**Přihláška dílčího projektu**

**Proof of Concept (dále PoC)**

Před podáním přihlášky je nezbytná konzultace s koordinátorem UMlab, který s Vámi předpřipravený formulář projde. Projekty hodnotí a výbírá Rada pro komercializaci.

PoC je určen na projekty, kdy UMPRUM v pozici výzkumné organizace realizuje svůj výzkum a vývoj v aktuální či budoucí spolupráci s aplikačním partnerem. Nejedná se o zakázku ze strany firmy. Preferovány jsou projekty s trváním od 12 měsíců (4 x tříměsíční monitorovací fáze). V druhém roce realizace je možná maximální podpora 75% výše prvního roku, další roky se tak vždy podpora snižuje o 25% roku předchozího. Maximální délka projektu je 30 měsíců (10 x tříměsíční monitorovací fáze).

Neúplná žádost nemůže být přijata k dalšímu posouzení a hodnocení (vizte bod 11. Povinné přílohy žádosti).

# Základní informace o projektu

|  |
| --- |
| Identifikace výzvy, název a registrační číslo projektu |
| **Podpora aktivit Proof of concept v rámci UMlab  - kreativní laboratoře UMPRUM, TQ11000019** |

|  |
| --- |
| Název dílčího projektu: |
|  |

|  |
| --- |
| Interní číslo dílčího projektu (vyplní UMlab): |
|  |

# Popis projektu

|  |
| --- |
| Cíl projektu. Popište, na jakou aplikaci se projekt zaměřuje, případně co má ověřit |
|  |

Cíl projektu musí být zaměřen na aplikaci výstupů a výsledků projektu, případně na ověření / prokázání určitých předpokladů.

|  |
| --- |
| Popište, v čem jsou cíle projektu inovativní a jakým způsobem pozitivně ovlivňují danou oblast |
|  |

Z popisu musí být zřejmý smysl inovace a její výhodnost proti současnému stavu oblasti

|  |
| --- |
| Popis postupu řešení projektu (min. počet znaků 1 000) |
|  |

Z důkladného popisu řešení musí být pochopitelný postup realizace / dokončení projektu vedoucí k vytýčeným cílům.

|  |
| --- |
| Čím projekt naplňuje nebo dále rozvíjí příslušnou oborovou (katedrovou) aplikační, případně rozvojovou strategii (vyplňuje se pouze v případě, že daný obor má příslušnou strategii definovánu) |
|  |

Možné vyplnit pouze v případě, že daný obor má definovánu příslušnou strategii oborovou strategii UMPRUM

# Výstupy projektu

|  |
| --- |
| Očekávané hlavní milníky řešení dílčího projektu a předpokládané datum jejich dosažení |
|  |

|  |
| --- |
| Popište dostatečnost výstupů / výsledků projektu z pohledu další jejich aplikace nebo z pohledu ověření předpokladů projektu |
|  |

Zvolený výsledek musí být dostatečný s ohledem na další hladký přechod k aplikaci nebo pro názorné prokázání inovativnosti a prospěšnosti nápadu.

Každý projekt musí dosáhnout minimálně jednoho výstupu / výsledku do konce svého řešení – do termínu ukončení řešení projektu.

|  |
| --- |
| Vyznačte jeden hlavní a případně jeden vedlejší druh podporovaných výsledků |
| Fprum – průmyslový vzor  Fuzit – užitný vzor  Gfunk – funkční vzorek  Gprot – prototyp, P – patent  R – software  Zpolop – poloprovoz  Ztech – ověřená technologie  Ostatní výsledky: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pro projekty z oblasti společenských a humanitních věd:  Hkonc – výsledky promítnuté do strategických dokumentů  Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy  Nmap\* – specializovaná mapa s odborným obsahem  NmetA\* – akreditovaná metodika  NmetC – certifikovaná metodika  NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy  Druhy výstupů/výsledků pouze v kombinaci s výše uvedenými:  A – audiovizuální tvorba  E – uspořádání výstavy  M – uspořádání konference  S – specializovaná veřejná databáze  W – uspořádání workshopu |

Uchazeči jsou povinni v této veřejné soutěži zajistit otevřený přístup „open access” k druhů výstupů/výsledků označeným hvězdičkou (\*) a k souvisejícím výzkumným datům.

# Řešitelský tým a aplikační partner projektu

Uveďte všechny členy týmu, tabulku můžete libovolně rozšířit přidáním dalších řádků.

|  |  |
| --- | --- |
| Řešitelský tým | |
| 1. Hlavní řešitel dílčího projektu: | |
| Jméno, příjmení, tituly |  |
| E-mail, telefon |  |
| Výše úvazku v dílčím projektu |  |
| Činnosti na projektu |  |
| Relevantní zkušenosti (vzdělání, odborná praxe, podíl na případech PPO, zkušenosti se spoluprací s aplikačním sektorem apod.) |  |
| Vztah vůči UMPRUM  (např. Vedoucí ateliéru, doktorand, studující atd.) |  |
| 1. Další člen týmu: | |
| Jméno, příjmení, tituly |  |
| E-mail, telefon |  |
| Výše úvazku v dílčím projektu |  |
| Činnosti na projektu |  |
| Relevantní zkušenosti (vzdělání, odborná praxe, podíl na případech PPO, zkušenosti se spoluprací s aplikačním sektorem apod.) |  |
| Vztah vůči UMPRUM  (např. Vedoucí ateliéru, doktorand, studující atd.) |  |

|  |
| --- |
| Aplikační partner projektu |
| Název:  IČO:  Adresa:  Hlavní náplň činnosti:  Zástupce / kontaktní osoba: |

|  |
| --- |
| Popište důvody výběru aplikačního partnera, jeho vhodnost pro daný účel – relevance partnera |
|  |

Popište, proč je vybraný partner nejlepší pro realizaci vašeho nápadu nebo inovace.

