuje UMPRUM jako potencionální tzv. měkký cíl a rizika s touto skutečností spojená. Metodicky dále vychází z dokumentů k ochraně měkkých cílů Ministerstva vnitra České republiky (dále MV ČR), zejména z metodiky *Koordinace měkkého cíle pro fázi po bezpečnostním incidentu*. V kontextu těchto metodik je tento Krizový plán totožný s Koordinačním plánem tak, jak jej definuje MV ČR. Tento materiál dále volně čerpá ze zkušeností měkkých cílů po závažných incidentech v ČR i v zahraničí.

Dnem vydání této směrnice se zrušuje Směrnice rektora č. 11/2023 Plán krizové připravenosti UMPRUM ze dne 31.08. 2023, která je v plném rozsahu nahrazena tímto zněním Krizového plánu.

Jazyková poznámka

*Krizový plán je dokument, který má co nejprehledněji poskytovat praktické informace pro efektivní řešení krizové situace. Měl by to být co nejjednodušší text umožňující rychlé čtení. Proto některé pozice uvádíme pouze v mužském rodě (např. předseda KT, zástupce předsedy KT, nikoliv zástupce*kyně předsedy*kyně krizového týmu). Kde je to jen možné a je zachována plynulost textu, uvádíme mužský a ženský rod oddělený hvězdičkou (např. koordinátor*ka). Prosíme, doplňte si při použití tohoto dokumentu takový rod, jaký potřebujete. Děkuje za pochopení!*

Struktura a obsah

A. SOUHRN A ZÁKLADNÍ INFORMACE – definuje základní informace, cíle plánu, používané pojmy a hlavní rizika, která mohou vést k aktivaci krizového týmu.

- A1. Základní informace
- A2. Vymezení používaných pojmů
- A3. Závažné incidenty – rizika
- A4. Detekce signálů a Fáze 0

B. KRIZOVÝ TÝM UMPRUM – definuje krizový tým, jeho složení, hlavní principy fungování, check-listy pro jednotlivé pozice, proces aktivace a způsoby komunikace mezi členy.

- B1. Struktura a rozhodování KT
- B2. Jmenné složení KT
- B3. Agendy jednotlivých členů Výkonné skupiny
- B4. Check-listy rolí v KT
- B5. Postup při závažném incidentu
- B6. Komunikační protokol

C. KRIZOVÉ CENTRUM – definuje krizové centrum a jeho doporučené vybavení.

- C1. Lokace krizového centra
- C2. Doporučené vybavení krizového centra

D. OPERAČNÍ PLÁNY – postupy pro vybrané bezpečnostní incidenty

A . SOUHRN A ZÁKLADNÍ INFORMACE

A1. Základní informace

Název	Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze
Rektor	prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
Adresa hl.budovy	Náměstí Jana Palacha 80/3, Praha 1 - Staré Město, PSČ 110 00
Další umělecká a technická pracoviště	▪ Technologické centrum UMPRUM, Mikulandská 134/5, Praha 1 – Nové město ▪ Kafkův ateliér, Buštěhradská ev.č. 5, Praha 6 - Střešovice
Koleje	▪ Na Výšinách 903/2, Praha 7 – Bubeneč ▪ 64 lůžek (externí provozovatel)
Základní informace	▪ Cca 500 studentů, 24 ateliérů, 7 kateder ▪ Cca 175 zaměstnanců celkem vč. akademických pracovníků ▪ škola disponuje technickým vybavením a materiály potřebnými k umělecké tvorbě (keramické a sklářské pece, truhlářská a zámečnická dílna, kovářské výhně, laser, tlakové bomby, rozvody stlačené vzduchu a další)

Tento materiál definuje centrální postupy a principy po závažných incidentech týkajících se jakéhokoli pracoviště, objektu nebo akce organizované UMPRUM.

A2. Vymezení používaných pojmů

Jde o terminologii užívanou v rámci ochrany měkkých cílů, která nemá závaznou definici, avšak umožňuje pracovat s větším množstvím relevantních situací.

Závažný incident

Pro účely tohoto dokumentu je závažný incident definován v intencích metodik MV ČR k ochraně měkkých cílů jako „událost se závažným dopadem na životy a zdraví osob, provoz, majetek či dobré jméno UMPRUM, která vyžaduje intenzivní koordinační a komunikační činnost ke zmírnění jejích negativních dopadů“.

Krizový tým

Krizový tým (dále KT) je skupina osob z UMPRUM (zaměstnanci či dobrovolníci), která řeší závažnou situaci podle definovaných postupů. KT se řídí postupy definovanými v části B tohoto plánu. V přípravné fázi prochází členové týmu školením a cvičením.

Krizový stav

Je definován krizovým zákonem jako mimořádná událost, při níž je vyhlášen stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu, nebo válečný stav. Pro účely tohoto dokumentu se pojem „krizový stav“ používá **v širším smyslu k popisu situace po jakémkoli závažném incidentu**, která vyžaduje vystoupení z rutinního provozu, koordinaci, resp. aktivaci krizového týmu.

Krizové centrum

Jedná se o místo, kde se členové krizového týmu **sejdou v případě aktivace KT**. Odtud tým řídí situaci, shromažďuje informace a soustřeďuje sem svou činnost. Pro incidenty nižší závažnosti je krizové centrum stanoveno v budově UMPRUM. Pro případ, kdy je hlavní budova UMPRUM z bezpečnostních důvodů v krizové situaci nedostupná, stanovuje se sekundární krizové centrum, odkud je možné situaci řídit. Více v části B tohoto dokumentu.

Log list

Zápis průběhu incidentu od jeho počátku až po uzavření. Obsahuje **informace o tom, co, kdy a kde se stalo, jaká opatření byla přijata, na koho byla delegována a jaký je status řešení**. Log list se zapisuje elektronicky nebo v ruce (např. na flipchartu), za jeho zápis je zodpovědný dopředu určený člen krizového týmu. Smyslem log listu je zpřístupnit informace o vývoji situace nově příchozím členům

krizového týmu, resp. těm, kteří byli pověřeni úkoly mimo krizové centrum a po návratu se potřebují zorientovat ve vývoji situace.

A3. Závažné incidenty – rizika

Následující seznam obsahuje možná rizika, která vedou ke krizové situaci a následnému svolání krizového týmu. Rizika jsou relevantní pro UMPRUM, nejsou řazena dle pravděpodobnosti ani závažnosti dopadu. I pouhé podezření na některý z těchto závažných incidentů může vzbudit paniku a šíření falešných zpráv, proto musí být i tyto situace řádně ošetřeny zejména pomocí proaktivní komunikace krizového týmu.

SECURITY (ochrana majetku a osob, UMPRUM jako měkký cíl)

Pravděpodobnost a míru dopadu této kategorie rizik definuje tzv. Analýza hrozeb a rizik, která se zpracovává jako samostatný dokument.

- Násilný útok střelnou nebo chladnou zbraní uvnitř budovy UMPRUM.
- Násilný útok střelnou nebo chladnou zbraní v okolí budovy UMPRUM nebo v rámci studijního programu mimo budovy UMPRUM.
- Nástražný výbušný systém (dále NVS) v objektu UMPRUM (i podezřelý předmět, zásilka).
- Anonymní ohlášení bomby uvnitř budovy.
- Závažné slovní nebo fyzické napadení s potenciálem eskalace.
- Výhrůžka násilím studentům či zaměstnancům UMPRUM.
- Výbuch v objektu UMPRUM nebo v jeho okolí.
- Násilná demonstrace v okolí budovy školy.
- Barikádová situace v objektech UMPRUM.
- Únos studenta či studentky anebo zaměstnanců UMPRUM.
- Kybernetický útok, únik citlivých dat.

SAFETY (bezpečnost osob a zdraví)

- Požár v objektech UMPRUM – Požární ochrana (dále PO).
- Závažná technická nebo chemická havárie technického vybavení (keramické pece, chemické prostředky a jedy, truhlářská a zámečnická dílna, tlakové bomby atd.) – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále BOZP) a PO.

Krizový plán UMPRUM

- Závažná dopravní nehoda s dopady na studenty či zaměstnance UMPRUM.
- Povodně.
- Závažná újma na zdraví studentů nebo zaměstnanců školy – BOZP.
- Otrava.
- Epidemie.

INTERNÍ RIZIKA

- Závažné případy sexuálního obtěžování.
- Znásilnění na půdě školy.
- Štvavá mediální kampaň s cílem poškodit dobré jméno UMPRUM.
- Protesty studentů a zaměstnanců, stávky, kampaně s potenciálem násilné eskalace.

RIZIKA PLYNOUCÍ Z NÁRODNÍ a MEZINÁRODNÍ SITUACE

- Válečný stav v ČR nebo v sousedním státu
- Vyhlášení krizového stavu primátorem Prahy nebo Vládou ČR
- Pandemie

Okamžitá reakce na některé z těchto závažných incidentů je popsána v operačních kartách části C tohoto dokumentu. Postup vrátnice a zaměstnanců bezpečnostních pracovníků v těchto situacích je popsán v bezpečnostním plánu.

KLAUZURY A BEZPEČNOST

Dvakrát do roka probíhá v hlavní budově UMPRUM veřejně přístupná výstava závěrečných studentských prací, tzv. klauzur. Při těchto příležitostech navštíví budovy UMPRUM více než 4000 návštěvníků, kteří mají přístup do všech pater obou hlavních budov školy. Vstup je volný, není omezen registrací, ani vstupenkou. Tuto akci zajišťuje bezpečnostní agentura Shield Tech s.r.o., VAN Group SECURITY, Křížová 41, 150 00 Praha 5. Česká Republika, vangroup@vangroup.cz, +420 608 97 57 50.

Bezpečnostní opatření při klauzurách:

- Přítomnost profesionální ostrahy u vstupu do budovy a na každém patře budovy UMPRUM;
- kontrola osob a zavazadel u vstupu pro detekci zbraní, snížení množství do budovy vnášeného alkoholu;

Krizový plán UMPRUM

- ostraha na každém patře budovy UMPRUM;
- dobrovolníci z řad studentů v koordinaci s bezpečnostní agenturou (v každém ateliéru stanoven dobrovolník, který pomáhá s komunikací mezi bezpečnostní agenturou a návštěvníky/studenty, zejména při ukončování akce).

Veřejně přístupné klauzury představují z hlediska bezpečnosti signifikantní riziko. Bezpečnostní agentura zpracovává svůj bezpečnostní a krizový plán této akce, který pokrývá konkrétní rizika, jež nemusí být v tomto KP zahrnuta. Pokud by došlo k závažnému incidentu, bude jeho následky řešit jak bezpečnostní agentura (okamžitá reakce), tak krizový tým UMPRUM a dobrovolníci z řad studentů. Proto doporučuji vedení UMPRUM vyžádat si bezpečnostní plán smluvní agentury a seznámit se s následujícím:

- Rizika, která definuje krizový plán dané agentury, a na která je agentura připravena.
- Navrhovaný postup členů ostrahy.
- Jak bude probíhat koordinace – pokyny a briefing pro dobrovolníky z řad studentů a zaměstnanců UMPRUM. Například: Pokud dojde k incidentu, kam se bude evakuovat? Kdo zavolá vedení UMPRUM? Kdo se postará o raněné? Je důležité si tyto otázky zodpovědět před akcí.

Vzorový bezpečnostní plán pro vernisáž Artsemestr klauzurní výstavy je v Příloze 1.

A4. Detekce signálů a Fáze 0

Krizový tým reaguje nejen v případě nastalé krizové situace, ale také dokáže takovým situacím efektivně předcházet. Fáze 0 je stav, kdy již víme, že krizová situace pravděpodobně nastane, nebo máme indicie, že by k ní mohlo dojít. Fáze 0 nám dává čas na přípravu, v některých případech i čas k zamezení samotnému závažnému incidentu nebo alespoň ke zmírnění jeho dopadů. Členové KT jsou vnímaví k signálům značícím možnou krizovou situaci a vědí, kde a jakým způsobem takové signály reportovat. Předseda KT nebo jeho zástupce jsou těmi, kteří tyto reporty vyslyší a svolají KT. Mohou tak využít KT jako alternativní manažerský nástroj pro případ zmírnění dopadu blížícího se závažného incidentu nebo k jeho zamezení. KT je v takovém případě vhodné využít k volbě správné strategie přípravy a delegaci úkolů spojených s mitigací důsledků incidentu.

Možné příklady Fáze 0:

Krizový plán UMPRUM

- Krizová situace v některém z objektů v bezprostřední blízkosti UMPRUM.
- Blížící se povodeň nebo jiná přírodní katastrofa.
- Blížící se epidemie nebo pandemie, která pravděpodobně zasáhne UMPRUM v následujících dnech.
- Závažné bezpečnostní krizové stavy týkající se celého regionu nebo republiky – válka v ČR nebo sousedních státech, případně v zemích, kde dočasně studují studenti UMPRUM.
- Informace z veřejných zdrojů nebo přímo od Policie ČR týkající se blížící se významné demonstrace v okolí školy.
- Informace o plánované negativní mediální kampani, která by mohla poškodit reputaci školy.
- Plánované aktivity na půdě UMPRUM s potenciálem vyústění v závažný incident (včetně klauzur).
- Plánované akce (např. bezpečnostní cvičení nebo seminář), které mohou způsobit paniku u veřejnosti, když nejsou správně interpretovány.

B. KRIZOVÝ TÝM UMPRUM

Krizový tým (dále KT) je nestálý pracovní orgán, který se svolává v případě závažného incidentu a funguje po dobu trvání krizového stavu. V první fázi je činný kontinuálně, postupně bývají jeho zasedání méně frekventovaná.

Činnost KT je započata formální Aktivací KT (kapitola B.6) a ukončena formálním rozhodnutím Předsedy krizového týmu, nebo jeho zástupce.

Rozhodnutí přijímaná v dané budově v době krizového stavu aktivovaným krizovým týmem mají přednost před ustanoveními Provozního řádu budovy, pokud existuje. Pro urgentní potřeby nákupu zboží a služeb v krizové situaci, pokud to její charakter věcně ospravedlňuje, lze využít příslušné ustanovení zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (§ 63, odst. 5) ve znění „pokud je to nezbytné v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a nelze dodržet lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednací řízení s uveřejněním“. Před zadáním veřejné zakázky tímto způsobem je třeba toto nejprve konzultovat s kvestorem.

KT UMPRUM má za úkol centralizovat a sdílet informace, propojovat jednotlivé objekty, katedry a pracoviště UMPRUM v průběhu krizové situace, a činit potřebná rozhodnutí. Předsedou KT UMPRUM je rektor*ka školy.

B1. Struktura a rozhodování KT

Rozhodnutí přijímaná v době krizového stavu, se řídí procesy popsanými v tomto dokumentu a nahrazují rozhodovací procesy stanovené pro rutinní provoz.

Krizový tým UMPRUM se dělí na dvě skupiny:

- 1) **Rozhodovací skupina** – má rozhodovací pravomoci, v době krizového stavu přijímá nutná rozhodnutí, je řídícím orgánem KT.
- 2) **Výkonná skupina** – plní úkoly od Rozhodovací skupiny (řídícího orgánu KT).

Tyto dvě skupiny fungují v kooperaci, rozhodovací skupina má zodpovědnost za aktivní rozhodovací procesy a tzv. udává směr vývoje situace. Je vedením krizového týmu a jeho formální tvář k veřejnosti. Skupina s rozhodovací pravomocí je stálá, odvíjí se od funkce, kterou daný zaměstnanec*kyně UMPRUM vykonává. Je možné k této úzké skupině jmenovat několik tzv. nestálých členů, kteří se stanou jejími členy ad hoc na základě konkrétní situace, ale jejich přítomnost není vyžadována ve všech krizových situacích.

Krizový plán UMPRUM

Výkonná skupina má za úkol plnit operativní agendu. Její členové jsou nominováni dle svých schopností a dovedností. V ideálním případě je členům přiřazena konkrétní agenda, pokud to však situace vyžaduje, je možné přizvat to této skupiny členy ad hoc.

Agenda Rozhodovací skupiny:

- 1) V průběhu trvání krizového stavu proaktivně rozhoduje o všech krocích, které má UMPRUM podniknout. Udává směr budoucích kroků. Drží rámec situace pod kontrolou, má přehled a vizi do dalších fází.
- 2) Sleduje a vyhodnocuje situaci, sbírá a centralizuje s pomocí týmu dostupné informace.
- 3) Koordinuje činnosti objektů a kolejí UMPRUM v případě krizové situace.
- 4) Podílí se na přípravě přijímaných opatření.
- 5) Zastupuje UMPRUM při jednání se státní správou nebo Magistrátem HMP, a dalšími složkami státní a veřejné správy.
- 6) Rozhoduje o změnách v harmonogramu studia.
- 7) Rozhoduje o finančních prostředcích, které UMPRUM vynaloží na řešení krizové situace.
- 8) Vede krizový tým, deleguje úkoly, asistuje jednotlivým členům, pokud je to potřeba.
- 9) Rozhoduje o zvolené mediální a komunikační strategii – vnitřní i vnější, schvaluje mediální výstupy UMPRUM (netvoří je).
- 10) Mediálně reprezentuje vedení UMPRUM.

Agenda Výkonné skupiny:

- 11) Koordinuje pomoc ihned po mimořádné události, zajišťuje podporu raněných a jejich rodin.
- 12) Řídí provoz budov po mimořádné události a řídí logistiku s ní spojenou.
- 13) Zajišťuje navrácení věcí zapomenutých nebo ztracených při krizové situaci.
- 14) Zajišťuje bezpečnost odpovídající mimořádnému stavu.
- 15) Nakládá s finančními prostředky.
- 16) Mediálně prezentuje školu, připravuje texty a mediální výstupy.
- 17) Vede vnitřní komunikaci se studenty a vyučujícími podle přijaté a schválené komunikační strategie.
- 18) Zajišťuje psychosociální podporu studentům a vyučujícím.
- 19) Zajišťuje zahraniční vztahy, případně koordinuje pomoc a podporu zahraničním studentům a vyučujícím.
- 20) Koordinuje postup a komunikuje s IZS, raněnými studenty a vyučujícími či jejich rodinami, zajišťuje jim podporu.
- 21) Organizuje pietní akce.

- 22) Vykonává jakoukoliv další činnost nebo úkol, které se ukáží jako nutné ke zvládnutí krizové situace.

Rozhodování v krizové situaci a vedení KT

Dynamika vedení a rozhodování v krizovém týmu funguje jinak než v rutinním provozu školy. Zejména není k dispozici dostatek času k ujišťování se o správnosti rozhodnutí, existuje mnoho priorit najednou atd.

Doporučený postup –předseda KT nebo zástupce:

1. Předseda KT nebo jeho zástupce (případně krizový manažer) svolává briefing celého týmu.
2. Zjišťuje veškeré dostupné informace – CO, KDO, KDY, KDE, JAK se stalo.
3. Rychle analyzuje situaci, požádá o pomoc členy Rozhodovací skupiny, pokud to považuje za nutné.
4. Rozhodne o dalším postupu.
5. Deleguje relevantní úkoly a ujistí se, že všichni rozumí tomu, co mají dělat v následujících minutách nebo hodinách.
6. Určí čas příštího briefingu a nechá všem členům čas na vykonání potřebných úkolů.
7. V mezičase schvaluje nutné komunikační výstupy, reprezentuje KT vně UMPRUM, rozhoduje o dalším postupu.
8. Vede další briefing.
9. Pokud se předešlé rozhodnutí ukáže jako nesprávné, předseda KT jej změní. Cyklus se opakuje.
10. V první fázi se briefinky mohou opakovat každých 15 minut, postupně se konají ve větších časových odstupech.

B2. Jmenné složení krizového týmu

Krizový tým UMPRUM stanoven vedením školy:

	Jméno	Pozice	Funkce v KT	Zástupce	Email	Telefon
	ROZHODOVACÍ SKUPINA					
1.	prof. Jindřich Vybíral	rektor	Předseda/předsedkyně	Zdeněk Bezečný, Petr Pelcl	Jindrich.vybiral@umprum.cz	+420 73 2 457 588
2.	Petr Pelcl	kvestor	Zástupce předsedy	Zdeněk Bezečný	Petr.pelcl@umprum.cz	+420 72 5 800 820
3.	Zdeněk Bezečný	Prorektor VV Bezpečnost během klauzur	Zástupce předsedy	Petr Pelcl	Zdenek.bezecnym@umprum.cz	+420 60 6 916 970
4.	Marcela Koukolová	Studijní prorektorka	Členka rozhodovacího týmu	Zdeněk Bezečný	marcela.koukolova@umprum.cz	
	VÝKONNÁ SKUPINA					
5.	Jitka Šosová	Prorektorka Internacionalizace a rozvoj	studium v zahraničí, koordinace		Jitka.sosova@umprum.cz	+420 73 1 820 068

Krizový plán UMPRUM

			vnitřní a vnější komunikace			
6.	Kamila Stehlíková		Vnitřní komunikace Vnější komunikace		Kamila.stehlikova@umprum.cz	+420 73 9 304 060
7.	Tereza Větrovcová		Vnitřní komunikace Vnější komunikace		Tereza.vetrovcova@umprum.cz	+420 60 6 310 874
8.	Iva Henault		Vnitřní komunikace Vnější komunikace	zástupce	iva.henault@umprum.cz	+420 60 3 356 851
9.	Michaela Kapláňková		Vnitřní komunikace Vnější komunikace	zástupce	michaela.kaplanova@umprum.cz	+420 72 1 745 708
10.	Adam Klášterský		TCM - Bezpečnost na místě/evakuace Koordinace s IZS Obnova provozu		Adam.klastersky@umprum.cz	+420 73 9 305 174
11.	Matouš Novák		Hlavní budovy - Bezpečnost na místě/evakuace Koordinace s IZS Obnova provozu		Matous.novak@umprum.cz	+420 73 9 274 367
12.	Tereza Nešetřil Vejřík	Ombudsman/ka	Psychosociální podpora		Tereza.nesetril.vejrik@umprum.cz	+420 77 6 379 666
13.	Pavčina Soukupová	Psycholožka	Psychosociální podpora		pavlina	
14.	Ivan Čapek		Organizační a IT podpora		Ivan.capek@umprum.cz	+420 72 4 450 612
15.	Ludíše Laštovková		Log list zapisovatelka		Ludise.lastovkova@umprum.cz	+420 60 4 889 652
16.	Klára Hüttlová	Vedoucí studijního oddělení	Koordinátorka dobrovolníků		Klara.huttlova@umprum.cz	+420 73 4 104 448

Krizový plán UMPRUM

17.	Denisa Pavlová	právnička	právnička		Denisa.pavlova@umprum.cz	+420 702 296 362
18.	Miroslava Jelínková	Správkyně kolejí	Správkyně kolejí		Miroslava.jelinkova@umprum.c z	+420 60 4 603 193

B4. Check-listy rolí v krizovém týmu

Skupina s rozhodovací pravomocí

Předseda a zástupce předsedy krizového týmu – rektor (reprezentace vně UMPRUM), prorektor VV (management uvnitř týmu)

- a. V případě podezření na závažný incident rozhodněte o aktivaci krizového týmu krátkým rozhovorem nebo telefonátem s vaším zástupcem (kvestor, prorektor VV)
- b. Stanovte:
 - i. Členy krizového týmu (KT) pro tuto událost
 - ii. Místo krizového centra (KC) pro tuto událost
- c. Pověřte **koordinátora*ku dobrovolníků** svoláním všech členů a informováním relevantních partnerů (subjekty na Palachově náměstí? Magistrát?)
- d. Odeberte se do KC.
- e. V KC vyčkejte na příchod ostatních členů a svolte první briefing.
- f. Můžete odevzdat svůj telefon koordinátorovi*ce komunikace a používat krizový telefon.
- g. Briefing:
 - i. Posbírejte informace – CO, KDY, KDO, KDE, JAK?
 - ii. Proveďte rychlou analýzu situace.
 - iii. Rozhodněte o dalších krocích:
 - 1. Jaká je bezpečnostní situace? Jsou studenti a zaměstnanci v bezpečí na všech budovách a akcích UMPRUM?
 - 2. Jak budeme instruovat studenty a zaměstnance ohledně situace?
 - 3. Máme na místě zástupce KT? Jsme s ním v kontaktu?
 - 4. Jsou nějaká ranění? Jaký je jejich stav? Máme na ně kontakty? Byli ošetřeni nebo odvezeni do nemocnic? Do jakých?
 - 5. Kdo a jak bude komunikovat s rodinami raněných nebo obětí? Jakou podporu poskytneme?
 - 6. Co chceme vědět od PČR a co chce PČR od nás?
 - 7. Jak zajistíme obnovu budovy? Jak dlouho to bude trvat a kde bude probíhat výuka do té doby?
 - 8. Jak a jakými kanály komunikujeme s naší komunitou a jak s veřejností a médii? Co víme my a co chceme, aby věděli ostatní? Co můžeme říct teď a co později?
 - 9. Jakou pomoc budeme potřebovat od ostatních stakeholderů? O co můžeme požádat?
 - 10. Jak chceme, aby se situace vyvíjela do dalších dnů? Jak bude probíhat výuka?

Krizový plán UMPRUM

11. Jak zajistíme návrat zapomenutých/zanechaných osobních věcí z budovy?
 12. Jaké jsou právní aspekty dané situace? Musíme si na něco dát obzvlášť pozor?
 13. Jaké finanční zdroje budeme potřebovat k vyřešení situace?
- iv. Rozhodněte o dalším postupu, delegujte úkoly a ujistěte se, že jim všichni rozumí.
 - v. Stanovte čas dalšího briefingu (cca 15 minut).
- h. Sbírejte dostupné informace k dalšímu briefingu.

Rektor

- a. Jste formální tvář a adresou krizového týmu. Zastupujete krizový tým UMPRUM vně instituce, pokud je to nutné (v krizovém štábu pražského magistrátu nebo státu, na tiskových konferencích atd.).
- b. Schvalujte veškerou odchozí komunikaci vnitřní i vnější, kterou připraví vaši kolegové.

Zástupce předsedy KT – Kvestor (vedení na místě incidentu)

- a. V případě incidentu konzultujte s rektorem, prorektorem VV svolání KT.
- b. Získejte informace o situaci. Soustřeďte se zejména na otázku bezpečnosti a informace z místa incidentu:
 - i. Je situace v objektech UMPRUM bezpečná pro studenty a zaměstnance? Informujte všechny další objekty o incidentu a o případných rizicích.
 - ii. Jsou na místě incidentu ranění? Pokud ano, kdo to je, jaký je jejich stav a do jakých nemocnic byli odvezeni? Odjeli sami nebo jim KT poskytl doprovod?
 - iii. Je UMPRUM v kontaktu s velitelem zásahu PČR?
 - iv. Jsou na místě mrtví? Pokud ano, jaká je jejich identita?
 - v. Jsou na místě evakuovaní? Jsou v bezpečí? Kde jsou shromážděni, kdo je jim na místě k dispozici?
- c. Pokud to situace vyžaduje, přemístěte se na místo incidentu a jednejte přímo odtamtud v součinnosti s koordinátorem IZS na místě. Koordinátoři IZS z vašeho KT jsou vám k dispozici na místě.
- d. Na místě incidentu jste formálním zástupcem UMPRUM pro IZS a PČR (označte se viditelně vestou, náramníkem, badgem či jinak).
- e. Informujte co nejrychleji KT ohledně bezpečnostní situace a stavu raněných a navrhnete první kroky. Jste spojkou mezi místem incidentu a KT.
- f. Pokud vaše přítomnost na místě již není nutná, přesuňte se zpět do KC a pokračujte ve vedení KT.
- g. V dalších fázích rozhodujte o finančních aspektech v rámci krizové situace.