# Technické zázemí projektu

|  |
| --- |
| Popište strukturovaně potřebné technické zázemí projektu a jeho dostupnost během projektu |
|  |

Popište dostatečnost potřebného technického zázemí na straně UMPRUM i na straně aplikačního partnera.

# Harmonogram projektu

|  |
| --- |
| Celková doba řešení (od – do) |
|  |

**Projekty v druhé výzvě PoC vypsané v roce 2025, by měly začít realizaci od 1. 1. 2026**

Rozdělte projekt na tříměsíční fáze (leden-březen, duben-červen, červenec-září, říjen-prosinec), definujte aktivity a vhodné milníky, které ukážou směr a pokrok projektu vpřed - ty budou průběžně monitorovány Radou pro komercializaci (zde uveďte stručné shrnutí, více detailů směřujte do přílohy).

|  |  |
| --- | --- |
| Plán aktivit a výstupů | |
| Období (od—do) 1. Fáze |  |
| Aktivita a popis dílčího výstupu 1. Fáze |  |
| Období (od—do) 2. Fáze |  |
| Aktivita a popis dílčího výsledku 2. Fáze |  |
| V případě potřeby přidejte řádky |  |

# Komercializace projektu

|  |
| --- |
| Jaké bude aplikační využití výstupů / výsledků projektu |
|  |

Zde popište především formu využití – zda půjde o komerční nebo jiné využití výsledků projektu.

|  |
| --- |
| Jaké jsou rizika k uvedení řešení do praxe (aplikace) a jak jsou tato rizika řešena v projektu |
|  |

Popište, které parametry musí produkt splnit a jaké kroky je nutné udělat, aby bylo možné řešení okamžitě užívat / prodávat, např. prototyp, testování, design, certifikace apod.

|  |
| --- |
| Uveďte, kdo je konečným uživatelem, jaká a jak velká je vaše skupina zákazníků, proč by si mít o váš produkt zájem? |
|  |

|  |
| --- |
| Popište vaše kroky učiněné pro podporu komercializace, případně pro udržitelnost využívání výsledků projektu. Pokud máte v projektu aplikačního partnera, přidejte tuto informaci i za jeho stranu). |
|  |

Popište, vámi plánované kroky, které učiníte v rámci projektu a budou podporovat aplikaci výsledků projektu, případně udržitelnost implementace výsledků projektu.

|  |
| --- |
| Způsob rozdělení duševního vlastnictví výsledků projektu s aplikačním partnerem |
|  |

Popište představu vaší a představu aplikačního partnera na způsobu rozdělení duševního vlastnictví a podíly na komercializaci.

# Právní, etické a regulační aspekty projektu

|  |
| --- |
| Jaká je stávající ochrana daného duševního vlastnictví a budoucí plán ochrany (příp. uveďte, zda plánujete podat přihlášku vynálezu či jinou formu průmyslově právní ochrany) |
|  |

|  |
| --- |
| Existují etické nebo regulační otázky, které je třeba v souvislosti s projektem řešit? Pokud ano, jak s nimi budete pracovat? |
|  |

Jde například o informaci, že byly použité chráněné technologie a pro účely dílčího projektu budou zajištěné potřebné licence nebo souhlasy.

# Finanční plán projektu

Finanční plán DP podrobně vyplňte v příloze A\_ Finanční plán projektu, zde doplňte pouze souhrnné hodnoty za celý projekt, tak jak vám vycházejí v příloze.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Finanční plán v Kč (uveďte náklady v jednotlivých fázích projektu): | 2026 | 2027 | 2028 | Celkem za projekt |
| 1 | Osobní náklady |  |  |  |  |
| 2 | Náklady nebo výdaje na subdodávky |  |  |  |  |
| 3 | Ostatní náklady (např. nákupy materiálu, služby) |  |  |  |  |
| 4 | Náklady na ochranu duševního vlastnictví |  |  |  |  |
| 5 | Cestovné |  |  |  |  |
| 6 | Nepřímé náklady ve výši 25 % |  |  |  |  |
| 7 | CELKEM ZA JEDNOTLIVÉ ROKY REALIZACE |  |  |  |  |
| 8 | Podíl finanční spoluúčastni ze strany aplikačního partnera |  | | | |

# Přílohy k přihlášce, které je nutné dodat:

* A\_Finanční plán projektu
* B\_Harmonogram projektu
* C\_Souhlas s účastí v projektu od členů týmu (pokud jsou zapojeni)
* D\_Průvodní dopis aplikačního partnera obsahující minimálně:
  + očekávání od projektu
  + stanovisko k plánovanému využití jeho zdrojů a technického zázemí (pokud je zapojen)
  + popis přístupu k aplikaci výsledků projektu (včetně podpory této aplikace na jeho straně, časového výhledu, atd.)

# Hodnocení projektů

Projekty jsou po předložení hodnoceny v následujících kolech:

* 1. Formální hodnocení administrátorem projektu PoC. Pokud **DP splňuje formální podmínky** (zaměření výzvy, dodání příloh, dodržení parametrů výzvy, doručení v termínu)**, postupuje do druhého kola.**
  2. **V druhém kole jsou DP předloženy Radě pro komercializaci (dále jen RpK), která je hodnotí dle kritérií uvedených ve výzvě**. Každému kritériu přiděluje člen RK body včetně slovního vyjádření. Součástí druhého kola je osobní prezentace projektů jejich řešiteli.