Výkonná skupina

Koordinátor*ka komunikace vnitřní a vnější **Prorektorka pro internacionalizaci a kvalitu**

- a. Po obdržení zprávy o aktivaci KT se odeberte do KC. Účastníte se všech briefingů.
- b. V případě krizové situace instruujte a informujte všechny studenty a zaměstnance UMPRUM.
 - i. V první fázi je vaší prioritou bezpečí.
 - ii. V dalších fázích instruujte dle vašeho komunikačního plánu.
- c. Otevřete kanál pro příjem informací – krizovou telefonní linku či chat, zorganizujte živé setkání dle situace a rozhodnutí.
- d. Informujte studenty a zaměstnance, kde najdou informace (odchozí komunikace), poskytněte odkaz na web, tel. číslo atd.
- e. Vnější komunikaci řešte primárně první tiskovou zprávou umístěnou na web.
- f. V dalších fázích řešte mediální prezentaci UMPRUM a informování všech vašich stakeholderů.
- g. Tváří vnější komunikace je Rektor.
- h. Veškeré mediální výstupy před jejich zveřejněním schvaluje.
- i. Zajistěte Anglickou verzi veškeré komunikace
- j. Řiďte se komunikačním protokolem UMPRUM (níže v tomto dokumentu.)
- k. Koordinujte členy komunikačního týmu, rozdělte jim role a úkoly, komunikace vnitřní i vnější je jedním z klíčových úkolů při zvládání krizové situace (oblasti: (a) obsluha krizového telefonu, (b) obsluha elektronických komunikačních nástrojů dovnitř i vně školy, (c) obsluha médií)
- l. Koordinujte veškerou vnitřní komunikaci s vedoucí*m psychosociální podpory.

Bezpečnost na místě / Evakuace – Koordinace s IZS – Obnova provozu

- a. Odeberte se na místo incidentu, jakmile je to pro vás bezpečné.
- b. Na místě se koordinujte s IZS a zástupci bezpečnostní agentury. V prvních fázích po incidentu poskytněte asistenci k operativním úkonům IZS:
 - i. přístup k záznamu bezpečnostních kamer apod.
 - ii. generální klíč od místností (soubor klíčů, pokud neexistuje)
 - iii. plány budov
 - iv. hlavní uzávěry vody, plynu, rozvody elektřiny, alarmy, požární hlásiče apod.
 - v. karta měkkého cíle
- c. Spolu s kvestorem a v součinnosti s IZS koordinujte evakuované z budovy.
- d. Zajistěte pomoc raněným, pokud jsou na místě. Zapište si jména evakuovaných do nemocnic, jejich status, číslo sanitky, jméno

Krizový plán UMPRUM

- záchranáře případně další informace, které vám mohou později pomoci v dohledání statutu raněných.
- e. Zvažte zajištění doprovodu raněným do nemocnice.
 - f. Informace předávejte průběžně do KC, jste v kontaktu s předsedou nebo zástupci v KC.
 - g. Po předání budovy zjistěte míru poškození. Zajistěte rychlý návrat do původního stavu.
 - h. Účastněte se briefingu KT, pokud to situace na místě dovolí (i online).
 - i. Zajistěte postup pro návrat zanechaných osobních věcí v budově.

Koordinátor*ka psychosociální podpory

- a. V případě aktivace KT zvažte svou přítomnost na místě incidentu nebo v KT, případně delegujte. Větší incident může vyžadovat okamžitou intervenci na místě, pro menší nemusí být relevantní.
- b. Účastněte se briefingu KT osobně nebo online. Informujte vedení o stavu a navrhovaných opatřeních týkajících se psychologické pomoci.
- c. Poskytujte krizovou intervenci, pokud je to nutné a možné.
- d. Zajistěte dostupnost psychologické péče pro studenty a zaměstnance – osobní konzultace, krizovou linku, online chat apod.
- e. V případě, že jsou na místě ranění nebo mrtví, asistujte při kontaktu s rodinami.
- f. Spolu s koordinátorem vnitřní komunikace tvořte zprávy pro komunitu UMPRUM. Úzce spolupracujte.
- g. Zajistěte následnou psychologickou pomoc. Zajistěte kapacity pro psychologickou pomoc z jiných organizací, pokud je to nutné (outsourcing). Předběžná dohoda o spolupráci uzavřena s organizací Peerko FF UK.

Koordinátor*ka dobrovolníků – studijní program

- a. Při obdržení informace o aktivaci KT **svolejte domluveným způsobem všechny členy KT a informujte je krátce o místě setkání.** Detaily o incidentu nesdílejte, jednejte rychle. KT můžete aktivovat již v prvních minutách po incidentu, pokud to bezpečnostní situace dovolí.
- b. Při příchodu do KT zorganizujte celou místnost tak, aby byla připravená pro zasedání KT včetně nutného vybavení.
- c. Při ohlášení zasedání KT zjistěte, kteří dobrovolníci jsou k dispozici, sledujte jejich status a informujte rozhodovací skupinu o vašich možnostech.
- d. Zúčastněte se briefingu spolu s celým KT.
- e. Koordinujte dobrovolníky dle rozhodovací skupiny – na místo incidentu k evakuovaným, k vydávání osobních věcí, k informování v budově nebo před budovou, k uklidnění evakuovaných po incidentu apod.

Krizový plán UMPRUM

- f. Zvažte potřeby dobrovolníků, jejich označení, dopravu, občerstvení, střídání apod.
- g. V dalších fázích krizové situace informujte o případných změnách ve studijním programu.

IT a organizační podpora

- a. Odeberte se do KC.
- b. Zvažte zabezpečení IT systémů, riziko úniku dat po dobu řešení krizové situace (i při fyzickém útoku zabezpečení budovy, kamerové systémy, datová úložiště apod.).
- c. V případě kyberútoku jste k dispozici Policii ČR.
- d. Buďte přítomen*a během briefingu a v součinnosti k řešení IT otázek, administrativních, logistických (přístupy, hesla, vybavení, online připojení, logistika KC a další).
- e. Zařizujte objednávky, vyzvednutí věcí, tisk, přejezdy taxi apod.

Zapisovatel*ka log listu

- a. V případě aktivace KT se odeberte do KC.
- b. Při příchodu do KT zorganizujte celou místnost tak, aby byla připravená pro zasedání KT včetně nutného vybavení.
- c. Začnete ihned zapisovat log list, sbírejte co nejvíce informací, případně si informace vyžádejte.
- d. Ved'te tabulku zápisu a sdílejte ji s ostatními členy KT.
- e. Pokud potřebujete vystřídat, nechte se zastoupit jiným členem KT.
- f. V případě evakuace ven z budovy máte zodpovědnost za krizový batoh, který se nachází v m.č. 009 (správa hlavní budovy).

Vedoucí kolejí

- a. Pokud se incident přímo týká kolejí, koordinujete na místě incidentu a jste k dispozici IZS.
- b. Informace předáváte do KC.
- c. Zúčastněte se briefingu KT (i online)
- d. Pokud se incident kolejí přímo netýká, dostavte se do KC.
- e. Zvažte specifické následky incidentu pro ubytované na kolejích (například zajištění osobních věcí raněných v pokoji na kolejích; spolubydlící raněných a jejich psychický stav apod.).

B6. Aktivace krizového týmu

Závažný incident často není jasně rozpoznatelný v prvních vteřinách. Charakteristické znaky indikující, že je potřeba jednat, mohou být:

- Aktivovaný požární hlásič
- Zpráva systému včasného varování, zpráva v rozhlase.
- Informace předaná z vrátnice zástupcem bezpečnostní agentury nebo jiným člověkem.
- Zvuk střelby přicházející zevnitř budovy nebo zvenku.
- Viditelná davová reakce – dav prchající od nebezpečí například přes chodbu.
- Křik indikující násilný útok vně nebo uvnitř budovy.
- Zpráva na sociálních sítích, v médiích, komunitní šíření informací o incidentu.

Jak postupovat při závažném incidentu:

- 1) Jde o vaše bezpečí! Izolujte se od zdroje nebezpečí.
- 2) „Uteč – schovej se – bojuj!“ Tzn. proveďte spontánní evakuaci či lockdown či zneškodnění útočníka. V případě požáru se evakuujte ven z budovy.
- 3) Varujte ostatní, pokud můžete.
- 4) Poskytněte první pomoc.
- 5) Volejte vždy Policii ČR na lince 158 a další složky IZS, pokud to neohrožuje přímo vaši bezpečnost.
- 6) Informujte o situaci vedení krizového týmu – Rektora, Kvestora nebo Prorektora VV.
- 7) Popište stav ve vašem okolí, kolik lidí je s vámi evakuováno či v lockdownu, uveďte, zda jsou zdraví či ranění, sdělte, pokud víte o někom dalším. Odešlete informace koordinátorovi vnitřní komunikace.
- 8) Vyčkejte na ukončení situace ze strany PČR (v případě lockdownu nebo evakuace).
- 9) Aktivujte KT.

B6. Aktivace krizového týmu

KT je aktivován rozhodnutím Předsedy KT nebo jeho zástupce, v případě jejich nepřítomnosti spadá tato pravomoc na Kvestora.

Krizový plán UMPRUM

**Krizový tým svolává koordinátor*ka dobrovolníků (vedoucí studijního oddělení)
– t.č. Klára Huttlová.**

Člen rozhodovacího týmu, který aktivuje krizový tým, zároveň stanovuje:

- a. konkrétní složení KT pro danou situaci,
- b. místo setkání (KC 1, KC 2 nebo jiné),
- c. pověřuje sekretářku, aby svolala všechny členy KT.

KT se svolává Whatsappovou zprávou ve skupině „Krizový tým UMPRUM“ (spravuje PR, aktuálně K. Stehlíková), podpůrně také telefonickým hovorem / SMS zprávou.

Informování členové KT ukončí svoji dosavadní činnost ihned, jakmile je to možné, a v následujících minutách odcházejí do krizového centra nebo na jiné určené místo setkání. KT se schází zpravidla po eliminaci zdroje bezprostředního nebezpečí, ukončení lockdownu nebo evakuace ze strany PČR.

Krizové centrum se schází v místnosti PAL-108 – rektor. Pokud není v okamžiku krizové situace dostupná, zpráva o svolání KT obsahuje informaci o místě, kde je zřízeno KC.

Svolání a koordinace KT ve Fázi 0:

- Ve fázi 0 se KT svolává na základě přijatých informací, které signalizují blížící se nebo možnou krizovou situaci.
- Aktivace KT probíhá stejně jako ve standardní krizové situaci, jsou použity stejné komunikační kanály.
- KT má většinou k dispozici více času.

B7. Komunikační protokol

Cíle komunikačního protokolu:

- Podat instrukce k zajištění co největší bezpečnosti.
- Zmírnit komunikační nápor v krizové situaci, ať již ze strany vnitřní komunity nebo médií.
- Proaktivně šířit preferované informace a instrukce.
- Eliminovat šíření falešných zpráv.
- Sbírat informace o incidentu.
- Centralizovat informace.

KOMUNIKACE VNITŘNÍ

1. INFRASTRUKTURA

Zodpovědnost v KT: Jitka Šosová, prorektorka pro internacionalizaci a kvalitu (koordinátor*ka vnitřní a vnější komunikace)

Členové komunikačního týmu: Kamila Stehlíková, Tereza Větrovcová, Iva Henault, Michaela Kapláňková

Schvaluje: Rektor, Prorektor VV (odchozí zprávy schvaluje vždy člen rozhodovací skupiny)

	NÁSTROJE	POZNÁMKA
PŘÍJEM INFORMACÍ	Krizová telefonní linka Krizový chat – WhatsApp skupina Krizového týmu Krizový email – informace@umprum.cz Ostatní telefony a e-maily členů KT	Krizový telefon má č. +420 731 199 435 je umístěn v krizovém zavazadle PIN kód není. Krizový chat zřízen na platformě WhatsApp – správce skupiny tisková mluvčí K. Stehlíková Sociální síť: Nastaveny přístupy pro správu sítí členkám komunikačního týmu
ŠÍŘENÍ INFORMACÍ	Hromadný E-mail – rozesílaný z adresy informace@umprum.cz Uzavřená část webu – Intranet UMPRUM FB skupina – Studenti 2.0 Do budoucna: KISS systém včasného varování	- Kdy použít systém včasného varování - Kdo má do něj přístup - Hesla, kódy a přístupy i k ostatním nástrojům

PŘÍJEMCI ZPRÁV VNITŘNÍ KOMUNIKACE

- Základem vnitřní komunikace je vnitřní rozesílka prostřednictvím e-mailu. Hromadné mailové skupiny: lide@umprum.cz zahrnuje následující podskupiny: studenti@umprum.cz, pedagogove@umprum.cz, externi-pedagogove@umprum.cz, zamestnanci@umprum.cz
Koordinátor komunikace rozhoduje, zda informaci rozesílá na všechny adresy nebo jen vybrané. Pro rozesílku slouží účet: informace@umprum.cz
- Ke zveřejňování informací slouží také: FB skupina Umprum students 2.0, Instagramový účet umprum_praha, www.umprum.cz (přístupové údaje ke všem kanálům k dispozici na UMPRUM onedrive, zde: [https://vsup-my.sharepoint.com/slozce_„Krizová komunikace“](https://vsup-my.sharepoint.com/slozce_„Krizová_komunikace“), která je členům KT dostupná odkudkoliv).

2. OBSAH

Základní principy:

- Transparentnost.
- Nebát se opakovat.
- „First info comes first“ – Nejprve informovat o tom, že jsme v bezpečí, o stavu raněných, poskytovat základní instrukce.
- Jen ověřené informace.
- Soustředit se na to, co děláme.
- „No news are news in crisis.“ – V krizové situaci i nedostatek zpráv (mlčení) nese význam.
- Vynechat negativní tvrzení – co neděláme a nevíme, není třeba pojmenovávat.
- Empatie a soucit.
- Komunikovat ihned a proaktivně, i když zdánlivě nemáte, co říct.

VZOR generické zprávy (změňte dle vlastních potřeb a situace)

První zpráva po lockdownu nebo po evakuaci pro vnitřní komunitu.

Milí studenti, milé studentky, [ideálně konkrétní jméno, pokud lze nastavit]

po dnešním závažném incidentu jsme na místě všichni v pořádku a v bezpečí. 2 studenti byli před několika minutami odvezeni do nemocnice k ošetření, jsme v aktivním kontaktu s jejich rodinami. V tuto chvíli můžete na místě kontaktovat pana kvestora, pokud potřebujete více informací. Najdete jej na rektorátu: místnost PAL 108 nebo na telefonu +420 725 800 820. Spolupracujeme s IZS, zasedá náš krizový tým a do 15 minut se vám ozveme s dalšími informacemi ohledně dalších opatření. Budova UMPRUM je v tuto chvíli uzavřená. Naše krizová linka je dostupná na čísle +420 731 199 435. Nejvíce nám pomůžete, pokud budete následovat naše instrukce a nebudete jezdit k budově UMPRUM. Děkujeme za spolupráci.

Za 15 minut

Krizový plán UMPRUM

Nečekaná situace nastala dnes v XXXX, studenti buď okamžitě opustili budovu nebo se zavřeli do lockdownu dle našeho bezpečnostního protokolu. Všichni na místě jsou v pořádku, 2 studenti byli odvezeni do nemocnice k ošetření, a jsme v kontaktu s jejich rodinami. Zasedá náš krizový tým UMPRUM, situace je stabilizovaná a pod kontrolou. Plně kooperujeme s IZS. Všichni společně pracujeme na tom, abychom zajistili informace, bezpečí a péči, kterou tato situace vyžaduje. Psychologickou podporu pro studenty UMPRUM najdete na XXXXXX nebo XXXXXX.

V tuto chvíli dáváme dohromady všechna fakta a také informace týkající se provozu UMPRUM na příští dny. Můžete nás aktivně sledovat na XXXXXX nebo také na XXXXXX, kde updatujeme informace každých 20 minut. Pokud máte specifické dotazy, volejte na naší krizovou linku XXXXX.

KOMUNIKACE VNĚJŠÍ

1. INFRASTRUKTURA

Zodpovědnost v KT: Jitka Šosová, prorektorka pro internacionalizaci a kvalitu (koordinátor*ka vnitřní a vnější komunikace)

Členové komunikačního týmu: Kamila Stehlíková, Tereza Větrovcová, Iva Henault, Michaela Kapláňková

Zástupce pro média / tiskový mluvčí: Kamila Stehlíková

Schvaluje: Rektor, Prorektor VV (odchozí zprávy schvaluje vždy člen rozhodovací skupiny)

	NÁSTROJE	POZNÁMKA
PŘÍJEM INFORMACÍ	Media Sociální síť Tel. linka pro média? E-mail pro média?	Ideálně informovat spřátelená média předem o místech, kde bude možné se ptát.
ŠÍŘENÍ INFORMACÍ	Web UMPRUM Sociální síť E-mail Živé rozhovory Tel. linka	Proaktivně informovat - Co nejrychleji - Když nevím nic nového, opakuji to, co vím. - Soustředím se na to, co děláme. - Ověřuji informace týkající se incidentu s IZS.

STAKEHOLDERS VNĚJŠÍ KOMUNIKACE

Seznam médií, které mohou být v případě krizové situace relevantní.

Krizový plán UMPRUM

Seznam médií je uložen také na One Drive

redakce		e-mail /obecný kontakt	
Hospodářské noviny		redakce@hn.cz; redakce@iHNed.cz	233 071 111
	Jaroslav Mašek (šéfredaktor)	jaroslav.masek@hn.cz	
	Petr Honzejek (zástupce šéfredaktora)	petr.honzejek@hn.cz	
	Milan Mikulka (zástupce šéfredaktora)	milan.mikulka@hn.cz	
	Michaela Ryšavá (zástupce šéfredaktora)	michaela.ryшава@hn.cz	

Deník N		info@denikn.cz	770 174 295
	Irena Hejdová (kultura, zástupkyně šéfredaktora)	irena.hejdova@denikn.cz	777 090 898
	Pavel Tomášek (šéfredaktor)	pavel.tomasek@denikn.cz	
	Lukáš Werner (zástupce šéfredaktora)	lukas.werner@denikn.cz	
	Michael Švec (zástupce šéfredaktora)	michael.svec@denikn.cz	

ČTK		ctk@ctk.cz	222 098 111
	Roman Jireš (kultura)	jires@ctk.cz	602 532 622
ČT		redakce.strednicechy@ ceskatelevize.cz	
ČRo Radiožurnál		ondrej.suchan@rozhlas.cz; info@rozhlas.cz	221 551 111
Novinky		redakce@novinky.cz	221 001 700
Seznam Zprávy		zpravy@seznam.cz	
Aktuálně		redakce@aktualne.cz	225 378 100
iDnes		sefredaktor@idnes.cz; idnes@idnes.cz	225 062 201

SEKRETÁŘ*KA

Je dobré určit osobu, která zvedá telefon za Rektora. V ideálním případě během briefingu stanovte, které informace jsou ověřené a mohou se dostat směrem

k médiím, a která témata jsou citlivá a neměla by se dostat ven. Případně stanovte, jak budete citlivá témata komunikovat.

2. OBSAH

Základní principy:

- Transparentnost
- Nebát se opakovat.
- „First info comes first“ – Nejprve informovat o tom, že jsme v bezpečí, o stavu raněných, poskytovat základní instrukce.
- Jen ověřené informace.
- Soustředit se na to, co děláme.
- „No news are news in crisis.“ – V krizové situaci i nedostatek zpráv (mlčení) nese význam.
- Vynechat negativní tvrzení – co neděláme a nevíme, není třeba pojmenovávat.
- Empatie a soucit.
- Komunikovat ihned a proaktivně, i když zdánlivě nemáte, co říct.

VZOR (upravte dle vlastní potřeby a situace)

Holding lines („nic moc nevíme, ale komunikujeme“). Vždy jen ověřené informace. Soustřeďte se na to, co děláte vy. Informování o detailech ohledně útočníka / policejního zásahu atd. přenechte tiskovému oddělení PČR, případně od něj zprávu přeberte.

Dnes kolem 9 hodiny ráno v reakci na bezpečnostní incident byla evakuována budova UMPRUM. UMPRUM aktivovalo svůj krizový tým, který plně spolupracuje s IZS. V tuto chvíli poskytujeme péči a podporu našim studentům a zaměstnancům na místě a dáváme dohromady další informace. Každých 20 aktualizujeme zprávy na XXXXX. V případě, že potřebujete pomoc na místě incidentu, můžete se obrátit na našeho koordinátora bezpečnosti přímo XXXXX anebo ho kontaktovat na telefonu XXXXXX, případně kontaktovat naši krizovou linku UMPRUM XXXXXXXX. V tuto chvíli vás žádáme, abyste nejezdili k budově, a umožnili tak co nejlepší podmínky pro záchranné aktivity IZS. Děkujeme za spolupráci!

Dnes v 9.30 v reakci na závažný bezpečnostní incident (pokud není jisté, co se stalo, nemusíte to pojmenovávat; pokud to víte, specifikujte) jsme iniciovali lockdown proceduru, někteří studenti se spontánně evakovali. Dva naši studenti byli bohužel při incidentu zraněni, byli ošetřeni na místě příslušníky IZS a jsou dále v péči pražských nemocnic. Věříme v jejich brzké uzdravení. Policie ČR evakovala všechny studenty a zaměstnance z budovy na místo XXXXX a v tuto chvíli budovu prohledává. Kvestor UMPRUM poskytl nejnutnější prvotní informace na místě a péči všem evakuovaným. Okamžitě jsme aktivovali náš krizový tým vedený Rektorem UMPRUM, který spolupracuje plně s IZS a připravuje další aktivní kroky pro co nejrychlejší návrat do běžného stavu / standardního režimu.

Otevřeli jsme pro naše studenty a zaměstnance psychologickou krizovou linku XXXXXX.

Krizový tým je dostupný na XXXXXXXX.

Každých 20 minut aktualizujeme informace na XXXXXX. Děkujeme vám za spolupráci.

C KRIZOVÉ CENTRUM

C1. Hlavní nároky na krizové centrum

Krizové centrum	Popis využití
KC 1	Primární centrum v budově UMPRUM Náměstí Jana Palacha 80/3, Praha Místnost: PAL-108 Rektor Vybavení uloženo kdy: 08/2025, krizové zavazadlo uloženo v místnosti PAL-009 Správa budovy
KC 2	Je použito v případě, že bezpečnostní situace nedovolí použít KC 1. Tedy zejména v případech rozsáhlých incidentů, kdy dojde k poškození budovy nebo jejímu uzavření. Adresa: TCM, Mikulandská 135/5, Praha Místnost: MIK-402 Sborovna Tašku s vybavením přinese: L. Laštovková
KC 3	Operativní KC zřízené např. v hotelové konferenční místnosti, kavárně, v minivanu před budovou apod. Důvodem pro toto řešení může být buď nedostupnost KC 1 a KC 2, nutnost absolutního soukromí, vzdálenost místa incidentu od místa KC a další. V případě využití této varianty musí být řádně komunikováno se členy KT. Tašku s vybavením přinese: L. Laštovková

O místě zasedání KT vědí jeho členové. Je vhodné také informovat relevantní zástupce Policie ČR nebo Magistrátu HMP, pokud to přinese členům KT výhody. Ostatní zaměstnanci ani studenti o konkrétním umístění KC nemusí být informováni, bude tím zajištěno větší soukromí a klid pro jednání.

C2. Doporučené vybavení krizového centra

Tabulka obsahuje seznam veškerého doporučeného vybavení. Ideální je uložit jej v KC v kufru nebo tašce, která je přenositelná pro případ aktivace KC mimo budovy UMPRUM.

č.	položka	detail
1	Reflexní vesty, odznaky nebo pásky na rukáv pro označení členů KT	K rozpoznání členů KT zejména na místě incidentu
2	Krizové mobilní telefony, nabíječky	Pro členy rozhodovací skupiny, pro komunikaci vnitřní i vnější, k oddělení soukromé komunikace od krizové
3	Krizový laptop nebo tablet	K updatování webu, zápisu log listu, psaní podkladů nebo ke sledování zpravodajství online
4	Projektor nebo monitor	Ke sdílení log listu nebo dalších materiálů
5	Externí úložiště, power banky	K přenosu dat
6	Tiskárna	
7	Kancelářské potřeby	Flip chart/plastové folie na stěnu k zápisu log listu, fixy
8	Plány budov, krizové plány elektronicky i vytištěné, check- listy rolí KT	K okamžitému použití
9	Seznamy stakeholderů, studentů a zaměstnanců, kontakty	Elektronicky a připravené k použití
10	Texty pro vnitřní i vnější komunikaci, první zprávy	Předpřipravené první zprávy pro vnitřní i vnější komunikaci, uložené v mobilu nebo počítači
11	Lékárničky	Vybavené v učebnách i v KC
12	Voda, káva, lehké občerstvení	K okamžitému použití při prvním setkání KT nebo pro evakuované
13	Megafon, píšťalka	K organizaci evakuovaných
14	Termodeky	K zahřátí evakuovaných či raněných na místě incidentu
15	Kapesní nůž, baterka	
16	Prodlužovací el. kabel	
17	Sluchátka	Pro izolaci hluku z okolí
18	15 000,- Kč v bankovkách	Pro případ blackoutu nebo okamžitý nákup

D. OPERAČNÍ PLÁNY

Na následujících stranách najdete operační plány pro tyto situace:

- D1. Příjem podezřelé zásilky
- D2. Útok střelnou zbraní (pistole, samopal apod. – aktivní střelec v budově UMPRUM)
- D3. Útok výbušninou – nástražný výbušný systém, vyjma za použití vozidla
- D4. Hrozba teroristického útoku
- D5. Demonstrace s rizikem eskalace agrese v okolí UMPRUM
- D6. Útok chladnou zbraní
- D7. Anonymní ohlášení výbušniny v budově UMPRUM
- D8. Únik průmyslových škodlivin
- D9. Povodeň
- D10. Zátopová vlna
- D11. Pandemie
- D12. Evakuace

D1. Podezřelá zásilka

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Pokud příjemci zásilky (vrátnice, podatelna) zhodnotí, že zásilka může obsahovat nebezpečnou látku, oznámí tuto skutečnost: Kvestorovi/Rektorovi

Znaky podezřelé zásilky

- Obal zásilky je znehodnocen neznámou látkou nebo jsou na něm barevné změny.
- Zásilka je ofrankována větším počtem známek nebo známky chybí, resp. nejsou poštou označeny.
- Zásilka je nadměrně zabezpečena fixačními páskami, samolepkami apod.
- Zásilka má na sobě různé značky k odvedení pozornosti.
- Ze zásilky uniká neznámá kapalina nebo se sype neznámá látka.
- Ze zásilky trčí ven přetržené drátky, hliníková folie nebo nitě.
- Zásilka má neobvyklou hmotnost, pokroucený, vyboulený nebo hrbolatý obal, zapáchá.
- Zásilka pochází od neznámého odesílatele, chybí jí zpáteční adresa nebo adresa odesílatele je nám neznámá, zpáteční adresa nesouhlasí s místem odeslání na razítku.
- Je zřejmé, že obal byl otevřen a opět zalepen.
- Na obalu je označeno, že zásilka obsahuje nebezpečnou látku nebo z ní hrozí jiné nebezpečí.
- Zásilka má omezující značky jako Personal = Do vlastních rukou, Confidential = Důvěrné, Fragile = Křehké nebo je označena jako „Osobní“, „Důvěrné“ apod.
- Zásilka má nepřesnou adresu, v adrese jsou použity nesprávné tituly, nesprávně napsané jméno nebo je beze jména.
- Objevují se chyby v jednoduchých slovech, k popisu byl použit zjevně zkreslený rukopis.

Popis činností při příjmu podezřelé zásilky

- ⇒ Příjemci zásilky informují vedoucí pracovníky UMPRUM.
- ⇒ Vedoucí pracovníci UMPRUM kontaktují PČR.

Při komunikaci s PČR i IZS dodržujte tento postup:

1. Představte se celým jménem.
2. Sdělte své organizační zařazení.
3. Uveďte, odkud voláte.
4. Popište, co se stalo.
5. Vysvětlete, jaká je situace teď.
6. Sdělte, zda jsou na místě zranění.
7. Řekněte, co potřebujete.

Krizový plán UMPRUM

8. Nezavěšujte jako první.
9. V následujících minutách z telefonu netelefonujte, aby bylo možné se vám dovolat.

Do příjezdu PČR / HZS dodržte následující zásady:

- Zabezpečte, aby se zásilkou bylo v kontaktu co nejméně lidí.
- Podezřelou zásilku neotvírejte.
- Pokud došlo k otevření, netřeptejte s ní a nevyprazdňujte obsah zásilky. Nesnažte se podezřelou látku uklidit.
- Nedotýkejte se zbytečně zásilky. Při nezbytné manipulaci je vhodné použít ochranné rukavice.
- Zásilku umístěte (pokud je to bezpečné!) alespoň do dvou igelitových pytlů a podle možnosti je vzduchotěsně uzavřete.
- Pokud nemáte k dispozici igelitové pytle, podezřelou zásilku přikryjte nějakým krytem (např. krabicí, prázdnou zásuvkou, uzavřeným košem na odpadky, igelitovou taškou apod.).
- Zásilku označte, např. „Podezřelá zásilka! Nemanipulovat, nebezpečí!“
- Místnost s podezřelou zásilkou uzavřete, zavřete okna a vypněte ventilaci. V místnosti nejezte, nepijte a nekuřte. Opusťte místnost.
- Vytvořte seznam osob, které mohly se zásilkou přijít do kontaktu, a seznam předejte PČR/HZS.

Při styku se zásilkou, ze které se sype nebo vytéká neznámá látka:

- ⇒ Ruce a jiné části těla kontaminované neznámou látkou okamžitě umyjte teplou vodou a mýdlem.
- ⇒ Odstraňte ze sebe kontaminovaný oděv a uložte ho do igelitového pytle nebo uzavíratelné nádoby, kterou lze utěsnit.
- ⇒ Proveďte hygienickou očistu celého těla teplou vodou a mýdlem, oblečte si čistý oděv.

Po příjezdu složek IZS:

- ⇒ Vedoucí představitelé školy nebo pracovníci Krizového týmu (KT) informují velitele zásahu IZS o okolnostech zjištěných kolem podezřelé zásilky a o přijatých opatřeních. Následně řídí další činnost v souladu s pokyny IZS.

Zásady manipulace s podezřelými zásilkami:

- Přejímat veškeré zásilky adresované na rektorát jsou oprávněny pouze tyto osoby: Jiří Němeček, Marie Nechanická (zaměstnanci Podatelny).
- Otevírat došlé zásilky a rozdělovat je pro jednotlivá oddělení rektorátu, fakult a součástí školy je dovoleno pouze v místnosti: PAL-008 Podatelna

Krizový plán UMPRUM

- Přejímat rozdělené zásilky jsou oprávněni pouze určení zástupci jednotlivých odborů, oddělení, fakult a součástí školy.
- Pro případ přijetí podezřelé zásilky je nutné pracoviště podatelny vybavit základními ochrannými pomůckami (gumové rukavice, roušky) a výtiskem zásad a činností při příjmu podezřelé zásilky.

Pokud informace o podezřelé zásilce doručené na UMPRUM unikla k veřejnosti, studenti vidí příjezd složek IZS apod., svolajte krizový tým a ošetřete komunikaci o incidentu tak, abyste zamezili šíření nepravdivých informací hned v počátku.

Zdravotnická opatření.

Příznaky zasažení jedem, antraxem nebo jinou nebezpečnou biologickou látkou jsou, nevolnost, slabost, průjem, dvojité vidění, zvracení, horečka a těžké dýchání.

Možné příznaky se mohou objevit do 1 dne až 8 týdnů. První příznaky se však objevují zpravidla do tří dnů a po týdnu je téměř jisté, že se již neobjeví.

Při objevení zdravotních obtíží souvisejících se zasažením výše uvedenými látkami okamžitě informovat krajského hygienika a příslušného lékaře.

D2.Útok střelnou zbraní

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Tento operační plán se aktivuje při útoku pistolí, samopalem apod., když útočí aktivní střelec či střelci. Nejeefektivnější je co nejrychlejší reakce, nikoliv nadbytečné zvažování, jaká různá úskalí by reakce mohla mít či jaká další nebezpečí mohou současně hrozit. Tento postup je třeba nacvičit se zaměstnanci i studenty (samostatné nácviky pro tento scénář).

Popis činností při útoku střelnou zbraní

- ⇒ Máte-li podezření, že jde o vážný útok či jiný incident, jednejte okamžitě a dlouze stav neověřujte.
- ⇒ Přivolejte co nejdříve pomoc (tel. 158, 112). Nezůstávejte v situaci sami.
- ⇒ Pokud IZS nebo ostraha budovy varuje a doporučuje spontánní evakuaci, je nutné reagovat okamžitě.
- ⇒ Počítejte s nedostatkem času. Pokud to situace vyžaduje, přijímejte krajní a kreativní opatření, zejména při evakuaci. Nesvazujte se pravidly.
- ⇒ Pro každý bezpečnostní incident platí stejné pravidlo: Dostat lidi z dosahu zdroje nebezpečí. Při evakuaci musíte dostat evakuované alespoň z dohledu od problému.
- ⇒ Reagujte na to, co vidíte. Nefantazírujte o dalších možných nástrahách, to vás může jen zbytečně paralyzovat.
- ⇒ Zodpovězte si otázku: „Je bezpečněji vevnitř nebo venku?“ (Místo, kam se evakuuje, musí být bezpečnější než místo, odkud se evakuuje.)
- ⇒ Komunikujte, mluvte nahlas, říkejte, co děláte.

Strategie UTÍKEJ – SCHOVEJ SE – BOJUJ

1) UTÍKEJ!

Objeví-li se ozbrojený útočník ve vaší blízkosti:

- Pokud máte možnost využít únikovou cestu, utečte!
- Své osobní věci a cennosti nechte tam, kde jsou!
- Pokud je to možné, pomozte ostatním s útekem!

VARUJ!

- Varujte ostatní před vstupem do nebezpečné zóny.
- Z bezpečí zavolejte pomoc na číslo 158 nebo 112.

2) SCHOVEJ SE!

Krizový plán UMPRUM

- Zamkněte nebo zablokujte dveře!
- Pokud to lze, zabarikádujte vstupní dveře pomocí nábytku a těžkých předmětů.
- Lehněte si na zem tak, abyste byli co nejméně zranitelní případnou střelbou skrz dveře!
- Schovejte se za pevné předměty!
- Přepněte svůj telefon do tichého režimu!
- Zůstaňte potichu!

VARUJ!

- Pokud to situace dovolí, volejte pomoc na tel. 158 nebo 112.

3) BOJUJ!

Jako poslední možnost, pouze pokud je váš život v přímém ohrožení:

- Snažte se zneškodnit střelce!
- Jednejte rychle a násilně!
- Použijte jakékoliv předměty, které se dají využít, jako zbraně!
- Jednejte maximálně efektivně!

Když na místo dorazí bezpečnostní složky:

- Pokud máte možnost, utíkejte směrem, kterým bezpečnostní složky do objektu vstoupily! V takovém případě si dejte nad hlavu prázdné ruce (nedržte v rukou ani telefon nebo jiný předmět)!
- Zůstaňte v klidu a poslouchajte instrukce!
- Ruce držte prázdné a ve viditelné pozici!
- Nekřičte! Vyvarujte se divoké gestikulaci!
- Mějte na paměti, že pomoc zraněným je na cestě!

⇒ Při útoku střelnou zbraní vždy aktivujte krizový tým a postupujte v dalších fázích dle krizového plánu.

D3. Útok výbušninou

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Tento operační plán se aktivuje při útoku nástražným výbušným systémem (NVS). I když se může jednat o planý poplach, každá hrozba se musí prověřit a nález podezřelých předmětů je nutné řešit ve spolupráci s PČR. Může se jednat o nástražný výbušný systém nebo předmět obsahující nebezpečné látky.

Bomba (NVS) je systém, který tvoří výbušný předmět, výbušná nebo zápalná látka nebo pyrotechnický prostředek a funkční prvky iniciace. Tento systém je schopný za určených podmínek vyvolat výbuch, požár nebo únik nebezpečných látek. Obal většinou skrývá pravý účel předmětu, anebo je nástražný výbušný systém dobře ukryt. Někdy bývá volně uložen na veřejně přístupném místě a jeho účel není hned zřejmý.

Znaky podezřelého předmětu (NVS)

- Předmět nezapadá do rutiny místa. Jeho umístění, vnější forma, původ nebo okolnosti výskytu jsou podezřelé.
- Nemá zjevného majitele.
- Vzhledem ke své velikosti a umístění by v případě výbuchu ohrozil osoby v okolí.

Doporučená reakce při nálezu podezřelého předmětu (NVS)

- ⇒ Informujte pracovníky ostrahy.
- ⇒ Pracovníci ostrahy z vrátnice informují PČR.
- ⇒ Dohlédněte, aby nikdo s předmětem nehýbal, ani se k němu nepřibližoval.
- ⇒ Pokuste se zjistit majitele. Ověřte, zda předmět nepatří někomu v okolí. Využijte vnitřní rozhlas nebo systém včasného varování.
- ⇒ Zajistěte, aby se k předmětu v dostatečné vzdálenosti nikdo nepřibližoval.
- ⇒ Evakuujte místo (směrem od předmětu).
- ⇒ K ochraně před explozí si zapamatujte: „Zed' je dobrá, sklo je špatné.“ Při výbuchu dochází k nejvíce zraněním vlivem sekundárních fragmentů, nejčastěji roztržitého skla.
- ⇒ Poříd'te záznam.

Pokud informace o podezřelém předmětu umístěném v budově UMPRUM unikla k veřejnosti, studenti vidí příjezd složek IZS apod., svolajte krizový tým a ošetřete komunikaci o incidentu tak, abyste zamezili šíření nepravdivých informací hned v počátku. Postupujte dle krizového plánu.

D4. Hrozba teroristickým útokem

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Anonymní oznámení o hrozbě teroristickým útokem je mimořádná událost. Hrozba je většinou směřována do objektů nebo míst, kde se nachází větší množství lidí. Účelem takového oznámení je vyvolat strach a paniku. Vždy je však nutné počítat s tím, že výhružka může být uskutečněna, a každé takové oznámení se proto musí brát vážně.

Mezi teroristické metody patří bombové výhružky a útoky, únosy osob a dopravních prostředků, držení rukojmí, vraždy, útok aktivního střelce, útok chladnou zbraní, kybernetické útoky, použití chemických, biologických a teoreticky i jaderných zbraní. Objekty UMPRUM mohou být v extrémních případech ohroženy průmyslovými chemikáliemi, „špinavou bombou“ (vysoce radioaktivními materiály), sebevražednými útočníky, jedovatými plyny, znečištěním pitné vody, kontaminací stravy, radioaktivními dopisy, antraxem v doručené poště, výbušnými zásilkami, bombou nebo soustředěným útokem.

Popis činností při hrozbě teroristickým útokem

⇒ Kontaktujte Policii ČR (IZS) na tel. 158 nebo 112.

Při komunikaci s IZS dodržujte tento postup:

1. Představte se celým jménem.
2. Sdělte své organizační zařazení.
3. Uveďte, odkud voláte.
4. Popište, co se stalo.
5. Vysvětlete, jaká je situace teď.
6. Sdělte, zda jsou na místě zranění.
7. Řekněte, co potřebujete.
8. Nezavěšujte jako první.
9. V následujících minutách z telefonu netelefonujte, aby bylo možné se vám dovolat.

Do příjezdu Policie ČR dodržujte tyto zásady:

- Nedotýkejte se podezřelého předmětu.
- Zabráňte příchodu zvědavců do místa ohrožení.
- Vyčkejte na další instrukce od PČR a vedoucích zásahu.
- Připravte se k nouzovému opuštění objektu.
- Neprodleně informujte odpovědné osoby ve vaší instituci.

Po příjezdu Policie ČR a složek IZS:

Krizový plán UMPRUM

- ⇒ Kvestor UMPRUM (nebo správce dotčené budovy) informuje velitele zásahu Policie ČR a IZS o situaci a přijatých opatřeních. Kvestor/správce budovy řídí další činnost v souladu s pokyny Policie ČR a složek IZS.
- ⇒ Pokud je nařízena evakuace (opuštění objektu), zaměstnanci a studenti tak učiní po trasách vyznačených únikovými značkami a podle „Požárních evakuačních plánů – grafické části“ umístěných na únikových cestách.

Při řízené evakuaci dodržujte tyto zásady:

- Před odchodem vypněte počítače, elektrické a plynové spotřebiče, odpojte je od el. energie.
- Vezměte si s sebou osobní věci (osobní doklady, kreditní karty, peníze, klíče a cennosti).
- Při odchodu varujte a vyveďte všechny ohrožené osoby.
- Nepoužívejte výtah, pokud není určen pro evakuaci.
- Po opuštění objektu zůstaňte na určeném místě, kde vyčkejte na pokyny odpovědných osob k další činnosti.

Popis činností při výhružném telefonátu – hrozbě umístění bomby

- ⇒ Zapište přesné znění oznámení o uložení výbušniny nebo bomby v objektu, telefonní číslo volajícího a čas příjmu oznámení.
- ⇒ Udržujte volajícího co nejdéle na lince a snažte se získat co nejvíce doplňujících informací.
- ⇒ Všimněte si charakteristiky hlasu, způsobu vyjadřování volajícího a zvuků v pozadí hovoru.
- ⇒ Zeptejte se, kde je bomba umístěna, kdy má vybuchnout, jak vypadá a co ji může uvést k výbuchu.
- ⇒ Volejte Policii ČR na tel. 158 nebo 112.
- ⇒ Informujte nadřízené.

Do příjezdu Policie ČR dodržujte tyto zásady:

- Nedotýkejte se podezřelého předmětu.
- Zabraňte příchodu zvědavců do místa ohrožení.
- Vyčkejte na další instrukce od PČR a vedoucích zásahu.
- Připravte se k nouzovému opuštění objektu.
- Neprodleně informujte odpovědné osoby ve vaší instituci.

Po příjezdu Policie ČR a dalších složek IZS:

- ⇒ Kvestor UMPRUM (nebo správce dotčené budovy) informují velitele zásahu PČR a složky IZS o situaci a o přijatých opatřeních.
- ⇒ Odpovědné osoby UMPRUM řídí další činnost v souladu s pokyny PČR a složek IZS.

Krizový plán UMPRUM

- ⇒ Zaměstnanci a studenti se evakuují po trasách vyznačených únikovými značkami – šipkami. Při evakuaci postupujte v souladu s „Požárním evakuačním plánem objektu“.

Pokud unikla informace o hrozbě teroristickým útokem k veřejnosti, nebo studenti vidí příjezd složek IZS, média se zajímají o detaily apod., svolajte krizový tým a ošetřete komunikaci o incidentu tak, abyste zamezili šíření nepravdivých informací hned v počátku.

D5. Demonstrace s hrozbou eskalace agrese

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Důležité otázky

- Kde jsou místa v okolí UMPRUM, kde lze předpokládat incidenty?
- Jedná se o případy, kdy demonstrující vyžadují vstup dovnitř budov školy?
- Jaké incidenty se staly v minulosti?
- Je při demonstraci možné zajistit základní funkce chodu školy?
- Kdy a kde se při demonstraci koncentruje nejvíc lidí?

Popis činností při demonstraci v okolí UMPRUM

Ohlášená demonstrace s potenciálem eskalace:

- ⇒ Detekujte signály: Zajistěte s předstihem komunikační kanály tak, aby se k vám informace o plánované demonstraci dostala. Pokud není demonstrace ohlášená úřadům, využijte informace od studentských spolků apod.
- ⇒ Svolejte krizový tým (Fáze 0) a vyhodnoťte reálná rizika: riziko eskalace do agrese, vandalství, neoprávněný vstup do budov UMPRUM, verbální konfrontace apod.
- ⇒ Spolupracujte se složkami IZS: Pokud vyhodnotíte demonstraci jako rizikovou, konzultujte s Policií ČR možnost zrušení demonstrace, případně zabezpečení a koordinaci s UMPRUM.
- ⇒ Pokud to lze, ved'te dialog s organizátory demonstrace, abyste porozuměli jejich cílům a probrali možnosti, jak zajistit klidný průběh.
- ⇒ Zvažte bezpečnostní opatření, informujte ostrahu/vrátníci. Pokud je zřejmé, že demonstrace je riziková a může eskalovat, nastavte a sjednoťte si postupy pro různé scénáře:
 - Preventivní bezpečnostní opatření (zvýšená přítomnost ostrahy, zavřené dveře, omezení vstupu na určitou dobu apod.)
 - Evakuace – evakuační cesty, klíče, přístupové karty, POC (Person of Contact)
 - Invakuace – rychle se zavřít do budovy a izolovat se od vnějšího zdroje nebezpečí, nebo lockdown
 - Komunikace s Policií ČR
 - Ošetření na místě – přítomnost ambulance (Zdravotnické záchranné služby)
- ⇒ Komunikujte: Informujte studenty, zaměstnance a příslušné zúčastněné strany o demonstraci, možných narušeních a zavedených bezpečnostních opatřeních.

Probíhající demonstrace s rizikem eskalace agrese:

Krizový plán UMPRUM

- ⇒ **Aktivujte krizový tým**
- ⇒ **Monitorujte** nepřetržitě situaci, abyste zhodnotili úroveň eskalace a případné hrozby pro bezpečnost.
- ⇒ **Spolupracujte úzce s IZS a velitelem zásahu.**
- ⇒ **Možná opatření:**
 - **Zvýšená bezpečnostní opatření:** Zvýšení bezpečnostní přítomnosti kolem budov UMPRUM a kritických zařízení. Zvažte navýšení pracovníků ostrahy.
 - **Postupy evakuace, invakuace, lockdownu:** Připravte si jasný postup evakuace v případě eskalace násilí.
 - **Strategie komunikace:** Informujte všechny zúčastněné strany o situaci, bezpečnostních opatřeních a jakýchkoli aktualizacích v reálném čase.
 - **Rozdělení rolí** – ujasněte si, kdo z krizového týmu bude případně k dispozici na místě.
- ⇒ **Kontakty pro nouzové situace:** Ujistěte se, že kontaktní informace pro nouzové situace týkající se příslušných orgánů, bezpečnostního personálu a podpůrných služeb jsou snadno dostupné – krizový tým vnitřní i vnější komunikace.

D6. Útok chladnou zbraní

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Útok tzv. chladnou zbraní (nožem, mačetou apod.) mířený na konkrétní osoby v objektu UMPRUM nebo náhodně na kohokoli v budově nebo v průběhu uměleckého či jiného alternativního programu může mít mnoho podob a může být detekován v mnoha fázích.

Popis činností při útoku chladnou zbraní

- ⇒ Nefantazírujte o dalších možných nástrahách a nebezpečích, nevymýšlejte překombinované scénáře – to vás jen paralyzuje. Co nejrychleji reagujte na zjevný útok. Reagujte na to, co vidíte.
- ⇒ Izolujte sebe a ostatní od zdroje nebezpečí.
- ⇒ Utečte z místa útoku nebo z budovy. Místo, kam se evakuujete, musí být bezpečnější než místo, odkud se evakuujete. Odpovězte si otázku: Je bezpečněji vevnitř, nebo venku?
- ⇒ Zamkněte se v místnosti, zabarikádujte se improvizovaně nábytkem.
- ⇒ Bojujte, pokud jste přímo konfrontováni s útočníkem. K boji užíjte běžné předměty, které máte po ruce jako židle apod.
- ⇒ Varujte ostatní.
- ⇒ Komunikujte, mluvte nahlas, říkejte, co děláte, křičte o pomoc.
- ⇒ Pokud evakuujete budovu, musíte dostat evakuované minimálně z dohledu od problému.
- ⇒ Informujte Policii ČR na tel. 158.
- ⇒ Aktivujte krizový tým.

Po příjezdu Policie ČR a dalších složek IZS:

- ⇒ Odpovědné osoby UMPRUM řídí další činnost v souladu s pokyny PČR a složek IZS až do omezení bezpečností hrozby.
- ⇒ Ve chvíli, kdy je situace bezpečná, aktivujte svůj krizový tým a postupujte dle krizového plánu.

D7. Anonymní výhrůžka bombou

Údaje platné ke dni 1.8.2025

V případě, že obdržíte informaci o výhrůžce bombovým nebo i jiným závažným útokem:

Pokud je přijata:

- ⇒ Elektronicky e-mailem
 - Na e-mail nereagujte,
 - Případné přílohy a odkazy neotevírejte,
 - E-mail nemažte,
 - Poříd'te screenshot.
- ⇒ Písemně v dopisu
 - Dopis vyfoťte a uschovejte.
- ⇒ Telefonicky
 - Nezavěšujte, nepřerušujte, aktivně se ptejte na detaily.
 - Zapište si informace z hovoru – ideálně do připraveného formuláře.
 - Zapište si telefonní číslo.

2. Vaší první prioritou je zhodnocení hrozby. Zda jde:

- ⇒ **o varování před skutečně připraveným útokem, nebo**
- ⇒ **útok na provoz s cílem vytvořit chaos, strach, narušit činnost školy.**

3. Nejprve si shromážděte a vyhodnoťte relevantní informace, které budou důležité i pro informování policie

- ⇒ Jak důvěryhodně zní hrozba – kolik detailů hrozba obsahuje, od koho je, jaký uvádí důvod, na co klade důraz?
- ⇒ Jaký je kontext společenský – je takových hrozeb více, je citlivé období politicky, bezpečnostně?
- ⇒ K jakému datu a načasování lze hrozbu přiřadit?
- ⇒ Jaký je kontext aktivit ve škole – pořádá se něco mimořádného?

4. Společně se rozhodněte, o jakou hrozbu jde a podle toho volte možnou reakci: Buď:

- ⇒ ukončit činnost a evakuovat prostory (dle typu hrozby), nebo
- ⇒ pokračovat v provozu a zaměřit se na minimalizaci chaosu pomocí dobré komunikace směrem ke studentům a zaměstnancům.

5. Vždy postup koordinujte s policií. Pokud policie nařídí evakuaci, pak evakuujete.

Často ale policie nechává rozhodnutí právě na interním vyhodnocení dotčenu instituci, neboť nemá další závažné informace, které by hrozbu podpořily.

D.8 ÚNIK PRŮMYSLOVÝCH ŠKODLIVIN

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Obyvatelé Prahy jsou ohroženi škodlivinami ze stacionárních a mobilních zdrojů. Nejpožívanějšími škodlivinami bezprostředně ohrožujícími život a zdraví obyvatel Prahy jsou čpavek a chlór.

ČPAVEK NH₃ Bezbarvý čpavý plyn, lehčí než vzduch. Již nepatrné množství lze rozpoznat čichem, což je výhodné pro rychlé zjištění čpavkové havárie.

CHLÓR CL₂ A JEHO SLOUČENINY Žlutozelený, dráždivě páchnoucí plyn. Již malé množství lze zjistit drážděním nosohltanu a spojivek. Chlór je těžší než vzduch, proto k ochraně a ukrytí je VYLOUČENO POUŽITÍ SKLEPNÍCH MÍSTNOSTÍ.

Největšími stacionárními zdroji chlóru v Praze jsou Vodárna Podolí, Pražské vodárny Praha 3, Thomayerova nemocnice a Fakultní nemocnice Motol.

Vyrozumění o úniku škodlivin

Pokud je zjištěna informace o úniku škodliviny:

- ⇒ Rozhodovací skupina KT rozhodne o informování studentů, pedagogů a dalších zaměstnanců
- ⇒ Ve chvíli, kdy byla informace rozeslána bezpečná, aktivujte svůj krizový tým a postupujte dle krizového plánu.

K informování pracovníků a studentů bude použit rozhlas v budově, elektronická komunikace.

Příklad zprávy: „Pozor, došlo k úniku nebezpečné škodliviny - chlór z úpravny vody podolské vodárny. Okamžitě vstupte do nejbližšího domu, do vyšších pater. Přidržte vlhkou tkaninu na ústech a nosu. Čekajte na oznámení konce poplachu.“

Bezprostřední činnost zaměstnanců po vyhlášení informace o úniku nebezpečné škodliviny

Uzavřený stavební objekt vytváří důležitou izolační vrstvu mezi námi a náhodně rozptýlenými toxickými plyny. Na svém pracovišti okamžitě uzavřete okna, dveře, případně ventilační otvory. Pokud je to možné, zdržujte se v místnosti na odvrácené straně oken. Nemá-li místnost přívod vody, přineste ji do místnosti ve vhodné nádobě (3 - 5 litrů).

Obecně platí zásada, že jakékoliv ukrytí v budově je lepší než setrvání na otevřeném prostranství. Proti účinkům nebezpečných látek zejména v době míru, je nejvhodnější prostor ve vyšších patrech budov, nejlépe na odvrácené straně budovy od směru místa výronu nebezpečné látky.

Pokud je to proveditelné, utěsněte navíc okna a dveře izolační páskou k účinnějšímu zamezení průniku škodlivin do místnosti (snížení průniku až 10 x). V případě průniku

Krizový plán UMPRUM

(kašel, slzení) si přitiskněte k ústům a nosu tampony namočené ve vodě, krátkodobě i kapesník nebo jinou tkaninu. Zachovejte klid a pokud možno zbytečně nevycházejte. Mějte stále připraveny tampony a vodu (měnit). Po dobu ohrožení nejíst, nepít a nekouřit. Neblokovat telefonní linky dlouhými hovory!

Většina škodlivých plynů především chlóru a jeho komponenty jsou těžší než vzduch, proto se osoby nemají zdržovat ve sklepích a v suterénu. O konci poplachu budou informovat sdělovací prostředky. Přibližně po 30 minutách od ukončení poplachu je nutno místnosti a chodby vyvětrat.

Pokyny a doporučení při čpavkové havárii:

- uvědomit si zdroj možného ohrožení - množství, vzdálenost, směr větru,
- podle možnosti namočit kapesník a přiložit na ústa a nos jako provizorní filtr,
- bez pokynů neopouštět budovu.

První pomoc při otravě čpavkem:

- přiložit přes nos a ústa tampon, kapesník namočený ve vodě,
- dobře vypláchnout oči, pokožku umýt proudem vody,
- zajistit teplo a klid ve stabilizované poloze (polosedě),
- při poruše dýchání a srdeční činnosti zajistit umělé dýchání s nepřímou srdeční masáží.

Pokyny a doporučení při chlórové havárii:

- jako provizorní filtr použít kapesník namočený ve vodě nebo podle možnosti v roztoku jedlé sody,
- bez pokynů neopouštět budovu.

První pomoc při otravě chlórem:

- přiložit přes nos a ústa kapesník namočený ve vodě,
- zajistit naprostý klid a teplo ve stabilizované poloze (polosedě) ,
- uvolnit co nejvíce dýchací cesty (povolit oděv u krku, zaklonit hlavu). Přivolat lékaře a zajistit co nejrychlejší odvoz do nemocnice,
- při zástavě dechu okamžitě zavést umělé dýchání.

K otoku plic může dojít i po 2 dnech po nadýchání. Nepodceňovat proto dýchací potíže a vždy vyhledat lékařskou pomoc.

D. 9 POVODEŇ

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Obsah:

1. Ohrožené objekty
2. Prevence a ochrana objektů před zaplavením
3. Činnost při jednotlivých stupních povodňové aktivity (SPA)
4. Plány přesunu materiálu
6. Opatření po povodni
7. Povodňová kniha

1. Ohrožené objekty

Podle matematického modelu povodně a zkušeností z povodní r. 2002 a 2013 se v zátopovém území Vltavy Q500 (tzv. pětisetletá voda) v Praze přímo nenachází ani jedna z budov UMPRUM.

Krizový tým školy slouží v případě povodně rovněž jako povodňový štáb.

2. Prevence a ochrana objektů před zaplavením

Opatření a konkrétní úkoly vyplývající z povodňového plánu řídí povodňový štáb. IT oddělení vyřeší serverovnu.

O odpojení trafostanice od sítě požádá správce budovy na základě rozhodnutí krizového týmu a na základě konzultace s provozovatelem trafostanice.

Při 3. stupni povodňové pohotovosti, případně extrémním ohrožení se může ukázat jako nutné odpojit rozvodnu od rozvodné sítě (zejména patrné průsaky v suterénních prostorách). Správce objektu zajistí odpojení rozvodny od rozvodné sítě. Před odpojením rozvodny zajistí vyklizení budovy, odpojení záložního zdroje, hibernace všech zařízení PBŘ.

3. Činnost při jednotlivých stupních povodňové aktivity (SPA)

Stupně povodňové pohotovosti v Praze (podle průtoku Vltavy v m³ stanice Praha - Chuchle).

1. stupeň povodňového nebezpečí – „STAV BDĚLOSTI“
výška hladiny Vltavy v Chuchli 120 cm, průtok 450 m³/sec. 13

Opatření a činnost:

Kvestor ihned informuje rektora o vyhlášení 1. stupně povodňové aktivity. Kvestor nařídí přijmout preventivní opatření a zahájení povodňových prohlídek objektů. Pověřuje správce budov zajistit, aby povodňové hlídky k určitému času informovali o výsledcích povodňových prohlídek a přijatých opatřeních k minimalizování povodňových škod.

Cílem těchto prohlídek je zkontrolovat stav, potřebné síly a prostředky k zajištění plánovaných protipovodňových opatření podle vlastního povodňového plánu, případně

Krizový plán UMPRUM

zjistit, zda se nevyskytly závady, které by mohly zvýšit následky povodně. Monitorují se pravidelně zejména podzemní podlaží k včasnému zjištění průsaků a přijmutí navazujících opatření.

Pokud dochází k dalšímu zvyšování hladiny vody a je předpoklad vyhlášení 2. SPA, je možné přijmout operativně některá opatření stanovená pro 2. SPA.

Například prověřit/doplnit:

- náhradní zdroje elektrické energie,
- kalová čerpadla
- náhradní skladovací plochy pro cenný majetek v suterénech.

2. stupeň povodňového nebezpečí, "STAV POHOTOVOSTI"

výška hladiny v Chuchli 230 cm, průtok 1000 m³/sec.

Protipovodňová opatření prováděná po vyhlášení 2. stupně – POHOTOVOST:

- sledování a vyhodnocování povodňové situace,
- vynášení určeného materiálu ze sklepů do předem určených prostor,
- kontrola funkčnosti náhradních zdrojů el. energie pro pohon čerpadel a zajištění pohonných hmot nejméně na 6 hodin provozu podle podmínek v budově,
- kontrola funkčnosti kalových čerpadel a hadic. Podle potřeby uvedení do provozu

Pokud je z otevřených zdrojů dostupná informace, že bude 2. stupeň v noci, jde to udělat i ve dne předem.

3. stupeň povodňové aktivity "STAV OHROŽENÍ"

výška hladiny v Chuchli 300 cm, průtok 1500 m³/sec.

Protipovodňová opatření prováděná po vyhlášení 3. stupně – OHROŽENÍ:

V návaznosti na dosud přijatá opatření se pokračuje v plnění přijatých úkolů při 2. stupni STAV POHOTOVOSTI.

Protipovodňová opatření prováděná po vyhlášení EXTRÉMNÍ OHROŽENÍ

průtok v Chuchli 3450 m³/sec.

V návaznosti na dosud přijatá opatření se pokračuje v plnění úkolů přijatých při 3. SPA a operativně se reaguje na vývoj povodňové situace.

⇒ Ve chvíli, kdy je vyhlášen 3. povodňový stupeň aktivujte svůj krizový tým a postupujte dle krizového plánu.

Základní okruhy činnosti krizového týmu při vyhlášení 3. povodňového stupně

a) Povodňový/krizový štáb MHMP

Krizový tým pravidelně vyhodnocuje informace z Krizového štábu HMP prostřednictvím portálu bezepecnost.praha.eu. Pro příjem informací z portálu je zaregistrován nejméně kvestor a správce každé z budov UMPRUM.

b) Výuka

Krizový tým na základě dostupných informací z povodňového modelu projedná návrh provozních opatření k zajištění nebo omezení výuky na dobu bezprostředního nebezpečí. Na základě výsledku rektor vydá Rozhodnutí, kterým stanoví podmínky provozu dotčených budov a dobu jejich platnosti.

c) Kontrola odtokových cest

Správci budov prověří odtokové poměry každé z budov a přijmou opatření k zprůchodnění všech odtokových cest z budovy k minimalizaci škod. Podle aktuálního

Krizový plán UMPRUM

povodňového modelu a odhadu dosahu vodní hladiny zajistí vyklizení všech pevných zábran zhoršujících odtokové poměry v budově. O provedených opatřeních informují krizový štáb.

d) Kontrola střechy

Správci budov prověří odtokové cesty ze střech každé z budov UMPRUM, tak aby eliminovali riziko zatečení do budovy. O výsledku a přijatých opatřeních informují krizový tým.

Odvolání jednotlivých stupňů povodňové aktivity.

Krizový tým v souladu s rušením jednotlivých stupňů povodňové aktivity upřesní další činnost. Provádí se likvidace následků povodně, zjištění škod a jejich řešení.

4. Plány přesunu materiálu

Hlavní budova – přestěhování knižního fondu depozitáře knihovny, přestěhování drobného PC, cenného drobného vybavení ze suterénních prostor do provizorních prostor – ateliérové prostory a učebny v přízemí a vyšších patrech.

V případě Extrémního ohrožení deinstalace demontovatelných částí kotelny a systému MaR, bufetu (zejména zařízení s pořizovací cenou přesahující 100 tis. Kč), to vše pokud jsou patrné průsaky do suterénních prostor.

Technologické centrum - V případě Extrémního ohrožení deinstalace demontovatelných částí technologického vybavení obou podzemních podlaží. Podle pokynů Krizového štábu Hl.m. Prahy a HZS Praha zvážit zaplavení suterénních prostor. O zaplavení rozhoduje jednomyslně celý krizový tým.

5. Opatření po povodni

Po vyčerpání vody se provádějí tyto práce:

- odstranit materiál a prostředky použité k ochraně před povodní, vyčerpat zbytky vody,
- vyklidit případné nanesené nečistoty a vysušit zaplavené prostory suterénů a sklepů,
- zajistit dezinfekci,
- zajistit provedení technické kontroly elektrické instalace, stavebních konstrukcí a ostatních zařízení,
- provést po souhlasu s elektrorozvodnými podniky znovu připojení objektu na elektrorozvodnou síť,
- po kontrole instalace vody a rozvodu plynu připojit objekt na síť.

6. Povodňová kniha

Ihned po povodni se vyplňuje povodňová kniha (možno vést v elektronické podobě). Zápisy v povodňové knize provádí kvestor ve spolupráci se správci budov. Zápis obsahuje úplný přehled všech objektů, kterých se povodeň dotkla, přehled odborníků elektro a plynu, kteří zapojovali objekt na síť (firma, jméno, příjmení, bydliště.)

Dále v knize zaznamenat:

- časový sled činnosti a provedených opatření,

Krizový plán UMPRUM

- maximální dosaženou hladinu v jednotlivých objektech,
- kritická místa, kudy voda pronikala do objektu,
- výsledky prohlídek po povodni,
- vyhodnocení efektivnosti přijatých technických a organizačních opatření před povodní,
- fotodokumentaci poškozeného majetku,
- vyčíslení škod, skutečnosti nutné pro oznámení pojistné události,
- navrhovaná opatření,
- kdo záznam vyhotovil – jméno, příjmení, podpis.

Kniha je uložena v sekretariátu kvestora.

Jako část povodňové knihy je možno použít log záznamu činnosti krizového týmu.

D.10 SIGNÁL „ZÁTOPOVÁ – PRŮLOMOVÁ VLNA“

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Ke vzniku průlomové vlny na Vltavě může dojít sesuvem půdy do přehrady, zemětřesením, provozní havárií, teroristickou činností nebo vojenským napadením vodních děl – vltavské kaskády: Lipno, Kamýk nad Vltavou, Orlík, Štěchovice a Vrané nad Vltavou.

Rozrušené vodní dílo	Max. výška průlomové vlny v metrech	Rychlost průlomové vlny Km/hod	Doba příchodu průlomové vlny v minutách	
			Hranice Hl.m. Prahy	Karlův most
Slapy	20,5	30	40	55
Orlík + Slapy	22	30	40	55

Doba opadu průlomové vlny do normálního průtokového stavu Vltavy je 6 – 10 hodin podle stupně naplnění vodních děl Orlík a Slapy.

Předpokládané zasažení

Ohrožené prostory mohou být zatopeny vodou a zaneseny bahnem, naplaveninami a sutí. Materiál uložený v prostorech bude podle své povahy zcela zničen nebo v různém stupni poškozen. Prostory od 2. poschodí včetně a výše nebudou ohroženy. Pravděpodobnost, že dojde k narušení nosného zdiva a konstrukce budov je nízká.

Pokud je zjištěna informace o zátopové vlně:

- ⇒ Rozhodovací skupina KT rozhodne o informování studentů, pedagogů a dalších zaměstnanců
- ⇒ Ve chvíli, kdy byla informace rozeslána, aktivujte svůj krizový tým a postupujte dle krizového plánu.

Způsob vyrozumění o průlomové vlně

Objekty školy budou vyrozuměny sirénou - přerušovaný tón 2 minuty. Městské, státní i komerční sdělovací prostředky ihned přerušují vysílací programy a zařazují zvláštní zprávy o zátopové průlomové vlně.

Zaměstnanci a studenti budou vyrozuměni vnitřním rozhlasem budovy, elektronicky doprovodnou informací o zátopové - průlomové vlně.

Záchrana důležitých materiálů

Vedoucí pracovišť, která se nacházejí v ohroženém prostoru, předem určí rozsah a množství materiálu, který je třeba nezbytně zachránit před účinky průlomové vlny (působení vody). Okruh materiálu musí být omezen na předměty, které lze vlastními silami pracoviště vynést na vyvýšené místo v průběhu 5 minut. Týká se pouze podzemních podlaží, prvního a druhého nadzemního podlaží (přízemí a 1. patro).

Evakuace osob z objektu

Hlavní činností je rychlá a organizovaná evakuace z ohrožených prostorů. K odchodu z objektu nesmí být používány výtahy. Tyto mohou být výpadkem elektrického proudu vyřazeny za jízdy z provozu. Ihned po vyrozumění o průlomové vlně zanechat veškeré činnosti, opustit objekty a odebrat se na vyvýšené bezpečné místo v terénu. Evakuované osoby si vezmou pouze osobní doklady a nejnnutnější věci.

**Vzor znělky rozhlasu a televize při signálu „NEBEZPEČÍ PRULOMOVÉ VLNY“ Znělka :
„Pozor - životně důležitá upozornění všemu obyvatelstvu hl. m. Prahy !“**

„Občané, následkem protržení vodních děl na Vltavské kaskádě hrozí bezprostřední nebezpečí záplav v povodí Vltavy, Botiče a Rokytky. Opusťte ihned (nejpozději do 20 minut) ohrožený prostor, kterým je každý prostor, nacházející se v blízkosti Vltavy do vzdálenosti nejméně 500 metrů. Odejděte ihned na vyvýšená místa do určených shromaždišť osob na pravém a levém břehu Vltavy.“ S touto výzvou seznámte ostatní spoluobčany ve svém nejbližším okolí!

Občané, pomozte co nejrychleji při odnesení dětí ze školek ve Vašem nejbližším okolí a poskytněte pomoc starším osobám. Opusťte ihned ohrožený prostor - hrozí bezprostřední nebezpečí Vašemu životu! Sledujte další zprávy rozhlasu a televize. Primátor hl. m. ČR Prahy.

Po ukončení hlášení zazní sirény - přerušovaný tón - 2 minuty a poté je hlášení ještě jednou opakováno. Na závěr jsou opět spuštěny sirény – přerušovaný tón 2 minuty.

D.11 PANDEMIE

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Pokud je celostátními orgány vyhlášena situace Pandemie:

- ⇒ Rozhodovací skupina KT rozhodne o informování studentů, pedagogů a dalších zaměstnanců o bezprostředně platných obecně závazných opatřeních
- ⇒ Ve chvíli, kdy byla úvodní informace rozeslána, aktivujte svůj krizový tým a postupujte dle krizového plánu.

Ihned po vyhlášení situace Pandemie celostátními orgány KT tým na společném zasedání podrobně zanalyzuje všechny informace o rizicích plynoucích pro běžný provoz školy v podmínkách pandemie. V návaznosti na dostupné informace a po poradě KT rektor vydá Rozhodnutí, kterým stanoví podmínky provozu školy pro nejbližší období.

Krizový tým školy na pravidelných zasedáních vyhodnocuje informace ústředních orgánů státní správy týkající se pandemické situace a přijímá odpovídající opatření. Schází se podle potřeby, zpočátku nejméně jednou týdně.

V návaznosti na celostátní opatření vydává rektor taková všeobecně závazná rozhodnutí, kterými stanoví odpovídající organizační a provozní opatření, aby minimalizoval rizika šíření nákazy a rizika pro zdraví zaměstnanců a studentů školy.

Přitom zejména:

- zakazuje přítomnost studentů a zaměstnanců na pracovišti,
- stanovuje režimová opatření přítomnosti ve škole (minimalizace styku, přítomnost pouze jedné osoby v místnosti, přechod na elektronické nástroje interní komunikace apod.),
- zajišťuje elektronické a jiné nástroje pro pokračování vzdělávací a tvůrčí činnosti školy,
- stanoví povinnosti studentů a zaměstnanců pro přítomnost ve škole, jako je povinné využívání ochranných prostředků, testování bezinfekčnosti aj.

Prioritou je poskytnout studentům plnohodnotné podmínky pro naplňování akreditovaných studijních programů a až následně zajišťovat další funkce, které škola plní v celospolečenském kontextu.

D.12 EVAKUACE

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Evakuační plán slouží jako směrnice pro plynulou a bezpečnou evakuaci osob a materiálu v případě mimořádné situace, vzniku požáru v prostoru školy nebo nařízení evakuace osob Krizovým štábem hl. m. Prahy. Řízenou evakuací se rozumí postupné organizované opuštění objektu osobami a případné vyklizení určeného materiálu.

Pokud je složkami IZS nebo celostátními orgány nařízena evakuace:

- ⇒ Rozhodovací skupina KT rozhodne o informování studentů, pedagogů a dalších zaměstnanců
- ⇒ Ve chvíli, kdy byla úvodní informace rozeslána, aktivujte svůj krizový tým a postupujte dle krizového plánu.

Základním informačním prostředkem je vnitřní rozhlas v dotčené budově a elektronická komunikace se studenty a zaměstnanci.

Požární evakuace se nacvičuje v každé z budov UMPRUM nejméně jedenkrát ročně!

Vyhlášení evakuace jakýmkoliv prostředkem (viz níže: e-mail, hlasem, evakuačním rozhlasem atd.) znamená, že všichni aktuálně přítomní zaměstnanci a studenti v budově okamžitě zanechají veškeré činnosti a odeberou se nejbližší chráněnou únikovou cestou na evakuační shromaždiště.

Základní zásady evakuace

Při vzniku malého požáru se evakuují pouze nejbližší místnosti od ohniska požáru na vzdálenější místa v daném podlaží. V případě velkého požáru nebo v případě vyhlášení evakuace Magistrátem hl. m. Prahy a KS se provádí úplná evakuace všech zaměstnanců, studentů a osob ve všech prostorách ohrožených objektů.

Za řízení evakuace odpovídá pověřený člen KT (obvykle kvestor) ve spolupráci s příslušným správcem budovy. Na provedení evakuace se podílí jimi určené pracovníci, případně velitel zásahové jednotky IZS. Kvestor při zahájení evakuace jmenuje **evakuační hlídku** pro každé podlaží dotčené budovy. Evakuační hlídka řídí evakuaci vymezené části budovy a na závěr prověří, že všechny prostory jsou opuštěny. Výsledek evakuace hlásí pověřenému členu KT (kvestorovi).

Za úplnou evakuaci svých zaměstnanců a studentů odpovídají příslušní vedoucí pracoviště a pedagogové vedoucí výuku. Evakuace se provádí podle požárního evakuačního plánu, se kterým byl seznámen každý zaměstnanec, a který je zveřejněn na zdech v únikových koridorech budov školy. Zaměstnanci se při evakuaci řídí pokyny osob, které řídí evakuaci a dále zelenými piktogramy na stěnách únikových koridorů a nouzovým osvětlením.

Každý vedoucí oddělení nebo organizační jednotky, který zodpovídá za majetek školy, materiál, archiválie nebo jiné prostředky uložené v budovách školy, zpracuje vlastní **plán přesunu evakuovaného materiálu**. Při zahájení evakuace vedoucí rozhodne, zda musí být zajištěn proti zničení nebo poškození majetek nebo materiál. Prioritou je vždy ochrana života a zdraví osob. Za jeho ochranu zodpovídá příslušný vedoucí.

Evakuace se vyhlašuje signály:

Krizový plán UMPRUM

- hlasem,
- telefonem,
- megafonem,
- vnitřním rozhlasem v budově
- elektronickou poštou (mailem).

Hlasem se vyhláší signál „**HOŘÍ**“. Tento signál má vyhlásit každý, kdo první spatří oheň. Zároveň se pokusí o hašení požáru (jednoduchými) přenosnými hasicími prostředky. Pokud se požár neuhasí, okamžitě volat hasiče na telefonní číslo tísňového volání **150**. Správce budovy zabezpečí předání tísňových informací, které budou obsahovat druh mimořádné nebo krizové situace a rozsah ohrožení (dotčeného prostoru). Zabezpečí rovněž předání informací o ukončení nebezpečí ohrožení.

Při vyhlášení signálů „**ZÁTOPOVÁ VLNA**“ s průlomem vodního díla na Vltavě opustí zaměstnanci a studenti budovy co nejrychleji bez soustředění v určených evakuačních prostorách. Výzva a pokyny k evakuaci budou vyhlášeny hromadnými sdělovacími prostředky, vedoucími oddělení, členy vedení školy, nebo přímo od příslušníků zasahujících jednotek.

Jednotlivé fáze evakuace:

1. Přípravná – provádí se nástup evakuačního týmu na určeném místě - před vrátnicí každé z budov školy, vydání úkolů a zaujetí stanovených pracovišť.
2. Realizační – provádí se vlastní evakuace.
3. Asistenční – provádí se kontrola splněných opatření evakuace a zabezpečení objektu před vstupem nepovolaných osob.

Činnost při jednotlivých fázích evakuace:

1. Přípravná fáze.

Vyhlášení provádí vrátný, správce budovy nebo člen KT bezprostředně po zjištění (hlášení) o vzniku nebezpečí, požáru. Forma vyhlášení (příklad): „Je hlášen požár, připravte evakuaci!“. Je-li v dané budově k dispozici, vyhlásí recepce budovy evakuaci rovněž prostřednictvím evakuačního rozhlasu.

Pověřený člen KT, správce budovy a pracovníci vrátnice jsou základem evakuačního týmu, mohou povolát další zaměstnance. Evakuační tým se dostaví před vrátnici k vydání úkolů a zahájení činnosti.

2. Realizační fáze.

Vyhláší se hlasem ihned po upřesnění místa vzniku a rozsahu nebezpečí nebo požáru. Příklad: „Prosím, ihned opusťte prostory školy!“ Dále může následovat upřesnění východu z objektu a místa shromáždění.

Členové evakuačního týmu řídí evakuaci, usměrňují osoby k východu z budov a objektu, poskytují pomoc osobám se sníženou pohyblivostí a kontrolují, aby v objektu nezůstaly žádné osoby. Informují velitele evakuačního týmu o průběhu evakuace za úsek své odpovědnosti. Ukončení evakuace za úsek své odpovědnosti hlásí veliteli evakuačního týmu a kvestorovi.

Nutno zajistit pro celý objekt vypnutí elektrického proudu a plynu, včetně vypnutí plynového topení v kotelně, VZT apod. Je-li objekt vybaven systémem „Total STOP“ nebo „Central STOP“, vrátný jej použije.

Krizový plán UMPRUM

V případě, že se nejedná o zátopovou vlnu s průlomem hráze nebo plošný požár může se přistoupit ke splnění dalších opatření:

- na základě pokynů pracovníků IZS (hasiči, policie) přemístit tlakové lahve, hořlavé kapaliny a propan - butanové lahve z dílen na bezpečné místo v rámci areálu, které určí pracovníci IZS podle konkrétní situace,
- přemístění důležitých písemných informací, disketového materiálu, historických dokumentů a cenných přístrojů,
- vyvezení vozidel z areálu a jejich zaparkování na bezpečném místě.

Evakuační východy:

- Všechny evakuační východy jsou označeny bezpečnostní tabulkou v rámci organizace požární ochrany v objektech
- Každá z budov je na chodbách vybaveny plány únikových cest z každého podlaží,
- Únikové cesty jsou označeny příslušnými piktogramy.

Evakuační místa soustředění: viz požární poplachové směrnice jednotlivých objektů.

V případě TCM je evakuačním místem soustředění ul. Mikulandská a dvůr objektu.

V případě hlavní budovy je evakuačním místem soustředění nám. Jana Palacha.

Opuštění evakuační místa soustředění bez vědomí velitele evakuace je zakázáno.

V evakuačních místech soustředění nahlásí vedoucí pracovníci oddělení kvestorovi, správci budovy nebo příslušníkovi evakuačního týmu jména osob, které se nedostavily na místo soustředění a je možnost, že se ještě nacházejí v objektu školy. Kvestor, jiný člen krizového týmu nebo správce budovy případně vedoucí zásahu IZS zajistí okamžitě po nařízeném odchodu zaměstnanců a studentů kontrolu všech dostupných místností s cílem zjistit, zda někdo nezůstal v objektu. O výsledku kontroly a situaci v evakuačních místech informuje kvestora nebo jiného přítomného člena vedení školy.

3. Asistenční fáze.

Není vyhlášována zvláštním signálem. Zahajuje se ihned po opuštění objektu všemi osobami. Členové evakuačního týmu zabezpečují, aby se nikdo nevracel do evakuovaného objektu a nedocházelo k nežádoucím jevům, zejména rozkrádání nebo poškozování majetku. Další opatření se provádí podle konkrétního rozsahu vzniklých škod. Správce budovy po likvidaci požáru zajistí fotodokumentaci poškozených objektů a zahájí inventarizaci poškozeného nebo zničeného zařízení v objektu.

D.13 Varovný signál

Údaje platné ke dni 1.8.2025

Varovný signál je stanovený způsob aktivace koncových prvků varování obyvatelstva před hrozcí nebo nastalou mimořádnou událostí (MU). Varovný signál „Všeobecná výstraha“ se vyhláší v případě, kdy může dojít nebo došlo k ohrožení životů a zdraví obyvatel v důsledku živelné pohromy (např. povodeň), havárie s únikem nebezpečných látek do životního prostředí (havárie v chemickém závodě, ve skladu chemikálií nebo při dopravní havárii, havárie v jaderném energetickém zařízení nebo jiná havárie s únikem radioaktivních látek do životního prostředí). Signál může být vyhlášován třikrát za sebou v třiminutových intervalech.

Po akustickém tónu sirény bude následovat tísňová informace z hromadných informačních prostředků (republiková, regionální a místní působnost) pro obyvatelstvo o hrozcí nebo vzniklé mimořádné události. V hl. m. Praze po odeznění akustického tónu následuje hlasová informace z elektronických sirén o povaze a druhu hrozcího nebezpečí.

Varovný signál „Všeobecná výstraha“

Varovný signál sirény, který ohlašuje nebezpečí, je nutné odlišovat od signálu, kterým se provádí pravidelné akustické kontroly sirén. Tyto zkoušky jsou ohlašovány předem v ústředních sdělovacích prostředcích a provádějí se na území celého státu dvakrát ročně, pravidelně z jara a na podzim v poledních hodinách.

Způsob předání tísňových informací

Tísňové informace předávají občané po vzniku MU a KS na linky tísňového volání (jednotná čísla na území celého státu), které na území Prahy provozují:

- **č. 150 – HZS hl. m. Prahy,**
- **č. 155 – Záchraná služba**
- **č. 158 – PČR, správa hl. m. Prahy,**
- **č. 156 – Městská policie hl. m. Prahy.**
- **č. 112 – Jednotné evropské číslo tísňového volání**

V Praze dne 23. 7. 2025

Prof. PhDr. PaedDr. Jindřich Vybíral, DSc.
rektor